 <p>Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCUITULUI DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI DE REALIZARE A IGIENIZĂRII/DEZINFECȚIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: Nr. exemplare:-
	Cod: PO-	Pag. 10
		Exemplar nr.: 1


NR. 1311/A.A/18.05.2020

Școala nr. 1 Albești, Județul Iași
Școala nr. 1
Școala nr. 1
Școala nr. 1

prof. Maria Viștea

Viștea

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
*privind modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen,
circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
și realizarea igienizării/dezinfecției unității de învățământ*
Colegiul Național „Nicolae Titulescu”

 <p>Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCULULUI DE INTRARE ȘI DE IESIRE A ELEVIȘILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI MEDIDACTIC	Revizia: Nr. exemplare:-
	ȘI DE REALIZARE A IGIENIZĂRII/DEZINFECTĂRII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01	Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

1 Lista RESPONSABILILOR

cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PO


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Abramescu Simona Andreiana Carmen Budoiu Ion Diaconescu Mihaela Mateoiu Roxana Mitroi Mihaela Neaga Silviu Necula Teodora	Membri CA	17. 05.2020	
1.3.	Verificat	Bratu Gabriela	Secretar Comisie monitorizare	18. 05.2020	
1.2.	Avizat	Bratu Florentina	Membru Comisia de monitorizare	18. 05.2020	
1.4.	Aprobat	Voicu Victoria	Director	18. 05.2020	

2 Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PO

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	02.06.2020
2.2.	Revizia 1			

3 Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției PO

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categorie	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Informare	1	Director, director adjunct	Difuzare electronică – e-mail
3.2.	Informare, aplicare	2	Personal didactic, didactic auxiliar-nedidactic, elevi din ani terminali, părinți	Difuzare electronică – e-mail Pagina Web
3.3.	Arhivare	3	Compartimentul secretariat	Difuzare electronică – e-mail
3.4.	Evidență	4	Comisia de monitorizare	Difuzare electronică – e-mail

 <p>Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCUITULUI DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI DE REALIZARE A IGIENIZĂRII/DEZINFECȚIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01	Revizia: Nr. exemplare:-
		Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează procesul de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, circuitul de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și modalitatea de realizare a igienizării/dezinfecției unității de învățământ Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, în scopul îndeplinirii și menținerii unor condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și elevii Colegiului Național „Nicolae Titulescu”, aflați în an terminal (clasa a VIII-a și clasele a XII-a).


6. LEGISLATIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.259/827/2020 din 15 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.220 din 8 mai 2020, privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Legea nr. 95/2006, art. 10 alin. (2) lit. b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2), privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 24/2020, art. 15 alin. (3), privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării ;
- Hotărârea Guvernului nr. 144/2010, art. 7 alin. (4), privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Activitate de pregătire a sesiunilor de examen	activitate de învățare realizată de elevi sub îndrumarea unui cadru didactic, desfășurată în săli de clasă special amenajate, cu o durată de max. 3 ore pentru elevii de liceu și de max. 2 ore pentru elevii de gimnaziu, conform unui program stabilit.

 <p>Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCUITULUI DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC DIDACTIC AUXILIAR ȘI MEDIDACTIC ȘI DE REALIZARE A IGIENIZĂRII/DEZINFECȚIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01		Revizia: Nr. exemplare:-
			Pag. 10
			Exemplar nr.: 1

2.	Forme de învățare alternative	activitate de învățare organizată de către cadrele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice cu activități de învățare în mediul educațional virtual.
3.	Circuit	traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare, care indică parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ, intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, stabilite de unitatea de învățământ

8 DESCRIEREA procedurii


8.1. Generalități

- Prezenta procedură reprezintă un instrument de punere în aplicare a Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării nr. 4220/8.05.2020 și al Ministerului Sănătății nr. 769/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în instituțiile/unitățile de învățământ.

