

Proiect de dezvoltare instituțională Colegiul Național “Nicolae Titulescu” 2021-2025



Adresa: B-dul Trandafirilor nr.163, Pucioasa , Dâmbovița

Tel./fax: 0245/760277

e-mail: nicolaetitulescu2005@yahoo.com

<http://www.cnnt-puc.net/>

Nivel de învățământ: liceal, gimnazial

Filiera educațională: teoretică , profil real-uman

profil real- specializări: matematică-informatică, științe ale naturii

profil uman- specializări: științe sociale, filologie

Forma de învățământ: zi

Limbi străine studiate în unitate: engleză, franceză, it

**ECHIPA DE ELABORARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
A COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU”**

- ❖ **prof. CARMEN ANDREIANA - director,coordonator**
- ❖ **prof. MIHAELA MITROI – membru CA**
- ❖ **prof. ANA-FLORENTINA BRATU – responsabil CEAC**
- ❖ **prof. MIHAELA CRISTINA DIACONESCU – expert ARACIP**
- ❖ **prof. VICTORIA VOICU**
- ❖ **reprezentant al Asociației Părinților din C.N.„Nicolae Titulescu ”- pr.SILVIU NEAGA**
- ❖ **reprezentant al Consiliului Elevilor din C.N.Nicolae Titulescu”- DĂNUȚ DEAK**

Aprobat în CA din 19.11. 2021

Prezentat și avizat în CP din 26.11.2021



CUPRINS

1. ARGUMENT

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- 2.1. ISTORIC
- 2.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR
 - 2.2.1. Informații de tip cantitativ
 - 2.2.2. Informații de tip calitativ
- 2.3. ANALIZA COMUNITĂȚII
- 2.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
- 2.5. ANALIZA SWOT
- 2.6. ANALIZA PESTE

3. STRATEGIA

- 3.1. MISIUNE ȘI VIZIUNE
- 3.2. ȚINTELE STRATEGICE
- 3.3. RESURSELE STRATEGICE
- 3.4. OPȚIUNILE STRATEGICE
- 3.5. REZULTATE AȘTEPTATE

4. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- 4.1. PLANUL OPERAȚIONAL 2020-2021

1. ARGUMENT

Principalele provocări la nivelul societății europene, care determină implicit și direcțiile de dezvoltare și diversificare ale educației sunt considerate a fi: schimbările rapide pe piața muncii, la nivelul societății și demografiei, schimbările datorate procesului migrației, aspecte legate de oportunitățile egale și excluderea socială. Toate aceste provocări se rasfrâng asupra educației, ceea ce înseamnă că managementul școlii trebuie să-și redefinească obiectivele generale și direcțiile viitoare de acțiune.

În fundamentarea și elaborarea **strategiei Colegiului Național “Nicolae Titulescu” pentru perioada 2021-2025**, am ținut cont de realitățile instituționale, locale, regionale și naționale, precum și de tendințele europene din educație. Am pornit de la premisa că managementul școlii trebuie să poată elabora, aplica și evalua strategii și programe pertinente în vederea corelării formării tinerei generații cu interesele generale ale societății și nevoile de dezvoltare a personalității umane, într-un mediu educațional tot mai concurențial.

Educația devine, tot mai mult, un serviciu public, furnizor de calitate, care este evaluată și autoevaluată ca organizație, în baza unor standarde și al cărei management trebuie să asigure satisfacerea cerințelor clienților, în condiții de eficiență și de maximizare a valorii adăugate. Noul context al descentralizării din educație este considerat în acest demers strategic o oportunitate pentru asigurarea succesului organizației și pentru redefinirea rolului acesteia în comunitate.

Strategia de dezvoltare a școlii se materializează în **proiectul de dezvoltare instituțională 2021-2025**, pe care, împreună cu alți actori interni sau externi organizației, l-am elaborat. Proiectul de dezvoltare instituțională este definit pentru o perioadă de 4 ani și implementat conform planurilor operaționale anuale. El răspunde la întrebările: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?* Noul proiect își propune cinci obiective strategice rezultate din diagnoza pertinentă a mediului intern și extern organizației, corelate cu prioritățile din educație și nu aduce modificări misiunii și viziunii școlii.

