



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Colegiului Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament a fost întocmit pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, nr. 5079/ 2016, a Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectând dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/ 2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, în contractul colectiv de muncă aplicabil.

Lista abrevierilor:

CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CNNT	Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa
CP	Consiliul Profesorat
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și al Cercetării Științifice
OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale
ROFCNNT	Regulamentul de organizare și Funcționare al Colegiului Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa
ROFUIP	Regulamentul pentru organizarea și funcționarea unităților din învățământul preuniversitar
SIIR	Sistemul informatic integrat al învățământului din România



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa, denumit în continuare CNNT, conține normele referitoare la organizarea și funcționarea unității de învățământ preuniversitar și este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, Legii Educației Naționale, Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare ROFUIP, Codului Muncii și ale altor acte normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCȘ.

Art. 2

- (1) Prezentul Regulament conține reglementări specifice CNNT, respectiv: prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.
- (2) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNNT este obligatorie pentru personalul de conducere, personalul didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevi și părinții/ reprezentanții legali ai acestora. Nerespectarea prevederilor acestuia constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 3

Prezentul regulament poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul CNNT, de către cei interesați și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în ROFUIP, art. 2, alin. (8).

Art. 4

Conducerea CNNT își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică și adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL II ORGANIZAREA CNNT

Formațiunile de studiu

Art. 5

- (1) În CNNT, formațiunile de studiu cuprind clase cu efective de maximum 30 de elevi, cu excepția cazurilor care au aprobarea MENCȘ.
- (2) La înscrierea în CNNT, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, în funcție de oferta educațională a liceului.
- (3) Pentru a se evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu al limbilor moderne, directorul CNNT poate interveni, la solicitarea scrisă a părinților sau susținătorilor legali, pentru schimbarea ordinii de studiere a celor două limbi moderne sau chiar pentru modificarea lor, cu condiția ca elevii să aibă competențele necesare studiului acestora.

Organizarea programului școlar

Art. 6

- (1) În CNNT, durata orei de curs este de 50 minute, cu o pauză de 5 minute după fiecare oră de curs. După cea de-a doua oră de curs, pauza este de 10 minute.
- (2) Procesul de învățământ se desfășoară în două serii, după cum urmează:
 - a. Seria I: de la 8.00 la 13.30, clasele a V-a, a XI-a, a XII-a;
 - b. Seria a II-a: de la 13.40 (12.40 în zilele în care sunt programate 7 ore) la 19.10, clasele a IX-a și a X-a.
- (3) Elevii clasei a V-a vor beneficia de programul „Școală după școală”, între orele 12.40 și 16.00.
- (4) Cazurile privind suspendarea activității educaționale în CNNT vor fi tratate conform precizărilor ROFUIP.

Accesul în incinta Colegiului Național „Nicolae Titulescu”

Art. 7

- (1) Accesul elevilor în incinta CNNT este permis pe intrarea din Bulevardul Trandafirilor. Ieșirea din incinta colegiului se va face prin același loc.
- (2) Este interzisă elevilor părăsirea perimetrului CNNT pe perioada desfășurării orelor de curs. Situațiile excepționale sunt tratate în procedura operațională *Asigurarea securității și siguranței în mediul școlar*.
- (3) În incinta CNNT, orice persoană din afara școlii este legitimată de personalul de pază de la poartă și îndrumată, în funcție de solicitare, către secretariat sau elevul de serviciu, cu respectarea articolului 170, alin. (1) din ROFUIP.
- (4) Persoanele străine au acces în CNNT cu obligația înregistrării datelor personale în registrul de intrare – ieșire disponibil la poartă.
- (5) Personalul de pază poate interzice accesul în școală persoanelor care nu se legitimează.
- (6) Dacă siguranța școlii este periclitată, directorul poate interzice accesul persoanelor în cauză în interiorul CNNT, chiar dacă acesta se legitimează.



Serviciul pe școală

Art. 8

- (1) În CNNT se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice și, în situații excepționale sau cazuri de forță majoră, al personalului didactic auxiliar. Serviciul pe școală este asigurat de doi profesori sau de personal didactic auxiliar, în cazurile menționate la art.9 (a), de regulă, în zilele în care aceștia nu au ore sau au mai puține ore.
- (2) În funcție de planificarea claselor pentru efectuarea serviciului pe școală, dirigintele clasei asigură prelucrarea la clasă a atribuțiilor elevilor de serviciu pe școală, întocmind un proces verbal.

Art. 9

Sarcinile profesorilor de serviciu:

- (a) Se prezintă la școală cu 15 minute înainte de începerea programului;
- (b) Înmânează elevului de serviciu de la intrarea principală registrul special de monitorizare a absențelor;
- (c) În cazul în care sunt elevi de serviciu care absentează, desemnează alți elevi de serviciu, din aceeași clasă;
- (d) Înainte de începerea cursurilor, verifică starea de curățenie a școlii;
- (e) Supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor;
- (f) Supraveghează să nu se exercite presiuni și amenințări asupra elevilor;
- (g) Semnalează absența de la program a cadrelor didactice;
- (h) Anunță conducerea școlii și, în cazul producerii unor evenimente deosebite (furturi, incendii, amenințări prin telefon etc.), organele de ordine și de intervenție;
- (i) Asigură securitatea cataloagelor, a condicilor de prezență, a caietelor de procese-verbale și evidență a vizitatorilor, precum și a ecusoanelor. Securitatea acestor documente este asigurată și de o persoană desemnată de conducerea școlii;
- (j) În lipsa directorilor, întâmpină inspectorii ISJ Dâmbovița, reprezentanții MENCȘ etc.;
- (k) Întocmesc, la sfârșitul programului, un proces-verbal, în registrul special, în care consemnează modul în care s-a desfășurat programul și evenimentele deosebite care au avut loc în timpul serviciului;
- (l) Oprește alimentarea cu electricitate a aparaturii electronice folosite în cancelarie;
- (m) Asigură evacuarea elevilor în cazuri de urgență (cutremure, incendii etc.) împreună cu profesorii claselor și personalul menționat în procedura specifică;
- (n) Asigură supravegherea elevilor de gimnaziu care beneficiază de programul „Școala după școală”.

