



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA	470671	DÂMBOVIȚA	PUCIOASA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Colegiu Național

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3161.00	4095.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt:
	Nici un răspuns selectat.

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	alte limbi	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V- VIII)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	20.00	0.00				20.00
Total	24.00	0.00				24.00

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	76.00	0.00	76.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	558.00	0.00	558.00
Total	634.00	0.00	634.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	634.00	0.00	634.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00
Total	4.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	4	76
Cu frecventa - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	20	558

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		24	634

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	8.00	235
Profil umanist	Științe sociale	2.00	62
Profil real	Matematică–informatică	8.00	212
Profil real	Științe ale naturii	2.00	49

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
Nici un răspuns selectat.			

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	634	0	100
Total	0	634	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi			
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi		
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	6	0	

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	320	0	50.47
intre 30 si 60 de minute	0	314	0	49.53
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	0	634	0	100
Timp mediu	0	29.86		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	320	50.47

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	314	49.53
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	634	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	15	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată altor unități de învățământ	
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:								
	Număr locuri								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</th> <th style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</th> <th style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</th> <th style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nici un răspuns selectat.</td> </tr> </tbody> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare	Nici un răspuns selectat.			
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare						
Nici un răspuns selectat.									

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	20	0	20
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	63	0	63
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	93	0	93
Total	93	0	93

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	3	6.25
Număr cadre didactice cu gradul I	32	66.67
Număr cadre didactice cu gradul II	3	6.25
Număr cadre didactice cu definitivat	7	14.58
Număr cadre didactice fără definitivat	2	4.17
Număr personal didactic necalificat	1	2.08
Total	48	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	45	93.75

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		40.55
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		30.21
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		2.89
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		7.45

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Doctorat	18	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	950	21.11

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	23	0	23

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	81
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	661
Total	742
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	742
Total liceu	661
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	7973
numărul de absențe nemotivate	3720
Total absențe pe an	11693
Număr mediu absențe pe copil	15.76

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	81	81	0	0	0	81
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	661	661	0	0	0	661
Total	742	742	0	0	0	742
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	742	742	0	0	0	742

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	22	0

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	145	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	135	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	135	112	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:
Elevii cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	7-7,99
clasa a X-a	7-7,99
clasa a XI-a	8-8,99
clasa a XII-a	8-8,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toti elevii
Elevii din clasa a X-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toti elevii

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	1	6	4	6	5	22

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Total		15	24	32	23	33
						127

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
gimnazial	4	76
liceu	20	558

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

10

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

6

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

6

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

35

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

237

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

6

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborare Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2024	6, 4	1.Imbunatatirea mediului fizic al institutiei; 2.Optimizarea implementarii standardelor referitoare la asigurarea calitatii si controlul intern/managerial; 3.Consolidarea pozitiei colegiului in mediul concurential educational,inclusiv prin dezvoltarea mixului de marketing; 4.Imbunatatirea relatiilor din comunitate, pentru dezvoltarea institutuala si comunitara; 5.Dezvoltarea dimensiunii internationale si recertificarea ca scoala europeana in 2022;	15.10.2020	31.08.2021

Responsabilități: În statele membre ale Uniunii Europene -și în România-care au prevăzută în legislație elaborarea unor planuri de dezvoltare a școlii, de regulă, procesul de elaborare a PDI are patru etape:
1.configurarea etosului, culturii și scopurilor școlii.
2.o evaluare a situației actuale (ce oferă școala în prezent) și identificarea zonelor în care trebuie aduse ameliorări.
3.stabilirea priorităților pentru acțiune și implementarea planului de dezvoltare.
4.stabilirea condițiilor pentru monitorizarea și revizuirea planului pe baza rezultatelor monitorizării anterioare.

În România, potrivit noii legi a educației intrată în vigoare în 2011, una dintre atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație (CA) al școlii este aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) „elaborat de directorul unității de învățământ” (art. 96, 7, b). Planul este elaborat pe o perioadă de 4 ani și i se anexează un plan de acțiune anual (în școlile noastre este denumit Plan Managerial (PM) sau Plan Operațional (PO)).

Indicatori realizare: Pdi;
Plan Managerial;
PV comisia de lucru pt elaborare pdi.