Proiectul de dezvoltare instituțională 2021-2025 va fi unul de succes, în măsură în care va asigura participarea personalului și a purtătorilor de interese din comunitate, nu doar la elaborarea și la implementarea și evaluarea sa.

Avem convingerea că la finalul ciclului de viață al noului proiect de dezvoltare instituțională, statutul de colegiu național, respectiv „Școală Europeană”, se vor fi consolidat, iar succesele instituției vor fi fost cunoscute și recunoscute de către beneficiarii educației și de către comunitatea educațională și locală.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. ISTORIC

Colegiul Național “Nicolae Titulescu” a fost primul liceu teoretic mixt din țară și a preluat tradiția **Gimnaziului Mixt Pucioasa**, înființat prin Ordinul Ministerului Instrucțiunii nr. 64634, din 25 iulie **1925**. Gimnaziul Mixt, a fost prima școală mixtă de tip secundar din țară. În vara anului 1925, a fost prezent la Pucioasa, pentru inaugurarea noii instituții, ministrul instrucțiunii, dr. C. A. Angelescu, cel care semnase aprobarea înființării gimnaziului.

În **1935**, marele diplomat Nicolae Titulescu, a acceptat invitația conducerii gimnaziului de a deveni mentorul spiritual al acestuia, astfel încât instituția a devenit **Gimnaziul Mixt Nicolae Titulescu**. În septembrie 1935 s-a inaugurat noul local al gimnaziului (actualul local al Grădiniței nr. 1), eveniment la care au participat oficialitățile județului și reprezentanta lui Nicolae Titulescu, Elena Văcărescu. În perioada 1925-1938 au fost înscriși la **Gimnaziul Mixt Pucioasa** 520 de elevi, din care au absolvit 179, reprezentând 34,42%.

În 1944, gimnaziul s-a transformat în **Liceul Teoretic Mixt "Nicolae Titulescu"** (1944-1948). **Liceul Teoretic Mixt "Nicolae Titulescu"** a fost înființat din inițiativa unor profesori refugiați în Pucioasa: Grama Leon, Radu Manoliu, Erhan Anatolie. Primul director al liceului a fost Nicolae Bidnei, profesor de limba română, detașat de la Liceul "Laurian" din Botoșani. În primul an de funcționare au existat 24 de cadre didactice și 263 de elevi (129 fete și 134 băieți). În cei patru ani de funcționare (1944-1948) au absolvit 115 elevi. În anii următori, instituția s-a supus transformărilor impuse de regimul comunist devenind: **Școala Medie Tehnică Silvică** (1948 -1952), **Școala Medie de 10 clase, cu profil teoretic** (1952-1955), **Școala Medie Mixtă de 11 clase** (1955-1965), **Liceul Real Umanist** (1966-1974), **Liceul Industrial Pucioasa** (1975-1990).

Începând cu anul 1990, școala și-a recăpătat statutul, redevinând: **Liceul Teoretic Pucioasa** (1990-1991), respectiv, **Liceul Teoretic "Nicolae Titulescu"**, din 1991 până în 2007. În anul 1990, an în care și-a schimbat statutul, școala a funcționat cu următoarele forme, niveluri și specializări:

An școlar	Nivel/ Forma de învățământ	Profil	Specializări	Nr. clase	Nr. elevi
1990-1991	liceal/ zi	Real	matematică-fizică	4,5	104
		Real	fizică-chimie	1	28
		Real	chimie-biologie	1	27
		Umanist	umanist	1	34
		industrie ușoară	industrie ușoară	5	159
		Mecanic	mecanic	1	36
		industrie ușoară	țesător mecanic întreținere	2	57
		industrie ușoară	filator mecanic întreținere	1	25
		industrie ușoară	mecanic mașini și utilaje	1,2	51
	liceal/ seral	industrial	prelucrarea lemnului	0,5	13
			țesător mecanic întreținere	1	18
			filator mecanic întreținere	0,5	12
			mecanic mașini și utilaje	2,5	93
	școală profesională/ zi	industrie ușoară	filator mecanic întreținere	2	55
			țesător mecanic întreținere	4	115
			finisor mecanic întreținere	1	32
			filator mecanic întreținere	0,5	15
	școală profesională/ seral	industrie ușoară	țesător mecanic întreținere	2	37
			finisor mecanic întreținere	0,5	5
					22

Începând din anul școlar **1990-1991**, clasele cu profil industrial au intrat în lichidare, iar din 1994-1995 liceul funcționează doar cu clase de profil teoretic.