Art. 10

- (1) În CNNT se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al elevilor. Serviciul pe școală este efectuat numai de către elevii din învățământul liceal.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (2) Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală stabilește repartizarea claselor în funcție de numărul de elevi și anunță diriginții.
- (3) Serviciul va fi efectuat de doi elevi, la intrarea principală.
- (4) Elevii de serviciu au următoarele îndatoriri :
 - (a) Se prezintă cu 15 minute înainte de începerea programului, preiau ecusonul „elev de serviciu”, preiau registrul special de intrare/ieșire în/din unitate și ocupă postul stabilit;
 - (b) Au obligația să poarte uniforma colegiului și ecusonul „elev de serviciu”;
 - (c) Nu au voie să-și părăsească postul și nici să fie înlocuiți de alți colegi, fără aprobarea profesorului de serviciu;
 - (d) Notează, la penultima oră, în registrul de evidență al absențelor, numărul de elevi absenți de la fiecare clasă;
 - (e) Anunță profesorul de serviciu, gardianul și/sau conducerea școlii de producerea unor eventuale incidente;
- (5) Nerespectarea prevederilor de la litera d), prezentul alineat, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform art. 147, al.2, lit. c) din ROFUIP (muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare).



CAPITOLUL III **ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN INCINTA CNNT**

Art. 11

- (1) Asigurarea securității și siguranței în perimetrul CNNT este procedura operațională care stipulează aspectele care contribuie la asigurare unui climat școlar de ordine, de confort și siguranță;
- (2) Clădirea școlii va fi menținută în condiții de curățenie pentru menținerea sănătății elevilor;
- (3) Comportamentul elevilor va fi întotdeauna corect, atât în relațiile cu ceilalți elevi, cât și cu personalul școlii și restul cetățenilor. În cadrul tuturor activităților legate de școală, elevii vor avea un comportament corespunzător, conștientizând faptul că reprezintă CNNT;
- (4) Insultarea și/sau hărțuirea persoanelor este abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor ROFUIP;
- (5) Fumatul este interzis în incinta și în perimetrul CNNT;
- (6) În pauze este interzisă ieșirea elevilor din perimetrul CNNT;
- (7) Elevii trebuie să adopte ținuta vestimentară a colegiului: sacou gri/negru/bleumarin, cămașă/bluză albă, pantaloni de tip blugi, negru/bleumarin. Ținuta elevilor va fi îngrijită; este interzisă vestimentația necorespunzătoare;
- (8) Elevii trebuie să-și cunoască drepturile și obligațiile prevăzute de ROFUIP și ROFCNNT;
- (9) Elevii poartă răspunderea pentru bunurile lor, pe parcursul desfășurării programului școlar;
- (10) Elevii vor avea un comportament civilizat în școală și în afara ei; limbajul utilizat va fi unul civilizat.

Art.12

Taberele, excursiile, expedițiile și celelalte activități în aer liber vor fi organizate cu respectarea OMEN nr. 3060/2014.

Art.13

- (1) Conducerea CNNT și profesorii de serviciu sunt persoane autorizate să controleze în orice moment respectarea prevederilor ROFCNNT în perimetrul școlar.
- (2) Dirigintele informează părinții/ tutorii elevilor în cazul în care aceștia au încălcat regulamentul școlar.
- (3) CNNT, prin comisiile pe probleme, asigură gestionarea cazurilor în care există încălcări ale regulamentului intern.



CAPITOLUL IV MANAGEMENTUL CNNT

Art. 14

Managementul CNNT este asigurat in conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5079/31.08.2016, ale Legii 53/2003 (Codul Muncii) și ale Regulamentului intern al CNNT”.

Art. 15

- (1) Consiliul de Administrație (CA) al CNNT se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP și Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul MENCȘ nr.4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Președintele CA este directorul CNNT. Structura CA este reglementată de art. 18 și 19 din ROFUIP.
- (3) Secretarul CA, la solicitarea directorului, convoacă membrii CA prin poșta electronică și/sau pe bază de convocator, cu cel puțin 72 de ore înaintea desfășurării ședinței ordinare, iar membrii CA au obligația să răspundă în termen de 24 de ore de la primirea înștiințării.
- (4) Secretarul CA, după fiecare ședință a CA, afișează la avizierul din cancelarie, rezumatul hotărârilor consiliului, document semnat de directorul colegiului.

Art. 16

- (1) Directorul CNNT, își exercită atribuțiile și conform prevederilor ROFUIP (art. 20 – 24) și ale altor acte normative în vigoare.
- (2) Directorul adjunct al CNNT își exercită atribuțiile și conform prevederilor ROFUIP (art.25 – 27) și ale altor acte normative în vigoare.
- (3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare al CNNT își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art. 68 – 71) și ale altor acte normative în vigoare.

Art. 17

- (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin ștatele de personal și prin proiectul de încadrare ale CNNT.
- (2) Prin organigrama CNNT se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația in vigoare.
- (3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către CA și se înregistrează ca document oficial la secretariatul unității de învățământ.



CAPITOLUL V
ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR
DIDACTICE DIN CNNT

Art. 18

- (1) CP al CNNT se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art. 48 – 50) și ale altor acte normative in vigoare.
- (2) CP numește, alege și revocă membrii CA, cu un cvorum de 75% din efectivul CP.
- (3) Secretarul CP, la solicitarea directorului, convoacă membrii CP cu cel puțin 72 de ore înaintea desfășurării ședinței ordinare, iar membrii CP au obligația să răspundă în termen de 24 de ore de la primirea înștiințării.