8.2. Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen

8.2.1. Proiectarea și planificarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen

- Conducerea Colegiului Național „Nicolae Titulescu” va elabora *Graficul de organizare și desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen* (Anexa 1). **Termen - 31.05.2020**
- *Graficul de organizare și desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen* va fi elaborat în urma consultării părinților și elevilor aflați în ani terminali și a cadrelor didactice care coordonează aceste activități. Participarea elevilor va fi decisă de părinți, după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani). Consultarea elevilor și părinților se va realiza de către profesorii diriginți care vor comunica rezultatele consultării conducerii unității de învățământ. (Anexa 2) **Termen - 15.05.2020**
- În funcție de numărul elevilor care au comunicat participarea la activitățile de pregătire, cadrele didactice coordonatoare vor comunica zilele și intervalul orar din săptămână în care pot veni la școală pentru a coordona aceste activități. **Termen – 20.05.2020**
- În funcție de numărul de elevi care și-au exprimat intenția de a participa la activitățile de pregătire a sesiunilor de examen, se va realiza grupele de elevi (max. 10 elevi/grupă) repartizate pe discipline, zile și săli de clasă. Împărțirea pe grupe va fi anunțată cel târziu în data de 31 mai 2020 și va fi comunicată în aceeași zi de către profesorii diriginți elevilor și părinților. (Anexa 3) **Termen - 31.05.2020**
- În situația în care elevi, care nu au anunțat în mod sigur participarea la activitățile de pregătire a sesiunilor de examen, doresc să participe la o activitate programată, va trebui să anunțe profesorul diriginte cu cel puțin 24 de ore înainte de data programării acesteia și să aștepte aprobarea participării la acea activitate. Elevului i se poate refuza participarea la activitate doar dacă numărul maxim de elevi a fost deja atins. În acest caz, prin consultarea cu profesorul coordonator al activității, i se va propune elevului participarea la o activitate ulterioară. Acesta va fi inclus în grupa de elevi, numai în urma confirmării participării. Confirmarea trebuie realizată în momentul în care îi sunt comunicate data și intervalul activității de pregătire a sesiunilor de examen pentru care sunt locuri disponibile.
- Regulile și măsurile privind organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen, stabilirea circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, igienizarea/dezinfecția unității de învățământ și implementarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, cuprinse în prezenta

 <p>Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCULULUI DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	Revizia: Nr. exemplare:-
	ȘI DE REALIZARE A POSIBILITĂȚII/DEZINFECTIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01	Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

procedură, vor fi transmise în format electronic elevilor și părinților de către profesorii diriginți. Procedura va fi postată și pe site-ul instituției. **Termen - 22 mai 2020**


- În perioada 2 -12 iunie, cadrele didactice care au avut în încadrare ore la clasele a VIII-a și a XII-a, vor veni în unitatea școlară pentru a asigura supravegherea și sprijinul în situații speciale. Se va avea în vedere asigurarea unui număr de 3 cadre didactice pe zi (câte unul pentru fiecare palier). În urma consultării cu această categorie de cadre didactice se va întocmi un *Grafic de prezență a profesorilor supraveghetori. (Anexa 4)* **Termen -28 mai 2020**
- Cadrele didactice care au diferite afecțiuni cronice și care prezintă un risc de îmbolnăvire pot refuza în scris să se prezinte la școală pentru activitatea de pregătire a sesiunilor de examen. În acest caz, vor înștiința conducerea instituției și vor transmite pe e-mailul școlii cererea motivată de absentare, desfășurând activități de pregătire on-line conform orarului clasei. **Termen - 20 mai 2020**

8.2.2. Desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen

- Elevii care prezintă simptome sau pentru care există suspiciunea că starea de stare este precară, cât și elevii care se încadrează în grupele de risc, vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale).
- În perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 3 ore pentru elevii de liceu și de 2 ore pentru elevii de gimnaziu. Dacă realizarea activităților de pregătire este în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră.
- Intrarea în sala de clasă se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 metri, iar în fața ușii vor exista marcaje cu bandă colorată.
- Profesorul coordonator îndrumă și verifică așezarea elevilor câte unul în bancă, conform listei sălii. Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă și același loc în bancă pe toată perioada desfășurării activităților. Repartizarea pe săli va fi anunțată cel târziu în data de 1 iunie 2020 și va fi comunicată în aceeași zi de către profesorii diriginți elevilor și părinților.
- În sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și în dreapta și un rând liber în față și în spate (situați la cca. 2 metri distanță unul de altul).
- Elevii și profesorii vor purta obligatoriu mască medicală simplă sau mască nemedicală pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
- Pauzele vor fi de 10 minute la fiecare oră, timp în care încăperile vor fi aerisite, iar programul organizat astfel încât, simultan, să nu se întâlnească mai mult de două grupe de elevi.
- Utilizarea grupurilor sanitare se va face după ce un reprezentant al personalului de întreținere va anunța că spațiul este liber, astfel încât să se evite apropierea sub 2 m de altă persoană.