EVOLUȚIA SPECIALIZĂRILOR, A NUMĂRULUI DE CLASE ȘI DE ELEVI

începând din anul școlar 1994-1995

An școlar	Profil	Specializări	Nr. clase	Nr. elevi
1994-1995	real	fizică - chimie	2	50
	real	chimie - biologie	5	152
	real	matematică - fizică	8	232
	real	informatică	3	90
	uman	limbi străine	5	136
Total			23	660
1995-1996	real	fizică - chimie	1	23
	real	chimie - biologie	6	173
	real	matematică - fizică	7	215
	real	informatica - programator analist	4	119
	uman	istorie socio - umane	1	25
	uman	limbi străine	4	121
Total			23	676
1996-1997	real	fizică - chimie	1	30
	real	chimie - biologie	6	166
	real	matematică - fizică	7	212
	real	informatică - programator analist	4	117
	uman	istorie socio-umane	1	26
	uman	limbi străine	4	122
Total			23	673
1997-1998	real	fizică - chimie	1	23
	real	chimie - biologie	5	125
	real	matematică - fizică	8	218
	real	informatică - programator analist	4	111
	uman	Filologie	1	26
	uman	limbi străine	4	118
Total			23	621
1998-1999	real	matematică - fizică intensiv franceză	0.5	15
	real	fizică - chimie	1	20
	real	chimie - biologie	6	133
	real	matematică - fizică	7.5	187
	real	informatică - programator analist	4	109
	uman	știinte sociale	1	24
	uman	limbi străine intensiv	1	31

	uman	limbi străine	3	82
Total			24	601
1999-2000	real	matematică- informatică	2	20
	real	fizică - chimie	2	43
	real	chimie - biologie	5	115
	real	matematică - fizică	5,5	131
	uman	științe sociale	1	26
	uman	Filologie	1	30
	uman	limbi străine	3	83
	gimnaziu	clasa a V a	2	55
Total			16	503
2000-2001	real	matematică- informatică	4	103
	real	fizică - chimie	2	51
	real	chimie - biologie	5	106
	real	matematică - fizică	4	94
	uman	istorie socio- umane	2	55
	uman	limbi străine	4	106
	gimnaziu	clasa V- VI	3	77
Total			24	592
2001-2002	real	matematică- informatică	7	180
	real	fizică - chimie	3	74
	real	chimie - biologie	5	110
	real	matematică - fizică	2	47
	uman	istorie socio- umane	3	78
	uman	limbi străine	4	109
	gimnaziu	clasa V- VI	4	97
Total			28	695
2002-2003	real	matematică- informatică	11	290
	real	chimie - biologie	3	72
	real	fizică - chimie	3	69
	uman	științe sociale	4	112
	uman	limbi moderne	4	110
	gimnaziu	clasa VI-VIII	4	97
Total			29	750
2003-2004	real	matematică- informatică	12	338
	real	chimie - biologie	3	80
	real	fizică - chimie	2	41
	uman	științe sociale	4	118