Art. 19

- (1) Catedrele/Comisiile metodice se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art. 56-58) și ale altor normative în vigoare.
- (2) În CNNT funcționează următoarele comisii metodice :
 - (a) Limba și literatura română, literatura universală și limba latină;
 - (b) Limbi moderne;
 - (c) Matematică, științe și tehnologii (matematică, biologie, fizică, chimie, științe, informatică, tehnologia informațiilor și a comunicării);
 - (d) Om și societate (conține catedrele de istorie, geografie, logică, psihologie, educație antreprenorială, economie, filozofie, sociologie);
 - (e) Educație fizică și sport, arte și religie (educație fizică și sport, educație plastică/ vizuală/ artistică, educație muzicală, religie);
 - (f) Comisia diriginților
- (3) Responsabilii comisiilor sunt numiți prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 20

Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:

- (a) Stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;
- (b) Elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propune pentru dezbatere consiliului profesoral;
- (c) Elaborează programe de activități semestriale și anuale, menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar al elevilor;
- (d) Consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- (e) Elaborează instrumente de evaluare și notare;
- (f) Analizează periodic performanțele școlare ale elevilor;
- (g) Monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă de către membrii catedrei respective;



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (h) Organizează, în funcție de situația concretă din CNNT, activități de pregătire specială a elevilor cu ritm lent de învățare, ori pentru examene/evaluări și concursuri școlare;
- (i) Organizează activități de formare continuă și de cercetare – acțiuni specifice CNNT, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- (j) Realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;
- (k) implementează standardele de calitate specifice;
- (l) propun, la începutul anului școlar, cadrele didactice care predau la fiecare formațiune de studiu.

Art. 21

Atribuțiile șefului de catedră/ responsabilului comisiei metodice sunt următoarele:

- (a) Organizează și coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmește planul managerial al catedrei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performanțelor și planuri de recuperare, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum și alte documente stabilite prin regulamentul intern, întocmește și completează dosarul catedrei);
- (b) Stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuția de șef de catedră/ responsabilul comisiei metodice este stipulată în fișa postului cadrului didactic respectiv;
- (c) Evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul CNNT, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/ comisiei metodice;
- (d) Propune participarea membrilor catedrei/ comisiei metodice la cursuri de formare;
- (e) Răspunde în fața directorului, a consiliului de administrație și a inspectorului școlar de specialitate de activitatea profesională a membrilor catedrei/comisiei;
- (f) Are obligația de a participa la acțiunile școlare și extrașcolare inițiate în CNNT, cu acceptul conducerii acesteia;
- (g) Efectuează asistență la ore, conform planului managerial al catedrei sau la solicitarea directorului;
- (h) Elaborează, semestrial, la cererea directorului, informări asupra activității catedrei/ comisiei metodice, pe care o prezintă în consiliul profesoral;
- (i) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de CA.

Art. 22

Consiliul clasei se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art. 51-55) și a altor acte normative în vigoare.

Art. 23

- (1) În CNNT se formează și funcționează comisii pe domenii de activitate, conform ROFUIP și normativelor în vigoare.
- (2) Comisiile se formează prin decizia directorului, în baza hotărârii CA.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (3) În CNNT funcționează următoarele comisii pe probleme cu caracter permanent:
- (a) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației;
 - (b) Comisia pentru formare continuă și perfecționare Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
 - (c) Comisia pentru curriculum;
 - (d) Comisia pentru activități extrașcolare;
 - (e) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
 - (f) Comisia de etică;
 - (g) Comisia de gestionare a riscurilor;
 - (h) Comisia pentru control managerial intern;
 - (i) Comisia de gestionare SIIR;
 - (j) Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
 - (k) Comisia pentru ritmicitatea notării și verificarea completării documentelor școlare;
 - (l) Comisia pentru programe și proiecte educative;
 - (m) Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
 - (n) Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
 - (o) Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
 - (p) Comisia pentru orientare școlară și profesională;
 - (q) Comisia pentru afișaj;
 - (r) Comisia pentru acordarea burselor și a altor ajutoare sociale;
 - (s) Comisia pentru elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională;
 - (t) Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
 - (u) Comisia paritară.

Art. 24

- (1) Comisia pentru curriculum este compusă din responsabilii tuturor catedrelor/comisiilor metodice și director adjunct.
- (2) Președintele comisiei este directorul sau directorul adjunct.
- (3) Componența comisiei este aprobată în fiecare an școlar de CA al CNNT;
- (4) Comisia pentru curriculum elaborează:
 - (a) Planuri operaționale anuale și diagrame Gant semestriale;
 - (b) Schemele orare anuale;
 - (c) Oferta curriculară a CNNT, structurată pe profiluri și specializări;
 - (d) Oferta educațională a colegiului și strategia promoțională.
- (5) Comisia pentru curriculum respectă procedurile operaționale de realizare a ofertei educaționale, implicit curriculare aprobate de CA al CNNT.
- (6) Toate documentele elaborate la nivelul comisiei sunt supuse aprobării CP și/sau CA.
- (7) Comisia pentru curriculum coordonează activitatea următoarelor comisii:
 - (a) Catedrele/comisiile metodice;
 - (b) Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
 - (c) Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală.



Art. 25

În CNNT funcționează următoarele comisii pe probleme cu caracter temporar:

- (a) Comisia pentru programe de susținere educațională;
- (b) Comisia de inventariere;
- (c) Comisia de recepție bunuri;
- (d) Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- (e) Comisiile pentru organizarea examenelor;
- (f) Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- (g) Comisia de cercetare disciplinară;
- (h) Comisia pentru recensământul populației școlare;
- (i) Comisia de consiliere, orientare și activități extrașcolare;
- (j) Comisia pentru mentorat.



CAPITOLUL VI
STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI
DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 26

Personalul didactic auxiliar și nedidactic al CNNT este organizat pe compartimente funcționale, cf. ROFUIP, Titlul VI, art. 81 – 95, după cum urmează:

- a) Compartimentul secretariat (secretar , informatician);
- b) Compartimentul financiar (contabil);
- c) Compartimentul administrativ (administratorul de patrimoniu);
- d) Compartimentul activităților didactice auxiliar (laboranți, bibliotecari).

Art. 27

Fiecare compartiment este subordonat directorului unității și funcționează potrivit unui program de lucru aprobat de către director, în baza hotărârii CA al CNNT.

Art. 28

Atribuțiile fiecărui compartiment și ale membrilor acestora sunt cele prevăzute în ROFUIP (art.81 – 95) și legislația specifică, la care se pot adăuga atribuții stabilite de către directorului unității sau prin decizie a CA. Atribuțiile fiecărui membru al acestor compartimente sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 29

Conform art. 83, alin. (5) din ROFUIP, se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare, de obținerea de beneficii materiale.

Art. 30

Fiecare dintre aceste compartimente se sprijină în derularea activităților pe proceduri și regulamente specifice, anexe la prezentul regulament.