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda revizuirea activitatii pentru anul scolar urmator. Se recomanda finalizarea Pdi in anul scolar urmator (termen maxim -12.2021)si postarea acestuia pe site-ul colegiului. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 50 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Nu s-a realizat in totalitate pana in acest moment Pdi pentru CNNT-Pucioasa In CA din 11.11.2020 s-a dispus infiintarea unei comisii formata din director, director adjunct, 2 membri care au primit ca sarcină de lucru o activitate de diagnoza in vederea stabilirii tintelor, pentru noul Pdi care va viza perioada 2021-2025. Activitatea de diagnoza nu s-a finalizat la termenul stabilit, de aceea aceasta activ.va fi revizuita anul scolar urmator 					
2	Elaborare/revizuire de proceduri operationale	4, 1	Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, a procesului de funcționare a diverselor compartimente din școală	15.10.2020	31.08.2021
Responsabilități: Responsabili Ariei curriculare, Comisii de lucru, Cadre didactice Membri CEAC					
Indicatori realizare: Opis Proceduri operationale Registru CEAC pentru proceduri operationale Proceduri Operaționale elaborate prezentate în CP și validate în CA Chestionare, anexe, etc					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: PO vor fi aplicate in continuare si revizuite ori de cate ori este cazul in functie de contextul social si medical. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Toate aceste proceduri elaborate au fost utilizate in procesul educativ in contextul revenirii fizice la scoala pentru cursuri fata in fata.Contextul pandemic a fost sever la inceputul anului scolar pana in luna martie, apoi cazurile de infectare cu covid au scazut dramatic in comunitate datorita vaccinarii dar si respectarii masurilor de igienizare si protectie porevazute in PO. 					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

3	Monitorizarea activitatii metodice a cadrelor didactice	1, 4	Cresterea nr de cadre didactice care participa la activitatile metodice organizate de ISJ DB/de comisiile din scoala Imbunatatirea procesului educativ prin participarea la si sustinerea de activitati metodice in si inafara scolii, prin alcatuirea de scenarii didactice	18.01.2021	18.06.2021
<p>Responsabilități: Membrii CEAC Consilierul educativ Toate c.d.</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de participari ale c.d. la consfatuiri/activitatile metodice sem. Nr de prezente la Comisiile de lucru din care fac parte Nr de copii dupa adeverinte participare...colectate Nr de planuri de lectie colectate</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda monitorizarea participarii la aceste activitati si in anul scolar urmat de indiferent de formatul acestora, online sau fata in fata, participarea 100% a cadrelor didactice la acestea fiind in beneficiul lor, al elevilor si al scolii. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Desi activitatile metodice din acest an scolar s-au desfasurat in format online, cadrele didactice de la CNNT au participat la acestea, existand un interes al acestora in aceste activitati care au oferit exemple de buna practica in invatamantul online oferite de specialisti (ex:lb.ingleza-Seminar Uniscan-Bucuresti) sau colegi de specialitate. 					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

4	Monitorizarea frecventei elevilor	1, 4	Reducerea nr de absente nemotivate per elev dar si per total clasa prin monitorizare stricta a nr de absente (ne)motivate de catre prof.diriginte de 2 ori pe luna Verificarea nr de absente inregistrate in catalog dar si existenta sanctiunilor aplicate elevilor care depasesc nr legal de absente motivate, de catre responsabilul comisiei de monitorizare a frecventei elevilor	15.10.2020	30.06.2021
<p>Responsabilități: Membri CEAC Responsabil Comisia de monitorizare a frecventei elevilor Prof.diriginti</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de rapoarte de monitorizare efectuate de catre responsabilul comisiei de monitorizare a frecventei elevilor Nr de sanctiuni aplicate elevilor care depasesc nr legal de absente motivate Nr de absente(ne)motivate inregistrate de fiecare clasa la sfarsit de sem/an scolar</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda pastrarea procedurii de motivare a absentelor ca si pana acum in vederea diminuarii anuale a nr total absente/ liceu/elev si monitorizarea regulata (cel putin lunar) a nr de absente/clasa. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: 2019-2020: total absente:23329 din care M-17673 si N-5656 total elevi:659, total abs/elev:17,67 2020-2021: total absente:22751 din care M-16234 si N-6517 total elevi:639, total abs/elev:35,60 Comparativ, se observa o scadere a nr de absente/an/liceu si pe elev ceea ce inseamna un control mai strict si o diminuare a fenomenului absenteismului la CNNT. 					
5	Monitorizarea metodologiei de desfasurare a examenelor nationale la cls.a VI a, a VIII a si a XII a	1, 4	Informare la timp si comprehensibila a elevilor de clasa a VI/VIII/a XII a care sustin proba scrisa in cadrul examenului de EN/bac.	15.10.2020	18.12.2020