	uman	limbi moderne	4	117
	uman	bilingv lb. engleză / franceză	1	28
		clasa VII-VIII	2	42
Total			28	764
2004-2005	real	matematică - informatică	13	371
	real	științe ale naturii	4	99
	uman	științe sociale	4	118
	uman	Filologie	5	148
	uman	bilingv lb. engleză / franceză	1	27
clasa VIII			1	20
Total			28	783
2005-2006	real	matematică - informatică	13	374
	real	științe ale naturii	4	100
	uman	științe sociale	4	115
	uman	Filologie	6	176
	uman	bilingv lb. engleză / franceză	1	25
Total			28	790
2006-2007	real	matematică - informatică	12	333
	real	științe ale naturii	5	114
	uman	științe sociale	4	118
	uman	Filologie	7	201
	uman	bilingv lb. engleză / franceză	1	24
Total			29	790
2007-2008	real	matematică - informatică	12	323
	real	științe ale naturii	5	108
	uman	științe sociale	4	114
	uman	Filologie	7	192
Total			28	737
2008-2009	real	matematică - informatică	12	319
	real	științe ale naturii	5	110
	uman	științe sociale	4	113
	uman	Filologie	7	194
Total			28	736
2009-2010	real	matematică - informatică	11	290
	real	științe ale naturii	4	105
	uman	științe sociale	4	116
	uman	Filologie	7	194
Total			26	705

2010-2011	real	matematică - informatică	11	292
	real	științe ale naturii	4	107
	uman	științe sociale	4	121
	uman	Filologie	7	211
Total			26	731
2011-2012	real	matematică – informatică	10	261
	real	științe ale naturii	4	107
	uman	științe sociale	4	124
	uman	Filologie	9	280
Total			27	772
2012-2013	real	matematică – informatică	9	241
	real	științe ale naturii	4	109
	uman	științe sociale	4	123
	uman	Filologie	10	303
Total			27	776
2013-2014	real	matematică – informatică	6	187
	real	științe ale naturii	7	188
	uman	științe sociale	7	201
	uman	Filologie	6	186
Total			26	762
2014-2015	real	matematică – informatică	7	203
	real	științe ale naturii	6	167
	uman	științe sociale	7	183
	uman	Filologie	7	199
Total			27	752
2015-2016	real	matematică – informatică	7	199
	real	științe ale naturii	7	196
	uman	științe sociale	6	168
	uman	Filologie	7	181
Total			27	744
2016-2017	real	matematică – informatică	6	172
	real	științe ale naturii	7	187
	uman	științe sociale	7	192
	uman	Filologie	6	167
	gimnazial	V	1	20
Total			27	758
2017-2018	real	matematică – informatică	8	196
	real	științe ale naturii	4	77

	uman	științe sociale	4	115
	uman	Filologie	10	293
	gimnazial	V,VI	2	33
Total			28	714
2018-2019	real	matematică – informatică	8	196
	real	științe ale naturii	3	114
	uman	științe sociale	4	51
	uman	Filologie	9	260
	gimnazial	V-VII	3	56
Total			27	677
2019-2020	real	matematică – informatică	8	211
	real	științe ale naturii	3	63
	uman	științe sociale	3	88
	uman	Filologie	8	227
	gimnazial	V-VIII	4	80
Total			26	659
2020-2021	real	matematică – informatică	8	208
	real	științe ale naturii	2	35
	uman	științe sociale	3	86
	uman	Filologie	5 6 grupe	231
	gimnazial	V-VIII	4	79
Total			25	639

La propunerea Consiliului profesoral din 14.12.2006, Consiliul de administrație al Liceului Teoretic “Nicolae Titulescu”, Pucioasa, a adresat ministrului educației, rugămintea de a dispune, în condițiile legii, transformarea liceului în Colegiu Național. Această solicitare a fost însoțită de memoriul corespunzător, referitor la istoria și rezultatele deosebite ale școlii. Solicitarea a fost acceptată, iar prin **Ordinul Ministrului nr. 1572/ 25.07.2007** s-a dispus transformarea Liceului Teoretic Nicolae Titulescu în **Colegiul Național “Nicolae Titulescu”**.