CAPITOLUL VII BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 31

- (1) Dobândirea calității de elev al CNNT se face prin înscrierea în clasa a V-a sau a IX-a, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice sau prin transfer, în clasele a X-a – a XII-a;
- (2) Înscrierea în clasa a V-a se face pe bază de cerere. În situația în care numărul cererilor depuse depășesc numărul de locuri oferite, se organizează concurs, conform unei metodologii elaborate separat;
- (3) Înscrierea în clasa a IX-a se face ca urmare a promovării Evaluării Naționale și a procesului de admitere computerizată.

Art. 32

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul CNNT.
- (2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către directorul sau directorul adjunct al CNNT.

Art. 33

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte cel mai târziu la finalul săptămânii în care sunt prezentate documentele justificative;
- (3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință, scrisoare medicală sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, respectiv cererea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei.
- (5) Numărul absențelor care pot fi motivate pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu pot depăși 20 de ore pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical școlar, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor și trebuie să fie avizate de directorul sau directorul adjunct al CNNT.
- (6) Actele medicale/ cererile pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.



Art. 34

- (1) La cererea scrisă a conducerilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a conducerilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul CNNT poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional.
- (2) Directorul CNNT aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și concursurile profesionale la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 35

Elevii din clasele a V-a – a X-a, retrași, amânați sau repenți, se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar la același nivel, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 36

Elevii aflați în situații speciale – cum ar fi nașterea unui copil, detenție, care au persoane în îngrijire și altele asemenea – vor fi sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu.

Drepturile elevilor

Art. 37

- (1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană poate fi elev al CNNT, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 38

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să aleagă, conform legii, parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru beneficiarii primari ai educației minori, acest drept se exercită, de către părinți, respectiv tutori sau susținători legali.

Art. 39

- (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- (2) Conducerea și personalul CNNT au obligația să respecte dreptul la imagine elevilor.
- (3) Nicio activitate organizată în CNNT nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
- (4) Conducerea și personalul CNNT nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora – cu excepția situațiilor prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 40



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- (2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să își exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

Art. 41

- 1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.
- 2) Elevii au dreptul de a contesta rezultatele lucrărilor scrise în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- 3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- 4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.
- 5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării.
- 6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.
- 7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- 8) Notele obținute în urma contestației, rămân definitive.
- 9) În situația în care în CNNT nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art. 42

(1) CNNT va pune, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 43

(1) Beneficiarii primari ai educației din CNNT au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (2) În condițiile prevăzute de lege, elevii CNNT pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”.
- (3) Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.
- (4) Consiliul local, respectiv consiliul județean, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
- (5) Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual, de către Consiliul de Administrație al CNNT, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor.
- (6) Elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice.
- (7) În condițiile legii, elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru continuarea studiilor.
- (8) Elevii și cursanții străini din CNNT, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.
- (9) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale CNNT, în condițiile legii.

Art. 44

CNNT va asigura elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 45

- (1) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.
- (2) Statul și alți factori interesați pot susține financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor.
- (3) Statul susține elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.

Art. 46

- (1) Elevii din CNNT beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cadrul cabinetului medical școlar și în cadrul cabinetului de asistență psihologică școlară din incinta unității, precum și în unitățile medicale de stat.
- (2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.
- (3) Elevii CNNT au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, potrivit art. 11, art. 1, lit. (n) din Statutul elevului, aprobat prin ordinul nr. 4.472 din 10 august 2016.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

Art. 47

- (1) Elevii CNNT beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.
- (2) Elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutela beneficiază de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin.(1) pe tot parcursul anului calendaristic.
- (3) MENCȘ, prin CNNT, decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) De aceeași facilitate menționată la alin. (3) beneficiază și elevii care locuiesc în gazdă, cărora li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru.

Art. 48

- (1) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor CNNT, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi servicii de transport, de masă și de cazare.
- (2) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate.

Art. 49

Elevii CNNT au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică corectă.

Art. 50

Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în CNNT, au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi.

Art. 51

- (1) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, cu boli cronice sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală.
- (2) Școlarizarea la domiciliu se face în conformitate cu prevederile metodologiei cadru elaborate de către MENCȘ.

Art. 52

- (1) Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare.
- (2) Activitățile extrașcolare realizate în cadrul CNNT, în alte unități de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte



unități acreditate în acest sens, vor respecta prevederile regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 53

- (1) Elevilor CNNT le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul CNNT.
- (2) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.
- (3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.
- (4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în CNNT contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul CNNT va propune Consiliului de Administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii Consiliului, va suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art. 54

- (1) În CNNT, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată, conform legii.
- (2) În cazul în care aceste reviste/ publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului Regulament, directorul va propune CA suspendarea redactării și difuzării acestora și în baza hotărârii consiliului, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

Obligațiile elevilor

Art. 55

Elevii CNNT au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art. 56

- (1) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și să poarte uniforma în perimetrul școlar.
- (2) Elevii au obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- (3) Elevii au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale ROFCNNT;



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (4) Elevii au obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar, de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către CNNT;
- (5) Elevii au obligația de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către CNNT, în urma constatării culpei individuale;
- (6) Elevii trebuie să cunoască și să respecte: regulile de circulație, normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, normele de protecție a mediului.
- (7) Elevii au obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Art. 57

Este interzis elevilor și tinerilor din CNNT:

- (a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- (b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.), precum și bunurile personale ale elevilor sau personalului CNNT;
- (c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- (d) să organizeze și/sau să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ ori care afectează participarea la programul școlar;
- (e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- (f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul CNNT și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- (g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul CNNT de orice tipuri de arme sau de produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului CNNT;
- (h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- (i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- (j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul CNNT;
- (l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- (m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul CNNT sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- (n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în CNNT și în afara acestuia;
- (o) să părăsească incinta CNNT în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori, fără avizul directorului, al directorului adjunct sau, în lipsa acestora, a profesorului de serviciu;
- (p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului CNNT.

Art. 58

- (1) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară;
- (2) Profesorii sunt obligați să consemneze pe loc în carnetul de note al elevului rezultatul evaluării.