8.3. Accesul în unitatea de învățământ

- Accesul în instituție va fi organizat astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate.
- La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților.
- În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.

 <p>Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCUITULUI DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	Revizia: Nr. exemplare:-
	ȘI DE REALIZARE A IGIENIZĂRII/DEZINFECȚIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01	Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

- Accesul în instituție va fi permis doar elevilor programați pentru ziua și ora respectivă pentru a se evita aglomerarea sau depășirea numărului maxim de elevi permis într-o sală de clasă.
- Elevii programați pentru activitățile de pregătire vor avea completată și semnată *Declarația de luare la cunoștință și asumare a responsabilității*. (Anexa 5) Declarațiile vor fi distribuite în format electronic de către profesorii diriginți, cel târziu în data de 31 mai 2020. Formulare necompletate vor fi disponibile și la intrarea în curtea instituției.

8.4. Stabilirea circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.
- Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.
- Fluxul deplasării în colegiu va avea un singur sens, conform săgeților indicatoare (galben, pentru intrarea în unitatea școlară și albastru pentru ieșirea din unitatea școlară).

8.4.1. Intrarea în unitatea de învățământ

- Intrarea în curtea colegiului se va face pe poarta mare. Accesul în clădire se va face pe la intrarea elevilor. Pentru a ajunge la sălile de clasă de la etaj, se va folosi scara elevilor.
- Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor ajunge la poarta colegiului la ora planificată pentru a nu se forma aglomerări de persoane.
- Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă.

8.4.2. Ieșirea din unitatea de învățământ


- Pentru ieșirea din instituție se va folosi scara profesorilor, ușa din vecinătatea secretariatului instituției și poarta cea mică.
- Elevii vor fi conduși de cadrul didactic până la ieșirea din unitatea de învățământ.

8.4.3. Ieșirea în timpul pauzelor dintre ore

- Pentru pauze se va ieși din incinta colegiului pe scara profesorilor (pentru elevii care desfășoară activitatea de pregătire la etajele I și II), ușa din vecinătatea secretariatului, în curtea mică (cea cu bustul lui Nicolae Titulescu) și se va intra din nou în sala de curs respectând traseul și regulile de intrare în unitate.
- Staționarea în timpul pauzelor va fi permisă doar în curtea mică, elevii având obligația să păstreze distanța fizică, astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate.

8.5. Realizarea igienizării/dezinfecției unității de învățământ

- La redeschiderea unității de învățământ, personalul de întreținere va lăsa apa de la robinet să curgă o perioadă mai lungă de timp, pentru a se asigura înlocuirea apei stagnante, în conducte cu apa potabilă sigură (tratată) de la rețeaua de distribuție.
- Înainte de începerea activității, personalul de întreținere va dezinfecta spațiile cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, activitate urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.
- Personalul de întreținere va dezinfecta regulat coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliu și pardoseala), cu substanțe biocide pe baza de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă

 <p>Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCUITULUI DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI DE REALIZARE A IGIENIZĂRII/DEZINFECȚIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: Nr. exemplare:-
	Cod: PO-05.01	Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

este cazul) și la finalizarea programului. Activitatea de igienizare și dezinfectie se va realiza conform unui *Grafic dezinfectie regulată*, afișat la intrarea în fiecare spațiu. (Anexa 6)

8.6. Implementarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

- La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.).
- În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2. (Anexa 7)
- Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.
- Colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ.
- La sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

8.7. Comunicarea și colaborarea cu partenerii educaționali, în vederea în realizării și menținerii unor condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

conducerea Colegiului Național „Nicolae Titulescu”:


- Comunică personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic, elevilor, părinților și tuturor factori interesați măsurile adoptate la nivel județean și local privind modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și realizarea igienizării/dezinfectiei unității de învățământ;
- Informează Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ;
- Desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
- Se consultă cu: consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual;
- Informează personalul instituției, părinții și elevii cu privire la regulile și măsurile pentru organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen, stabilirea circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, igienizarea/dezinfectia unității de învățământ și implementarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- transmite Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, raportări cu privire la organizarea și desfășurarea activității de pregătire a sesiunilor de examen, conform formatului și termenelor stabilite de ISJ Dâmbovița.