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

<p>Responsabilități: Profesorii care predau discipline la care se sustin probele examenului de EN/bac Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de procese-verbale de prelucrare a Metodologiei de desfasurare a ex.de EN la cls a VI/VIII a si a ex.de bac la cls a XII a; Nr de elevi chestionati.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Rezultatele testelor demonstreaza ca elevii sunt familiarizati cu metodologia..., cunosc detalii referitoare la organizarea si desfasurarea examenelor nationale in diverse scenarii. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Elevilor din clasele care sustin examene nationale le-a fost prelucrta Metodologia de desfasurare a examenului de EN la clasele a VI/VIII a si de bac la cls a XII a, acestia au adresat intrebari daca au avut nelamuriri si au semnat procesele-verbale de luare la cunostinta. 					
6	Monitorizarea procesului de distribuire-colectare manuale scolare	2, 4	Fluidizarea procesului de predare-primire manuale; Recuperarea integrala a nr de manuale distribuit la inceput de an scolar.	01.06.2021	31.08.2021
<p>Responsabilități: Bibliotecarul liceului Consilierul educativ Cadre didactice cdiriginti Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de procese-verbale predare-primire manuale; P.O. de predare-primire manuale.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda utilizarea PO...si intocmirea de pv de predare/primire manuale si in anul scolar urmator in vederea fluidizarii acestui proces si a recuperarii 100% a manualelor scolare, in buna stare. Manualele achizitionate din banii elevilor vor intra in fondul de manuale al scolii odata ce acestea sunt donate scolii. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Au existat situatii cand elevii nu au adus manualele la timp, nu le-au mai gasit sau le-au prezentat deteriorate dar toate aceste situatii s-au rezolvat conform PO privind circuitul manualelor scolare la CNNT. 					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

7	Monitorizarea programului de invatare diferentiata pentru elevii cu CES	1, 4	daptarea curriculum-ului scolar la cerintele educationale specifice acestor elevi; Asigurarea serviciilor de specialitate elevilor cu CES; Eliminarea tendintei de excludere si marginalizare a acestor elevi; Furnizarea de consiliere scolara si terapie educationala acestor elevi; Asigurarea accesului efectiv al elevilor cu CES la programele si resursele scoli	15.10.2020	30.06.2021
<p>Responsabilități: Director Responsabil CIEC Resp.de caz-prof.diriginte Consilier scolar Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de PIP-uri realizate Fise de lucru cu acesti elevi</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda colectarea unor fise de lucru de la prof.care predau acestor elevi. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Monitorizarea acestor elevi si in anul scolar urmator pentru a inregistra progresul acestora este un lucru benefic pentru acesti elevi. Au fost colectate fise de lucru cu acesti elevi in vederea demonstrarii progresului la lectii. 					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

8	Monitorizarea respectarii normelor de SSM si PSI	4, 3	Asigurarea unui grad ridicat de sanatate si securitate in munca; Asigurarea conditiilor de securitate in ceea ce priveste evacuarea spatiului scolii in caz de incendiu si cutremur. Corectarea greselilor acolo unde exista prin reinstruire.	15.10.2020	18.06.2021
<p>Responsabilități: Director si director adjunct Responsabili comisii SSM si PSI Responsabili arii curriculare Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de fise instructaj SSM si PSI semnate(pt fiecare cadru did,etc); Nr PV sedinte de instructaj; Nr ex de alarmare si PV;</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda pastrarea acestei activitati si in anul scolar urmator cu adaptarea la conditiile sociale si sanatate specifice.Se recomanda organizarea unor activitati care prezinta modele de comportamente sanatoase si stil de viata sanatos, cu elevii,parintii, cadrele didactice,CSE,diriginti,etc • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Cadrele didactice au fost instruite referitor la conditiile specifice de functionare in context pandemic, masurile de dezinfectare, de izolare in caz de prezentare simptomatologie covid-19, iar prof.diriginti au prelucrat mai departe aceste masuri elevilor la ora de dirigentie online sau fizic la scoala, la sedintele cu parintii on-line si inainte de fiecare revenire fizica la scoala. 					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

9	Observare si monitorizare progres elevi	1, 4	Identificarea punctelor slabe in arcurul scolar al elevului la materia respectiva; Identificarea domeniilor care necesită intervenție; procesul de comparare a Identificarea nivelului eficienței metodelor și a tehnicilor de lucru, precum și a progresului elevilor prin compararea testelor inițiale cu cele finale.	15.10.2020	01.02.2021
Responsabilități: membrii CEAC resp.arii curriculare cadre didactice					
Indicatori realizare: Existența testelor (initiale),baremelor si analizelor acestora in dosarul ariei curriculare; Existenta fișei de monitorizare si observare a progresului elevilor; Existența completărilor din rubricile de observație; Existenta portofoliilor elevilor.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda mentinerea acestei activitati si in anul scolar urmatore ca factor de incurajare a elevului in a progrese si de evaluare cantitativa a acestui progres. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Din testele aplicate la inceputul si in timpul anului scolar, se observa progresul elevilor la anumite materii de studiu, la anumiti ani de studiu. 					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