Art. 59

Elevii din sistemul de învățământ de stat au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 60

Elevii CNNT care utilizează microbuzele școlare, sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijloacele de transport.

Recompense ale elevilor

Art. 61

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- (a) evidențiere în fața colegilor clasei și/sau a colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- (b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- (c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate conform prevederilor în vigoare;
- (d) premii, diplome, medalii;
- (e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau de tabere de profil din țară și din străinătate;



- (f) premiul de onoare al CNNT.

Art. 62

Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele inter/trans-disciplinare, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se pot recompensa financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de MENCȘ.

Art. 63

- (1) La sfârșitul anului școlar, elevi pot fi premiați prin acordarea de diplome/medalii pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.
- (2) Acordarea premiilor se face la nivelul CNNT, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.
- (3) Diplomele se pot acorda:
 - (a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
 - (b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (4) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:
 - (a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
 - (b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
 - (c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
 - (d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - (e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art. 64

Recompensele care se atribuie elevilor colegiului sunt cele stabilite de art. 143-146 din ROFUIP. Astfel, se acordă:

- (a) **„Premiul de excelență”** – șefului de promoție;
- (b) **„Premiul special”** – elevilor care au obținut la concursurile județene și naționale premii și mențiuni (fără limită);
- (c) **Premii și mențiuni** – elevilor care au obținut cele mai mari medii generale conform art. 63 din prezentul Regulament;
- (d) **Mențiuni speciale**, pentru învățătură, indiferent de numărul lor, cu condiția ca media să fie mai mare sau egală cu 8,50.

Art. 65

CNNT poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.



Sancțiuni ale elevilor

Art. 66

- (1) Elevii CNNT care săvârșesc fapte, în perimetrul CNNT sau în cadrul activităților extrașcolare organizate de personalul CNNT, prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului CNNT sau în afara activităților extrașcolare organizate de personalul CNNT, elevii răspund conform legislației în vigoare;
- (2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele :
 - (a) observația individuală
 - (b) muștrare scrisă;
 - (c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu;
 - (d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă;
 - (e) preavizul de exmatriculare;
 - (f) exmatricularea.
- (3) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor.
- (4) Sancțiunile din Art. 66, alineatul (2), lit. e), f) nu se aplică în învățământul obligatoriu.

Art. 67

- (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate, însoțită de consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.
- (2) Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ, pe baza referatului întocmit de către profesorul care a observat comportamentul neadecvat.

Art. 68

- (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.
- (2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare.
- (3) Sancțiunea se aplică pentru fiecare patru consemnări pentru abateri de la prevederile articolului 11, alin (7) din prezentul regulament, precum și pentru fiecare consemnare pentru încălcarea prevederilor art. 11, alin. (5), începând cu cea de-a doua abatere. În acest caz, ea este propusă de diriginte.
- (4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (5) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/ tutorelui/ susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă cu confirmare de primire.
- (6) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul sub care a fost înregistrată în registrul de intrări – ieșiri al unității.
- (7) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 69

- (1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea CP.
- (2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de CP al CNNT.

Art. 70

- (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în cadrul CNNT, se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către CP și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a înștiințării asupra sancțiunii, de către director, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- (2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în CP al CNNT, la propunerea consiliului clasei.

Art. 71

- (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină, raportate la un an școlar întreg, se semnează de către acesta și de director și se înmânează și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- (2) Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.
- (4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral al CNNT, la propunerea consiliului clasei.

Art. 72

- (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din CNNT, până la sfârșitul anului școlar.
- (2) Exmatricularea poate fi:
 - (a) exmatriculare cu drept de reînscrisoare, în anul următor, în CNNT și în același an de studiu;
 - (b) exmatriculare fără drept de reînscrisoare în CNNT;
 - (c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisoare, pentru o perioadă de timp.
- (3) Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

Art. 73

- (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul următor CNNT și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri grave, prevăzute de Statutul elevului, de ROFUIP și de prezentul Regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
- (2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe un an școlar.
- (3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.
- (4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (5) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral la propunerea consiliului clasei.
- (6) Sancțiunea se comunică, de către directorul CNNT, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 74

- (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisiere în CNNT se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral, precum, fără a se limita însă la acestea:
 - (a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, registre matricole, documente din portofoliu educațional;
 - (b) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul CNNT, droguri sau substanțe etnobotanice;
 - (c) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul CNNT de orice tipuri de arme sau de produse pirotehnice (muniție), sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului CNNT;
 - (d) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului CNNT.
- (2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în CP la propunerea consiliului clasei.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al CP, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 75



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
- (2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a CP privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea se comunică, de către MENCȘ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal dacă acesta nu a împlinit 18 ani.

Art. 76

- (1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la Art. 66, alineatul (2), lit. a) - e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată, cu acordul CP.
- (2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Art. 77

La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, nota la purtare se scade cu câte un punct.

Art. 78

- (1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/ deteriorarea/ distrugerea bunurilor CNNT sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.
- (2) În cazul neidentificării vinovatului/ vinovaților, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/ claselor care își desfășurau activitatea în spațiul respectiv la momentul producerii/ constatării sustragerii/ deteriorării/ distrugerii.
- (3) În cazul deteriorării/ distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita de cinci ori contravaloarea manualelor respective.

Art. 79



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 66, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/ tutorele/ susținătorul legal al elevului, CA al CNNT, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea CA nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanță de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.
- (3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la MENCȘ în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Consiliul Școlar al Elevilor

Art. 80

- (1) În CNNT se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE), format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.
- (2) CȘE funcționează pe baza OMECT nr. 4247/21 iunie 2010, publicat în MO nr. 469/8 iulie 2010, și a Regulamentului propriu elaborat de CJE și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la Regulamentul intern al unității de învățământ.
- (3) Consiliului Școlar al Elevilor din CNNT alege un reprezentant major, care va fi membru cu drepturi depline al Consiliului de Administrație al CNNT.

Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.

Art. 81

Evaluarea rezultatelor învățării are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

Art. 82

- (1) În CNNT, evaluările se realizează, la nivel de disciplină, conform legii.
- (2) În CNNT evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 83

- (1) Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic, conform legii.
- (2) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:
 - (a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
 - (b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
 - (c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;
 - (d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță înaltă.