Liceul se mândrește cu un număr impresionant de personalități din toate domeniile:

- **învățăământ universitar din țară** – academician Năstăsescu Constantin-1961, profesorii: Niță Constantin-1961, Brezeanu Stelian-1960, Popescu Ioan-1963, Bucur Gheorghe-1956, Zegheru Gheorghe-1965, Rucsăndoiu Aurel-1964, Zarea Ștefan-1945, Sârbu Nicolae-1946, Oane Nicolae-1948, Râmbu Ion-1951 Frățiloiu Gheorghe-1956, Bucur Gheorghe-1956, Oproiu Vasile-1959, Ionescu Longin-1960, Manea Constantin-1960, Șerbănoiu Nicolae-1960, Avram Dorel-1962, Radu Gheorghe-1962, Popa Alexandru-1963, Banu Gheorghe-1964, Bunea Daniel-1974, Brezeanu Iulian-1975, Manea Nadia-1984, Cârнару Cătălina-1989 Makrai-Ion Ildiko-1990, Dumitrașcu Monica-1990, Mastacan Olivian-1995, Cobianu Cosmin-1992, Neacșa Ramona, 1996,

- **învățăământ universitar din străinătate**: Diaconescu Radu-1962, Ciobanu Dan-1964, Vlad Viorel-1964, Bobaru Florin-1989, Bobaru Irina-1993 .

-învățămint preuniversitar din țară: Stancu Monica-1967, Tirca Anca-1975 Șerban Alina-1996, Berbece Mihaela-1996 , Oancea Veronica-1997, Ianeț Alina-1997, Abramescu Simona-1986, Abramescu Constantin-1993, Nicolaescu Elena-1994, Nastasescu Bogdan-1991, Savu Alexandra-2007 , Bițoc Laura-2012, Fășie Larisa-2008, Gagiu Andreea-2007, Vladovici Alexandra, Borcea Hermina-2000.

- artă: Clara Vodă și Anda Onesa-actrițe, Florin Diaconescu prim-tenor al Operei Române din București, Doru Mareș-poet, critic de teatru, Alina Mavrodin Vasiliu-solist muzică ușoară, ziarist , Liviu Brezeanu-sculptor, Paul Diaconescu, Silviu Mircescu-2008,actori, Alexandru Sinca-2008 -prof.asist.UNATC, Iacob Ruxandra, Banu Romina-2014, fotografi profesioniști

-sport: Popescu Dumitru-maestru al sportului (fotbal), Diaconescu Gal Bogdana- maestră a sportului (baschet)

- administrație publică: Vlad Voiculescu-2001-ministrul Sănătății București, Ana Constantin- 1996-primar Pucioasa, Dinu Anca-secretar UAT Pucioasa,