10	Planificare activități pentru anul școlar următor	1, 4	Cresterea calitatii educatiei in institutia de invatamant prin realizarea cerintelor din standardele de referinta/indicatorii de performanta; Inregistrarea progresului scolar] n procesul de predare-învățare-evaluare și în alte compartimente; Cresterea gradului de satisfactie al beneficiarilor procesului de invatare si al parintilor.	01.07.2021	31.08.2021
<p>Responsabilități: Director adjunct Coordonator CEAC Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Plan de activități al CEACș Finalizare RAEI in termenul prevazut legal, fără aprobare specială; Inițializare RAEI anul următor; Dovezi ale îndeplinirii activităților,aflatare în dosarul CEAC.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda pastrarea acestei activitati si in anul scolar urmator in vederea imbunatatirii calitatii procesului didactic. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Exista posibilitatea/riscul ca o activitate/ mai multe sa nu se realizeze in totalitate sau delocdin diverse mtive. Atunci aceasta va fi revizuita si propusa si in anul scolar urmator urmand a se realiza la timp si in intregime. 					
11	Promovarea ofertei educationale a colegiului	4, 2	Prezentarea publica/online a unei oferte educationale atractive care sa convinga un nr mare de elevi sa aleaga colegiul Nicole Titulescu ca optiune de continuare a studiilor gimnaziale/liceale.	01.04.2021	25.06.2021

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

<p>Responsabilități: Director Dir.adj. Comisia pentru promovarea imaginii scolii Consilier educativ</p>
<p>Indicatori realizare: Flaiar/poster cu oferta.... Nr elevi de cls a VIII a care viziteaza standul scolii/scoala si participa la activitati; Poze, articole din presa locala despre eveniment; Nr chestionare aplicat elevilor de clasa a IV a/a VIII a (din colegiu si alte scoli gimnaziale), pentru a identifica nr de elevi care opteaza pentru institutia noastra de invatamant. B.I. colegiu- 2/an, in format letric</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda pastrarea unor activitati si adaugarea de altele noi adaptate contextului social si medical, in vederea promovarii institutiei scolare, si in anul scolar urmator. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Pliantul de prezentare cls a 5 a, pliantul de prezentare cls a 9 a si filmul de prezentare al liceului au fost postate pe site-ul liceului si al ISJ-Dambovita pentru promovarea judeteană a ofertei educationale a CNNT pentru anul scolar 2021-2022.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Colectare de feedback	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aplicarea unor chestionare, colectarea, analiza acestora si interpretarea rezultatelor; Semnalarea progresului/ regresului scolar; Elaborarea unor documente, mecanisme de reglare a regresului si de comparare a progresului cu anii precedenti.	15.10.2020	31.08.2021

<p>Responsabilități: Director, director adjunct,CEAC, CSE, Comitetul de parinti pe scoala, responsabili de comisii.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea unui feedback autentic de la elevi,parinti,cadre didactice, membrii comunitate,etc; Analiza pertinenta a acestui feedback; Masurarea progresului scolar in termeni reali si analiza comparativa cu anii anteriori; Imbunatatirea procesului educativ si a anumitor procese/compartimente pe baza analizei acestor documente analizate; Monitorizarea procesului de imbunatatire prin urmarirea permanenta a parametrilor de masurare. Nr de chestionare, fise de feedback, rapoarte si statistici colectate; Interpretarile chestionarelor si a fiselor....in vederea utilizarii acestora la elaborarea de documente scolare,manageriale,etc</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda aplicarea de chestionare elevilor, parintilor, cadrelor didactice...si in anul scolar urmator in functie de contextul social (online sau fizic) in vederea colectarii de feedback real si autentic referitor la calitatea actului didactic. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Aceste chestionare sunt f.utile atunci cand sunt aplicate in mod corect, cu intrebari obiective si sunt rezolvate in proportie cat mai mare, de dorit 100%. Exista si erori de completare uneorisi atunci acestea devin partial irelevante. Chestionarele sunt colectate si interpretate, servind ca instrumente obiective de evaluare a procesului educativ. 					
2	Monitorizarea activitatii de evaluare semestriala a elevilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Pregatirea mai buna a elevilor in vederea sustinerii lucrarilor... Efectuarea unor lectii de recapitulare in vederea sustinerii lucrarilor semestriale si obtinerea unor rezultate f.bune	02.12.2020	28.05.2021
<p>Responsabilități: Dir.adjunct Cadre didactice Diriginti Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de grafice (2 la fiecare clasa, pentru sem.I si II)afisate in catalogul clasei</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: --- 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: --- 					
3	Traseul profesional al absolvenților de clasa a XII a	Traseul de carieră al absolvenților	Colectarea datelor despre traseul educational al absolvenților de cls a XII a de la diriginti; Adaugarea inf.colectate la baza de date de acest tip deja existenta in compartimentul secretariat de cativa ani; Efectuarea unui studiu (comparativ) al traseului...pe ultimii trei ani.	01.07.2021	31.08.2021
<p>Responsabilități: Diriginti clasa a XII a Secretar scoala Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr elevi, absolventi de clasa a XII a care au devenit studenti, care au intrat pe piata muncii, care nu si-au continuat studiile, nici nu muncesc.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda pastrarea acestei activitati si in anul scolar urmator si efectuarea unei analize comparative pe ultimele 3 ani in ceea ce priveste traseul profesional al absolvenților de cls a XII a. In mai a fost aplicat un chestionar pe un esantion de 25 elevi de cls a 12a pentru colectare feedback in ceea ce priveste competentele de invatare dobandite in liceu si corespondenta acestora cu studiile universitare si/piata muncii. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Se observa ca de la profilul real, specializarea matematica-informatica (intensiv engleza) majoritatea elevilor (90%) se indreapta catre facultati cu profil real:automatice,cibernetica,matematica, medicina,scoala postliceala sanitara, etc in vederea unei cariere si devin studenti ai acestor facultati. Se observa ca de la profilul uman, specializarea filologie (intensiv engleza) majoritatea elevilor (85%) se indreapta catre facultati cu profil uman:limbi straine, litere, drept, arhivistica-secretariat,etc si reusesc sa devina studenti ai acestor facultati. 					