Art. 84

- (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:
 - (a) chestionări orale;
 - (b) lucrări scrise;



- (c) experimente și activități practice;
 - (d) referate și proiecte;
 - (e) interviuri;
 - (f) portofolii;
 - (g) probe practice;
 - (h) alte instrumente stabilite de catedrele/ comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către MENCȘ/ inspectoratele școlare.
- (2) În învățământul secundar, elevii vor avea la fiecare disciplină, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Art. 85

Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art. 86

- (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10.
- (2) Nota 1 (unu) se acordă elevilor care sunt descoperiți copiind/ încercând să copieze/ plagiind, respectiv în situația în care încearcă să furnizeze răspunsurile corecte unui alt elev fără permisiunea profesorului.
- (3) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Nota/data”.
- (4) Notele consemnate greșit se anulează, barându-se cu o linie oblică, cu cerneală de culoare roșie, înscriindu-se nota corectă de asemenea cu cerneală de culoare roșie, după care directorul certifică nota prin semnătură și prin aplicarea ștampilei unității.

Art. 87

- (1) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor înainte de consemnarea în catalog, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.
- (2) Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), după caz, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.
- (3) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul prevăzut de note la alin. (2), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore. Absențele înregistrate în aceste două săptămâni anulează această prevedere.
- (4) Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.
- (5) Elevii nu vor susține mai mult de o lucrare scrisă într-o zi. Data susținerii lucrării scrise va fi menționată, sub semnătura profesorului, în catalog, într-un tabel lipit pe coperta interioară.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (6) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar.

Art. 88

- (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile legii, ale ROFUIP și ale prezentului regulament.
- (2) La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

Art. 89

- (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul Regulament.
- (2) La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. Diferențele de 50 de sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.
- (3) La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza) media semestrială se calculează astfel: „media semestrială = $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (teză). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. Diferențele de 50 de sutimi se rotunjesc în favoarea elevului. Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.
- (4) Media anuală a fiecărei discipline este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. În cazul în care elevul a fost scutit medical, pe un semestru, la disciplina educație fizică și sport, media de pe semestrul în care elevul nu a fost scutit devine media anuală.
- (5) Nota lucrării scrise semestriale (teză) și mediile semestriale și anuale se consemnează în catalog cu cerneală roșie.
- (6) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 90

Mediile semestriale și anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtate se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art. 91

- (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „*Scutit medical în semestrul ...*” sau „*Scutit medical în anul școlar ...*”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ.
- (3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.
- (4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 92

- (1) Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ, situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite CNNT.
- (2) În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la CNNT, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 93

- (1) Situația școlară anuală a elevilor care nu frecventează ora de Religie se încheie fără disciplina Religie.
- (2) Schimbarea opțiunii cu privire la frecventarea sau nefrecventarea orei de Religie se face prin cerere scrisă.
- (3) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul elevilor cărora, din motive obiective, nu li s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.
- (4) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) - (3) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul CNNT, stabilite prin hotărârea CA.

Art. 94

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală cel puțin 6,00.

Art. 95

Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- (a) au absentat, motivat și/sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (b) au fost scutiți de frecvență de către directorul CNNT în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- (c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de MENCS;
- (d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- (e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/ mediilor sau nu sunt consemnate în catalog mediile semestriale ori anuale la disciplinele respective.

Art. 96

- (1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.
- (2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.
- (3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul II, a celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 97

- (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.
- (2) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de MENCS.

Art. 98

Sunt declarați repetenți:

- (a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ.
- (b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;
- (c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 201, alin. 4, din ROFUIP, sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;
- (d) elevii amânați anual care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
- (e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare „*Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisoare în CNNT*” sau „*Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisoare în altă unitate de învățământ*”.

Art. 99



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor la același profil și aceeași specializare, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.
- (2) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.
- (3) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care sunt în situația de a repeta a doua oară un an școlar se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă. În situația în care elevii din învățământul secundar superior nu au împlinit 18 ani, rămân în învățământul cu frecvență, de zi.

Art. 100

- (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director o singură dată.
- (2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
- (3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea.

Art. 101

- (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați pentru an școlar, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.
- (2) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației, se face numai din materia aceluia semestru.
- (3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în semestrul sau anul școlar respectiv, în funcție de situație.
- (4) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.
- (5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele prevăzute în trunchiul comun și în curriculum diferențiat ale specializării clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele respective.
- (6) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.
- (7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.
- (8) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei



școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale, la unitatea de învățământ primitoare.

- (9) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ/specializarea de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ/specializarea la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.
- (10) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline, cu schimbarea profilului/specializării, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art. 102

Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu și-au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Art. 103

- (1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în CNNT, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorei sau susținătorului legal.
- (2) Încheierea situației școlare a acestei categorii de elevi, declarați amânați, se face după revenirea în țară, dacă revenirea are loc până la începerea cursurilor noului an școlar.
- (3) În cazul în care revenirea elevilor plecați în străinătate pe parcursul unui an școlar are loc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la art. 136 din ROFUIP, dacă nu li se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art. 104

- (1) Consiliul profesoral al CNNT validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.
- (2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.
- (3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.
- (4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorei sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului, dacă acesta este major, documentele corespunzătoare elevului, cu



excepția situației prevăzute de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

Examenele organizate la nivelul unității de învățământ

Art. 105

(1) Examenele organizate de CNNT sunt:

- a) examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați, conform prevederilor art. 129 din ROFUIP, alin.3);
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a sau a IX-a, conform prezentului Regulament.

(2) Organizarea, în CNNT, a examenelor de admitere în învățământul liceal, precum și a examenelor și evaluărilor naționale, se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Se va organiza examen în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a numai dacă numărul cererilor de înscriere în clasa a V-a depășește numărul locurilor oferite;

(4) Elevii care, anterior înscrierii la admiterea în liceu, în clasa a IX-a, la clasele cu predare în regim intensiv sau bilingv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A2 sau superior, pot fi admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă.