9 RESPONSABILITĂȚI


- Conducerea Colegiului Național „Nicolae Titulescu” răspunde de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților, pe baza unui program, în conformitate cu legislația în vigoare.

10 FORMULARE

1. Graficul de organizare și desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen
2. Situația intenției de participare, în perioada 2 -12 iunie 2020, la activitățile de pregătire suplimentară pentru susținerea examenului

 Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGATIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCUITULUI DE ÎNTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI MEDIDACTIC ȘI DE REALIZARE A IGIENĂRII/DEZINFECȚIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01	Revizia: Nr. exemplare:-
		Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

3. Tabel grupe elevi
4. Grafic de prezență a profesorilor supraveghetori
5. Declarație de luare la cunoștință și asumare a responsabilității
6. Grafic dezinfecție regulată
7. Raport monitorizare
8. Decizie nominalizare cadre didactice cu atribuții de supraveghere
9. Decizie nominalizare persoana cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița

 Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCULUIIILOR DE INTRARE ȘI DE IESIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI DE REALIZARE A IGHIENĂRII/DEZINFECTĂRII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01	Revizia: Nr. exemplare:-
		Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

II. Anexe

Anexa 1

Graficul de organizare și desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen

Activități de pregătire clasice							Activități de pregătire alternative		
Clasa	Grupa	Disciplina de examen pentru care se organizează activitate de pregătire	Profesorul coordonator	Sala de curs	Data desfășurării activității	Intervalul orar alocat activității	Data desfășurării activității	Intervalul orar alocat activității	dispozitive utilizate, platforme, aplicații

Anexa 2

Situația intenției de participare, în perioada 2 -12 iunie 2020, la activitățile de pregătire suplimentară pentru susținerea examenului de bacalaureat, a elevilor din clasa

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Proba E (a) Limba și literatura română ¹	Proba E (c) Matematică ¹	Proba E (c) Istorie ¹	Denumirea disciplinei susținute la Proba E (d) ²	Intenția de participare ³
1.						
2.						


Număr de elevi participanți la activitatea de pregătire suplimentară pentru proba E (a) ⁴	
Număr de elevi participanți la activitatea de pregătire suplimentară pentru proba E (c) ⁴	
Număr de elevi participanți la activitatea de pregătire suplimentară pentru proba E (d)	Denumire disciplină

¹ Se va nota: **da** –dacă elevul este sigur că va participa, **nu** – dacă elevul este sigur că nu va participa sau **i** – dacă elevul este indecis.

² Se va nota denumirea disciplinei la care elevul va susține proba la alegere.

³ Se vor nota intențiile de participare la activitățile de pregătire suplimentară pentru proba E (d), după modelul de completare pentru celelalte probe.

⁴ Vor fi luați în calcul doar acei elevi care au comunicat că vor participa sigur la activitatea de pregătire suplimentară.

 Unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, A CIRCUIȚULUI DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI DE REALIZARE A CIENIȚĂRII/DEZINȚECHEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO-05.01	Revizia: Nr. exemplare:-
		Pag. 10
		Exemplar nr.: 1

Profesor diriginte,

Anexa 3

Tabel grupe elevi

Clasa	Nume și prenume elev	Grupa	Disciplina de examen pentru care se organizează activitate de pregătire	Profesorul coordonator	Sala de curs	Data desfășurării activității	Intervalul orar alocat activității

Anexa 4

Grafic de prezență a profesorilor supraveghetori

Data	Nume și prenume profesor cu atribuții de supraveghere	Etajul atribuit pentru supraveghere	Intervalul orar

Anexa 5

DECLARAȚIE DE LUARE LA CUȘOȘTINȚĂ ȘI ASUMARE A RESPONSABILĂȚII

Subsemnatul....., elev în clasa, la Colegiul Național „Nicolae Titulescu” voi participa la activitatea de pregătire a sesiunilor de examen, la disciplina/disciplinele de studiu, în data de06.2020, în intervalul, coordonată de domnul profesor

Declar că am luat la cunoștință despre circuitul de intrare și ieșire din unitatea de învățământ, despre regulile de organizare și desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen și despre măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, sunt de acord cu acestea și mă oblig să le respect.

Prin prezenta declar că starea sănătății mele este corespunzătoare și îmi permite participarea la activitatea de pregătire a sesiunilor de examen.