PARTEA A III-A

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X		
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X		
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.			X		
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare			X		
6	Dotarea spațiilor școlare			X		
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X		
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			X		
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare			X		
13	Utilizarea spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				X	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X		
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
2	Activitatea științifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii			X		
2	Execuția bugetară				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			X		
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.			X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare			X	
6	Dotarea spațiilor școlare				X
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X
12	Utilizarea spațiilor auxiliare			X	
13	Utilizarea spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resurse umane					
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				X	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X		
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea științifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii			X		
2	Execuția bugetară				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			X		
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Elaborare Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2025	6, 4	1.Imbunatatirea mediului fizic al institutiei; 2.Optimizarea implementarii standardelor referitoare la asigurarea calitatii si controlul intern/managerial; 3.Consolidarea pozitiei colegiului in mediul concurential educational,inclusiv prin dezvoltarea mixului de marketing; 4.Imbunatatirea relatiilor din comunitate, pentru dezvoltarea instituționala si comunitara; 5.Dezvoltarea dimensiunii internationale si recertificarea ca scoala europeana in 2022;	15.10.2021	22.12.2021
<p>Responsabilități: În statele membre ale Uniunii Europene -si in Romania-care au prevăzută în legislație elaborarea unor planuri de dezvoltare a școlii, de regulă, procesul de elaborare a PDI are patru etape: 1.configurarea etosului, culturii și scopurilor școlii. 2.o evaluare a situației actuale (ce oferă școala în prezent) și identificarea zonelor în care trebuie aduse ameliorări. 3.stabilirea priorităților pentru acțiune și implementarea planului de dezvoltare. 4.stabilirea condițiilor pentru monitorizarea și revizuirea planului pe baza rezultatelor monitorizării anterioare.</p> <p>n România, potrivit noii legi a educației intrată în vigoare în 2011, una dintre atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație (CA) al școlii este aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) „elaborat de directorul unității de învățământ” (art. 96, 7, b). Planul este elaborat pe o perioadă de 4 ani și i se anexează un plan de acțiune anual (în școlile noastre este denumit Plan Managerial (PM) sau Plan Operațional (PO)).</p>					
<p>Indicatori realizare: Pdi; Plan Managerial; PV comisia de lucru pt elaborare pdi.</p>					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

<p>Detalii: 1.Constituirea unei comisii care sa lucreze cu directorul la elaborarea pdi; 2.Colectarea unor documente (chestionare,fise de feedback, statistici,etc)care ajuta la conturarea obiectivelor pdi; 3.Elaborarea pdi; 4.Prezentarea pdi in CP si validarea pdi in CA.</p>					
2	Monitorizare proces de elaborare/revizuire proceduri operationale	6, 4	Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare Monitorizarea procesului de funcționare a diverselor compartimente din școală	15.10.2021	10.06.2022
<p>Responsabilități: esponsabili Aarii curriculare, Comisii de lucru, Cadre didactice Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr.de PO si PS elaborate/revizuite/aplicate Anexe ale PO,utilizate pentru evidența aplicării acestora</p>					
<p>Detalii: Monitorizare proces elaborare/aplicare/revizuire proceduri operaționale -PO si de sistem-PS Inventariere PO ale școlii Alcătuire opis cu PO si PS</p>					
3	Monitorizarea activitatilor de educatie pentru sanatate si comportamente sanatoase	3	-Cunoasterea si aplicarea de catre personal si beneficiari, a regulilor igienice si sanitare si a regulilor privind asigurarea serviciilor medicale de sanatate,cf.preved.le gale -Reducerea/absenta cazurilor de violenta in scoala -Cunoasterea si respectarea, de catre personal si beneficiari, a preved.legale privind securitatea celor implicati in activ.scolara -	15.10.2021	10.06.2022