-medicină: Mihai Liana-1974-medic reumatolog-Spital Pucioasa, Nitescu Ileana-1974-medic de familie-Spital Pucioasa, Iordache Mariana-1975-medic pediatru-Spital Gr.Alexandrescu-București,Tomescu Andrei-1983, medic ginecolog-Spital Județean Tîrgoviște, Lișcu Bogdan-1984-Medic radioterapie-Spital Colțea-București,Aldea Sorin-1984, medic ATI-Spital Targoviste, Amalfi Mihai- 1984,medic internist-Spital Pucioasa, Cioroba Daniel, 1987-medic urolog-Spital Pucioasa, Pătrașcu Roxana-1987,medic farmacist –București,Aldea Luminita -1987-medic de familie-Pucioasa, Jercan Luminița-1987-medic farmacist- București,Diaconu Gabriela-1987-medic DSP-Târgoviște,Preduchin Răzvan-1988, medic UPU-Spital Pucioasa, Ciobănoiu Irina – 1990 – medic alergolog spital Malaxa București, Costea Anda – 1992 – medic Norvegia, Băcescu Geanina – medic București - 1992, Nicolaescu Alice-1993, medic ginecolog Spitalul Universitar București, Stancu Gabriela-1993,medic oftalmolog Cluj-Napoca, Bratu Ion-1994-medic farmacist-Spital Pucioasa, Oană Roxana -1994 – medic radiolog București, Gorgon Petre – 1994 – medic Brașov, Oană Cristian - 1995 - medic ortoped București, Teodorescu Andreea – 1995 – medic cardiolog București, Pavel Cristina – 1995 – medic București, Pătrașcu Oana - 1995- medic stomatolog, Teliceanu Bogdan – medic, antreprenor în domeniul medical București, Ivașcu Florina – 1997 – medic stomatolog, Patraulea Gabriela – 1997 – medic anestezișt București, Geambașu Alina – 1997- medic dermatolog - Spital Pucioasa, Stănescu Bogdan- 1999 – medic Franța, Călin Dragoș - 1999, medic, Sălăvăștru Dan- 2000 – medic stomatolog București, Vișan Andra-2001, medic farmacist-Sensiblu-Tîrgoviște,Tebeică Tiberiu-2001-medic anatomo-patolog-București, Pioaru (Călin) Aura-2001-medic București,Popescu Eduard-medic de familie-Târgoviște, Neagu Andreea-2001-medic-Cluj-Napoca, Diaconescu Bogdan-2001-medic Germania, Niță Codruț-2001-medic veterinar-Pucioasa, Bădescu Ionuț-2002-medic cardiolog-Spital Liverpool-U , Sălăvăștru Cristian-2003-medic stomatolog-București, Sima Roxana – 2003, medic ORL – Spital Târgoviște, Ana Mihaela-2004, medic stomatolog-București, Căloiu Laura-2004, medic-Spital Colentina-București, Teliceanu Horia-2004-medic radiolog-București, Dinulescu Tiberiu-2004, medic stomatolog-Pucioasa, Dinu Ioana-2004-medic stomatolog-București, Petrescu Aniela-2006-medic cardiolog-Germania, Brezeanu Radu-2006-medic cardiolog-București, Bănuță Alexandru-2007-medic-Franța, Bărbulescu Radu-2010-medic -București, Hosszu Clara- 2011-medic veterinar-UK, Tătulescu Andra-2011-medic stomatolog-Spital Monza-București, Brezeanu Livia-2011-medic pediatru-Spitalul Gr.Alexandrescu–București, Pietrăreanu Camelia – 2011 – medic stomatolog București, Popescu Bianca, Simionescu Daniel, Anghel Ana-2012-medici rezidenți-Brașov, Ștefu Arina-2012 - medic rezident stomatolog-București, Iordănescu Andreea-2013-medic farmacist rezident-Spitalul Clinic de Urgență-București, Cioroba Teodora-2013-medic rezident-Spital Gr.Alexandrescu-București, Abramescu Valentin, Ditu Bogdan, Florescu Radu-2014-medici rezidenți –București, Eliza Popa-2014, medic rezident-Brașov, Dobre Roberta-2014-medic veterinar-București,

-arhitectură: Nițescu Alin-2011-arhitect oraș- UAT-Pucioasa, Cioroba Ștefan-2011-arhitect București, Nițescu Dorin- 2015, arhitect, controlor trafic-București, Tătaru Teodora-2007, arhitect-București, Toma Robert, Chiorniță Andreea-2012-arhitect-București, Sprinceană Teodora-2014-arhitect-București, Stoica Alina-2015-arhitect București.

Colegiul Național "Nicolae Titulescu" este singura instituție de factură teoretică din nordul județului, care oferă, pentru profilul real, specializările: matematică – informatică, matematică – informatică-intensiv engleză, matematică – informatică-intensiv informatica, științe ale naturii, iar pentru profilul uman, specializările: științe sociale și filologie intensiv engleză, intensiv italiană și intensiv franceză. Această instituție școlară atrage, astfel, cei mai mulți dintre absolvenții de gimnaziu, care doresc să urmeze filiera teoretică și, în același timp, exercită o influență importantă asupra comunităților locale din care provin acești elevi.

Școala încurajează colaborarea cu comunitatea locală, instituții și organisme educaționale din țară și comunitate și derulează numeroase proiecte școlare, locale, naționale sau internaționale, ceea ce a determinat creșterea reprezentativității sale la nivel județean și național și aduce importante beneficii elevilor, profesorilor și comunității educaționale largite sau locale. Elevii școlii demonstrează, pe lângă serioase cunoștințe de cultură generală, abilități și deprinderi artistice, confirmate în concursurile județene de teatru, reviste școlare, muzică, dar și spirit de echipă, civism și dorință de implicare în tot ceea ce înseamnă viața școlii, a comunității școlare sau a comunității, în general.