Art. 106

Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 107

La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art. 108

(1) Pentru desfășurarea examenelor există două tipuri de probe: scrise și orale, după caz. La toate examenele, cu excepția celui prevăzut de art. 105, alin. (3), se susțin, de regulă, și proba scrisă și proba orală.

(2) Directorul CNNT stabilește, prin decizie, în baza hotărârii CA, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Sesiunea de corigențe are un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă și de realizarea subiectelor.

(3) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau după caz specialități înrudite/ din aceeași arie curriculară.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (4) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examinare este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

Art. 109

- (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.
- (2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.
- (3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de aceasta. Notele de la probele orale sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întregă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.
- (4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

Art. 110

- (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin media 5,00.
- (2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5,00.
- (3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar, constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.
- (4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al doilea sau la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, media obținută constituie media semestrială a elevului la disciplina respectivă.

Art. 111

- (1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- (2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 112

- (1) Examenele de încheiere a situației școlare și examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență se susțin cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (2) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadre didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul șef al CNNT, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145, alin. (2), din ROFUIP, când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de maximum 5 zile calendaristice de la afișare.
- (3) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul șef al CNNT.
- (4) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.
- (5) Președintele comisiei de examen predă secretarului șef al CNNT toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (2), din ROFUIP.
- (6) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.
- (7) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art. 113

După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, profesorul dirigintele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

Transferul elevilor

Art. 114

Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP și ale prezentului Regulament.



Art. 115

Transferul elevilor se face cu aprobarea CA al CNNT și cu avizul CA al unității de învățământ de la care/ la care aceștia se transferă.

Art. 116

- (1) În învățământul gimnazial și liceal, elevii se pot transfera de la o grupă/clasă la alta, în CNNT sau de la o altă unitate de învățământ, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.
- (2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la clasă, Ministerul Educației Naționale și al Cercetării Științifice poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.
- (3) Elevii CNNT se pot transfera de la o clasă la alta sau la altă unitate cu condiția ca efectivul să nu scadă sub 15 elevi.

Art. 117

- (1) Prioritate la aprobarea cererilor de transfer dintr-o altă unitate de învățământ în clasa a V-a a CNNT vor avea elevii respinși la *Testarea pentru admiterea în clasa a V-a*, organizată la nivelul CNNT. Cererile vor fi aprobate în ordinea mediilor obținute la testare și în limita numărului de locuri prevăzut de legislația în vigoare.
- (2) Se pot transfera la clasele din ciclul liceal care studiază o limbă străină în mod intensiv numai elevii care au promovat *Testul de limbă străină*, organizată de CNNT, în anul admiterii în clasa a IX-a. Cererile vor fi aprobate în ordinea mediilor de promovare a anului școlar precedent, respectiv a mediei de admitere pentru elevii din clasa a IX-a.

Art. 118

- (1) În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera sau specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.
- (2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și de către membrii catedrei. Nu se susțin examene de diferențe la disciplinele din CDS.

Art. 119

Elevii din învățământul liceal, se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

- (a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;
- (b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a – a XII-a se pot transfera, dacă media lor din anul școlar precedent solicitării de transfer este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul pentru același an școlar;



- (c) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera la CNNT doar în clasa a IX-a, conform ROFUIP; elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera la CNNT în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență.

Art. 120

Elevii din învățământul liceal de la învățământul cu frecvență redusă, se pot transfera la CNNT, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00, la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în ROFCNNT; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

Art. 121

- (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ se efectuează, de regulă, în perioada inter-semestrială sau a vacanței de vară.
- (2) Transferurile de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență se efectuează numai în perioada vacanței de vară.
- (3) Transferul elevilor în timpul semestrelor se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:
 - (a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
 - (b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
 - (c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
 - (d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
 - (e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
 - (f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 122

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea directorului unității de învățământ, fără îndeplinirea condiției prevăzute la art. 117, alin. (2) din ROFCNNT.

Art. 123

Elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, declarați inapți pentru cariera militară, se pot transfera la CNNT potrivit prevederilor ROFUIP și ale prezentului Regulament.

Art. 124



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la CNNT, în condițiile ROFUIP și ale prezentului Regulament.

Art. 125

După aprobarea transferului, CNNT va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la CNNT situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.



CAPITOLUL VIII EVALUAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 126

- (1) Activitatea CEAC este reglementată de OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În activitățile de evaluare internă pe care le organizează și desfășoară, CEAC se raportează la H.G. nr. 21/18.01.2007 privind aprobarea *Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar*, precum și a *Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar* și la H.G. nr. 1534/08.12.2008 - *Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar*.
- (3) CEAC este formată din 7 membri, dintre aceștia un cadru didactic fiind responsabilul comisiei.
- (4) Atribuțiile responsabilului CEAC sunt prevăzute în regulamentul specific al comisiei și sunt anexă la fișa de post a acestuia.
- (5) Componenta comisiei respectă legislația în domeniul asigurării calității, iar conducerea operativă a acesteia este asigurată de directorul adjunct al Colegiului.
- (6) Unul din membrii comisiei are responsabilitatea de a înregistra datele rezultate din activitățile de evaluare internă în portalul <https://calitate.aracip.eu/>.
- (7) Atribuțiile CEAC, conform regulamentul specific al comisiei, regulament aprobat de CA, sunt următoarele:
 - a) operaționalizează și aplică Regulamentul și Strategia de evaluare internă a calității; Planul operațional elaborat de CEAC este derivat din strategia autoevaluării și cuprinde proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității;
 - b) înaintează CA spre aprobare, Planul operațional al comisiei;
 - c) implementează Planul operațional care cuprinde activitățile desfășurate, obiectivele specifice, resursele utilizate, termenele activităților, responsabilitățile specifice și indicatorii de realizare – „de performanță”;
 - d) realizează și înaintează CA spre aprobare, raportul de evaluare internă a calității (RAEI), până la data de 30 septembrie în fiecare an școlar;
 - e) la cerere, înaintează către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și/ sau ARACIP, raportul de evaluare internă a calității.