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

<p>Responsabilități: Consilier educativ Consilier scolar Diriginti,c.d. Personalul medical din unitate (medic/as.medical)</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de chestionare privind siguranta in spatiile scolare si analiza rezultatelor Nr de chestionare privind stiluri de viata sanatoase si analiza rezultatelor PV de la intalniri elevi/parinti/c.d.cu personal medical/consilier scolar/specialisti in sanatate</p>					
<p>Detalii: -Monitorizarea prezentei permanente in unitatea de invatamant a personalului medical calificat prin angajare/pe baza de acord/parteneriat - Realizarea sistematica a unor programe de educatie pentru sanatate si de prevenire sau combatere a unor comportamente daunatoare sanataii -Promovrea de catre personalul scolii a unui stil de viata sanatos prin act.educationale in acest sens -Participarea parintilor, a elevilor si a angajatilor scolii la program privind sanatatea si siguranta in scoala, in colaborare cu inst.responsabile -Imbunatatirea niv.satisfactie elevi/parinti/c.d. privind siguranta in spatiile scolare si in vecinatatea acestora -Existenta si functionarea unui sistem de supraveghere video, cu respectarea preved.legale privind protectia datelor cu caracter personal -Participarea elevilor/parintilor la o activ.privind prevenirea si combaterea violentei in scoala si in familie</p>					
4	Monitorizarea frecventei elevilor	1, 4	Reducerea nr de absente nemotivate per elev dar si per total clasa prin monitorizare stricta a nr de absente (ne) motivate de catre prof.diriginte de 2 ori pe luna Verificarea nr de absente inregistrate in catalog dar si existenta sanctiunilor aplicate elevilor care depasesc nr legal de absente motivate, de catre responsabilul comisiei de monitorizare a frecventei elevilor	15.10.2021	10.06.2022
<p>Responsabilități: Membri CEAC Responsabil Comisia de monitorizare a frecventei elevilor Prof.diriginti</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de rapoarte de monitorizare efectuate de catre responsabilul comisiei de monitorizare a frecventei elevilor Nr de sanctiuni aplicate elevilor care depasesc nr legal de absente motivate Nr de absente(ne) motivate inregistrate de fiecare clasa la sfarsit de sem/an scolar</p>					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

<p>Detalii: Raportarea regulata de catre prof.diriginti a nr de absente (ne) motivate inregistrate de către fiecare clasa si a sanctiunilor aplicate elevilor care depăşesc nr legal de absente motivate; Monitorizarea, de catre responsabilul comisiei de monitorizare a frecventei elevilor a nr de absente per clasa si a sanctiunilor aplicate elevilor care depasesc nr legal de absente motivate</p>					
5	Monitorizarea metodologiei de desfășurare a examenelor naționale la cls.a VI a, a VIII a si a XII	1, 4	Elevii de clasa a VI/VIII/a XII a care sustin probe orale/scrise in cadrul examenului de EN/bac trebuie să fie corect, la timp și cât mai bine informați în ceea ce privește EN.	15.10.2021	30.11.2021
<p>Responsabilități: Profesorii care predau discipline la care se sustin probele examenului de EN/bac Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Procese-verbale de prelucrare a Metodologiei de desfasurare a examenului de EN la clasele a VI/VIII a si de bac la cls a XII a, semnate de elevi și profesori Chestionare aplicate si interpretate</p>					
<p>Detalii: Profesorul de specialitate prezinta la primele ore de curs Metodologia desfășurării examenului de EN/bacalaureat pentru disciplina respectivă, elevii iau la cunostinta de continutul acesteia si semneaza procesul-verbal de prelucrare; În decurs de 30 de zile, elevii primesc un chestionar elaborat de CEAC care verifica nivelul de informare al acestora privind Metodologia, chestionar ale caror rezultate vor fi interpretate de CEAC; Elevii de clasa a VI/VIII/a XII a a trebuie sa fie bine informati in ceea ce priveste examenele, calendarul acestora, respectiv probele la care sustin examene scris pentru a se pregati temeinic si in timp util.</p>					
6	Monitorizarea procesului de aplicare si respectare a normelor de SSM si PSI	3, 4	Asigurarea unui grad ridicat de sanatate si securitate in munca; Asigurarea conditiilor de securitate in ceea ce priveste evacuarea spatiului scolii in caz de incendiu si cutremur. Corectarea greselilor acolo unde exista prin reinstruire.	15.10.2021	10.06.2022
<p>Responsabilități: Director Responsabili comisii SSM si PSI Specialist in securitatea in munca Responsabili arii curriculare Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de fise instructaj SSM si PSI semnate(pt fiecare cadru did,etc); Nr PV sedinte de instructaj; Nr ex de alarmare si PV;</p>					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Detalii: Prelucrarea normelor de SSM la fiecare 60 de zile pentru personalul didactic, lunar pentru personalul nedidactic si o data pe semestru- la inceput- pentru elevi; Efectuarea unor exercitii de alarmare si evacuare in caz de cutremur si incendiu (2 /sem, 1 in schimbul de dimineata, 1 in schimbul de dupa-amiaza); Evaluarea exercitiilor (corectitudinea efectuarii si timpul obtinut); Sesiuni de instructaj cu specialist in securitatea muncii (1/sem).					
7	Monitorizarea procesului de distribuire-colectare manuale scolare	4, 2	Fluidizarea procesului de predare-primire manuale; Recuperarea integrala a nr de manuale distribuit la inceput de an scolar; Actualizarea bazei de date a manualelor din scoala	01.06.2022	31.08.2022
Responsabilități: Bibliotecarul scolii Cadre didactice diriginti Membri CEAC					
Indicatori realizare: Nr de PV de predare-primire manuale Nr.mic de manuale casate/lipsa/deteriorate					
Detalii: Monitorizarea aplicarii procedurii operationale de predare-primire manuale; Inventarierea nr de manuale pe discipline si ani de studiu; Recuperarea manualelor nepredate la termen; Organizarea si desfasurarea procesului de predare-primire manuale; Casarea cartilor vechi,inutilizabile,etc					
8	Monitorizarea procesului de participare a cadrelor didactice la activitati metodice si cursuri de formare continua	4, 2	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile metodice organizate de ISJ DB/de comisiile din scoala Imbunatatirea procesului educativ prin participarea la si sustinerea de activitati metodice in si inafara scolii, prin alcatuirea de scenarii didactice Participarea c.d, in nr cat mai mare la cursuru de formare continua care se pliaza pe nevoile individuale de formare profesionala	10.01.2022	10.06.2022

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

<p>Responsabilități: Membri CEAC Responsabil comisie de formare continua din scoala Toate c.d.</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de prezente la Comisiile de lucru din care fac parte Nr de copii dupa adeverinte de participare la consfatuiri/activitatile metodice sem. colectate Nr de planuri de lectie colectate Nr.de c.d.care au absolvit cursuri de formare continua si actualizarea bazei de date de acest tip</p>					
<p>Detalii: Participarea cadrelor didactice la Consfaturile pe specialitati organizate la inceput de an scolar de catre ISJ DB Participarea cadrelor didactice la Cercurile pedagogice pe specialitati organizate in timpul fiecarui semestru scolar Participarea cadrelor didactice la intalnirile Comisiilor de lucru din care fac parte ca responsabil sau membru Colectarea unui plan de lectie de la fiecare c.d./sem in vederea alcatuirii unui portofoliu al arilor curriculare Colectarea copiilor dupa adeverintele de participare la activ.metodice semestriale Participarea c.d.la cursuri de formare continua Colectarea cpiilor dupa certificatele de participare a c.d. la cursurile de formare</p>					
9	Monitorizarea procesului de promovare a ofertei educationale a colegiului	6, 2	Prezentarea publica/online a unei oferte educationale atractive Convingerea un nr mare de elevi care sa aleaga colegiul Nicole Titulescu ca optiune de continuare a studiilor gimnaziale/liceale.	04.04.2022	10.06.2022
<p>Responsabilități: Director Dir.adj. Comisia pentru promovarea imaginii scolii Consilier educativ</p>					
<p>Indicatori realizare: Flaiar/poster cu oferta.... Nr elevi de cls a VIII a care viziteaza standul scolii/scoala si participa la activitati; Poze, articole din presa locala despre eveniment; Nr chestionare aplicat elevilor de clasa a IV a/a VIII a (din colegiu si alte scoli gimnaziale), pentru a identifica nr de elevi care opteaza pentru institutia noastra de invatamant. B.I. colegiu- 2/an, in format letric/online</p>					
<p>Detalii: Alcatuirea unei echipe de promovare a ofertei educationale, care va merge la scolile gimnaziale limitrofe (intalniri cu invatatori/diriginti de cls a IV a /a VIII a de la scoli gimnaziale); Alcatuirea unei echipe care va prezenta oferta scolii (membrii comisiei, alte cadre did), fie in institutie ,fie la centrul cultural din oras, elevilor de primar si gimnaziu /online pe diverse site-uri de promovare, cu prilejul Zilelor Liceului; Elaborarea unor activitati de prezentare/poster,flaiar atractive.</p>					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