CAPITOLUL IX PARTENERII EDUCAȚIONALI

Comitetul de părinți

Art. 127

- (1) În CNNT, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.
- (2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor părinților prezenți, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile lucrătoare de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte.
- (5) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 128

Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

- (a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților, cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;
- (b) sprijină profesorul diriginte în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;
- (c) sprijină profesorul diriginte în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;
- (d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;
- (e) sprijină conducerea CNNT și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- (f) sprijină unitatea de învățământ și profesorul diriginte în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională;
- (g) se implică activ în asigurarea securității elevilor pe durata orelor de curs, precum și în cadrul activităților educative, extrașcolare și extra-curriculare;
- (h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor, dacă acestea există.

Art. 129

Președintele comitetului de părinți reprezintă părinții, tutorii sau susținătorii legali în relațiile cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.



Art. 130

- (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.
- (2) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu poate atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți, tutori sau susținători legali care sponsorizează sau aduc sponsorizări.
- (3) Este interzisă implicarea elevilor sau a cadrelor didactice în strângerea fondurilor.

Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 131

- (1) La nivelul CNNT funcționează consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din CNNT este compus din președinții comitetelor de părinți de la fiecare clasă.

Art. 132

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.
- (4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 133

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- (a) propune CNNT discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- (b) sprijină parteneriatele educaționale între CNNT și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- (c) susține CNNT în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- (d) promovează imaginea CNNT în comunitatea locală;
- (e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- (f) susține CNNT în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- (g) susține conducerea CNNT în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;



- (h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- (i) sprijină conducerea CNNT în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- (j) susține CNNT în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- (k) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- (l) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în CNNT, la solicitarea cadrelor didactice;
- (m) sprijină conducerea CNNT în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- (n) susține conducerea CNNT în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

Art. 134

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți ai elevilor CNNT poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:
 - a) modernizarea și întreținerea patrimoniului CNNT, a bazei materiale și sportive;
 - b) acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e) alte activități care privesc bunul mers al CNNT sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Contractul educațional

Art. 135

- (1) CNNT încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.
- (2) Modelul contractului educațional este prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentului Regulament.

Art. 136

- (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul CNNT;
- (2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 137

Ziua Colegiului Național „Nicolae Titulescu” se sărbătorește anual, în ultima săptămână din luna mai, ocazie cu care sunt organizate activități specifice de promovare a ofertei educaționale pentru anul școlar următor.

Art. 138

Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru personalul angajat, pentru elevi și pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora. Orice abatere de la prevederile prezentului regulament va fi adusă la cunoștința conducerii liceului și comisiei de specialitate, de îndată ce a fost constatată.



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Părțile semnatare:

1. **Colegiul Național „Nicolae Titulescu”** cu sediul în B-dul Trandafirilor, nr.9, județul Dâmbovița, reprezentat prin director, profesor Victoria Voicu.
2. **Beneficiarul indirect**, dna/dl. părinte/
tutore/ susținător legal al elevului, cu domiciliul în
..... telefon,
3. **Beneficiarul direct** al educației,, elev.

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016 și în *Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național „Nicolae Titulescu”*.

IV. Obligațiile părților :

Unitatea de învățământ se obligă:

- a. să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- b. să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de M.E.N.C.Ș pentru nivelul de studiu liceal, filiera teoretică, profilurile umanist și real conform opțiunii elevului;
- c. să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incinta și în spațiul școlar, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ și aprobate de inspectoratul școlar.
- d. să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- e. să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
- f. să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi, în limita prevederilor legale în vigoare;



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- g. personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;
- h. personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/ educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/ copilului;
- i. personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții/ reprezentanții legali ai acestora;
- j. personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- k. personalului din învățământ îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic elevii și/ sau colegii;
- l. personalului didactic îi este interzis să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă, de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/ aparținătorii/ reprezentanții legali ai acestora;
- m. sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor colegiului, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

Beneficiarul indirect - părintele/tutorele/suținătorul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

- a) să-și asume responsabilitatea promovării în educația elevului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școala la care este înscris;
- b) să ia măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu. Nerespectarea dispozițiilor art. 86, alin. (3) din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, din culpa părintelui sau a tutorelui legal instituit, se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte sau de tutorele legal, conform art.360, alin.(1), litera a) „*Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale se fac de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ*”. (art.360- 2);
- c) părintele/ tutorele/ susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște situația școlară și disciplinară a elevului;
- d) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- e) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a elevului;
- f) părintele/ tutorele/ susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- g) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- h) să-și asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, săvârșită în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul unității de învățământ;



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

i) părintelui /tutorelui /susținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ, a elevilor școlii și celorlalți părinți.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- b) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ;
- c) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;
- d) de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- e) de a nu distruge sau deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- f) de a nu aduce, realiza sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- g) de a nu organiza/ participa la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- h) de a nu deține/ consuma/ comercializa, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- i) de a nu introduce și/sau face uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- j) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- k) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- l) de a nu provoca/ instiga/ participa la acte de violență în unitatea școlară și în afara ei;
- m) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul director/ profesorului de serviciu /profesorului diriginte.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata înscrierii elevului la cursurile Colegiului Național „Nicolae Titulescu”.

VI. Alte clauze:

- a) Orice neînțelegere dintre părțile semnatare se poate soluționa pe cale amiabilă în cadrul Consiliului Clasei, al Consiliului Profesorat sau al Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Nicolae Titulescu”.
- b) Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți;



Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa-Dâmbovița

Pucioasa, Bulevardul Trandafirilor, Nr. 9 tel/fax 0245 760489;

E-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com;

- c) Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de unitatea de învățământ duce la aplicarea sancțiunilor legale și la o monitorizare strictă din partea ISJ Dâmbovița;
- d) Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului acord atrage după sine discutarea abaterilor săvârșite de către acesta în cadrul Consiliului Elevilor, al Consiliului Clasei și al Consiliului Profesorat, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare corespunzătoare, prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar* și în *Regulamentului Intern* al Colegiului Național „Nicolae Titulescu”.

Prezentul acord încetează de drept în următoarele situații:

În cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;

În cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;

În situația încetării activității unității școlare;

La terminarea perioadei de școlarizare a elevului în instituție.

Alte cazuri prevăzute de lege.

Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional.

Încheiat azi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

**Reprezentant al C.N „Nicolae Titulescu”,
direct,
Director,
Prof. Voicu Victoria**

Beneficiar indirect ,

Beneficiar