10	Monitorizarea programului de invatare diferentiata pentru elevii cu CES	1, 4	Adaptarea curriculum-ului scolar la cerintele educationale specifice acestor elevi; Asigurarea serviciilor de specialitate elevilor cu CES; Eliminarea tendintei de excludere si marginalizare a acestor elevi; Furnizarea de consiliere scolara si terapie educationala acestor elevi; Asigurarea accesului efectiv al elevilor cu CES la programele si resursele scoli	15.10.2021	10.06.2022
<p>Responsabilități: Director Responsabil CIEC Resp.de caz-prof.diriginte Membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Nr de PIP-uri realizate Fise de lucru cu acesti elevi</p>					
<p>Detalii: Realizarea unei baze de date cu elevii cu CES, pe baza documentelor medicale prezentate scolii; Realizarea planurilor de interventie personalizata (PIP) pentru elevii cu CES; Intocmirea graficului deplasarilor profesorilor la domiciliul elevilor nedepasabili; Semnarea fisei individuale de prezenta/pontaj la domiciliile elevilor; Centralizarea tuturor PIP-urilor in vederea aprobarii de catre CJRAE Dambovita</p>					
11	Monitorizarea progresului elevilor	1, 4	Identificarea domeniilor care necesită intervenție; Identificarea nivelului eficienței metodelor și a tehnicilor de lucru, precum și a progresului elevilor prin compararea testelor inițiale cu cele finale.	15.10.2021	22.12.2021
<p>Responsabilități: membrii CEAC resp.arii curriculare cadre didactice</p>					

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Indicatori realizare: Existența testelor (initiale),baremelor si analizelor acestora in dosarul ariei curriculare;
Existenta fișei de monitorizare si observare a progresului elevilor;
Existența completărilor din rubricile de observație;
Existenta portofoliilor elevilor.

Detalii: Elaborarea unei fișe de observare si monitorizare progres elevi de catre CEAC;
Completarea fiselor de catre fiecare c.d. pt o singura clasa, analiza progresului;
Colectarea fiselor (sem.l)/portofoliilor elevilor/sf.an scolar;
Arhivarea fiselor/portofoliilor;

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Monitorizarea procesului de colectare de feedback	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aplicarea unor chestionare de obtinere de feedback elevilor,parintilor si personalului didactic, colectarea,analiza acestora si interpretarea rezultatelor; Semnalarea progresului/regresului scolar; Elaborarea unor documente, mecanisme de reglare a regresului si de comparare a progresului cu anii precedenti.	15.11.2021	13.05.2022

Responsabilități: Director, CEAC, responsabil CSE, responsabil Comitetul de parinti pe scoala, responsabilii de comisii.

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Indicatori realizare: Colectarea unui feedback autentic de la elevi, parinti, personal didactic, membri comunitate, etc;
 Analiza pertinenta si obiectiva a acestui feedback;
 Masurarea progresului scolar in termeni reali si analiza comparativa cu anii anteriori;
 Imbunatatirea procesului educativ si a anumitor procese/compartimente pe baza analizei acestor documente analizate;
 Monitorizarea procesului de imbunatatire prin urmarirea permanenta a parametrilor de masurare.
 Nr de chestionare, fise de feedback, rapoarte si statistici colectate;
 Interpretarile chestionarelor si a fiselor....in vederea utilizarii acestora la elaborarea de documente scolare, manageriale, etc

Aspecte reținute: Se vor elabora, de cate ori este nevoie, chestionare, fise de feedback, modele de rapoarte in vederea aplicarii acestora la diverse categorii de subiecti: beneficiari, parinti, cadre didactice, in diverse compartimente, etc;
 Se vor aplica aceste chestionare, in vederea interpretarii;
 Se vor colecta...si interpreta in vederea utilizarii acestor analize la elaborarea unor documente de masurare, reglatoare;
 Se vor prezenta documentele in CP si se vor valida in CA.

2	Monitorizarea traseului profesional al absolventilor de clasa a XII a	Traseul de carieră al absolvenților	Colectarea datelor despre traseul educational al absolventilor de cls a XII a de la dirigințiși alcătuirea unei baze de date cu acestea Adaugarea inf.colectate la baza de date de acest tip deja existenta in compartiment ul secretariat de cativa ani; Efectuarea unui studiu (comparativ) al traseului...pe ultimii trei ani.	11.07.2022	12.08.2022
---	---	-------------------------------------	---	------------	------------

Responsabilități: Diriginți clasa a XII a
 Secretar scoala
 Membri CEAC

COLEGIUL NATIONAL 'NICOLAE TITULESCU' PUCIOASA

Indicatori realizare: Fisa de monitorizare care cuprinde
nr.de elevi care au fost admisi in invatamantuş superior
nr de elevi care nu au urmat o forma de invatamant superior
nr de elevi care au intrat pe piata muncii
nr de elevi care nu au optat pentru nicio varianta de mai sus
nr de elevi care nu au promovat ex de bacalaureat

Aspecte reţinute: Analiza traseului educational al absolventilor de clasa a XII a, de la profile diferite;
Imbunatatirea ofertei curriculare din anul urmator, conform acestei analize.

Director,

Responsabil CEAC,