2.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR

2.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

2.2.1.1. RESURSE UMANE:

A.Personal didactic

B.Personal didactic auxiliar

C.Personal nedidactic

D.Elevi

A.Personal didactic-45

Colegiul Național Nicolae Titulescu are o politică coerentă referitoare la dezvoltarea resurselor umane, prin care se oferă membrilor organizației oportunități de perfecționare și de promovare în carieră. Aceste programe realizează un compromis între aspirațiile individuale și cele ale organizației școlare. O problemă este cea a recrutării unui nou personal și a promovării celui existent. În legătură cu posibilitatea recrutării personalului didactic, sunt evident limitative prevederile legale ale învățământului excesiv de centralizat în această privință, singura posibilitate la îndemâna managerului școlii fiind propunerea continuității activității didactice a profesorilor suplینitori. Numărul mare de profesori suplینitori, care vin și pleacă, la intervale mici de timp din școală, creează discontinuitate în actul didactic și disfuncționalități la nivelul colectivului liceului. Pe de altă parte, recrutarea unui nou personal prezintă dezavantaje generate de dificultățile de integrare și posibila ostilitate cu care ar putea fi întâmpinați noii membrii. Alternativa dominantă este cea a promovării, dată fiind o anumită stabilitate a normelor și a obligațiilor didactice, ce face dificilă apariția unor noi posturi. Cu toate acestea, la anumite intervale de timp apare necesitatea recrutării unor noi cadre didactice și atunci, directorul trebuie să aibă libertatea de a-și alege colaboratorii în raport cu obiectivele și prioritățile de dezvoltare ale școlii.

În colegiu funcționează comisia pentru formare continuă și perfecționare, care are următoarele obiective:

- Constituirea unei baze de date referitoare la studiile și gradele didactice ale tuturor profesorilor din liceu;
- Culegerea datelor referitoare la situația participării cadrelor didactice la diverse cursuri de formare, inițiate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița, ISJ, MEN, SLI sau alte organizații;
- Informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta principalelor instituții care oferă cursuri de formare: Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Inspectoratul Școlar Dâmbovița, Universitatea Valahia, SLI, ONG-uri active în domeniul educațional;
- Identificare nevoii de formare a cadrelor didactice din liceu;
- Includerea în tematica consiliilor profesionale a unor teme susținute de profesorii formați pe diverse domenii pentru a veni în sprijinul tuturor colegilor;
- Diseminarea informației și a experienței pozitive dobândite prin participarea la diverse cursuri de formare, prin susținerea de activități demonstrative, referate, publicarea unor articole în revista liceului sau expunerea unor materiale specifice pe panourile special amenajate

Managementul actual încurajează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și prin crearea altor oportunități în acest sens:

- Accesul la materialele elaborate în școală: politici școlare, planuri manageriale de comisii, materiale specifice didacticii disciplinei, fișe de autoevaluare/evaluare și monitorizare pentru cadrele didactice, Buletinul Informativ, Raportul asupra stării învățământului etc;
- Posibilitatea opțiunii profesorilor pentru tipul și forma de pregătire pe care o consideră optimă;
- Crearea posibilității de derulare a unor cursuri în care formatori sunt profesorii școlii, iar grupul țintă elevii sau profesorii din școală, respectiv membrii ai comunității educaționale sau locale;
- Dezvoltarea de proiecte și programe în parteneriat cu diverse instituții care acționează în domeniul educațional, pentru a oferi formare elevilor și profesorilor, în domenii considerate prioritare de către școală sau MEC;
- Încurajarea participării profesorilor la programele de formare profesională din cadrul Programului Erasmus+.

Cadrele didactice debutante (stagiare), sunt sprijinite în mod special, prin:

- Asistarea stagiatarului de către școală și de către un mentor, desemnat în mod special; mentorul este sursă și model, consilier pentru managementul activității didactice și evoluția în carieră, pentru dezvoltarea profesională și personală, pentru integrarea în cultura organizațională, pentru dezvoltarea capacității de a se relaționa, pentru medierea de conflicte, pentru dezvoltarea capacității de documentare și de autoevaluare;
- Asistarea stagiatarului la ore de către director și responsabilul de catedră metodică, cu scopul consilierii acestuia;
- Monitorizarea participării acestuia la activitățile metodice din școală și de la nivelul cercului pedagogic;
- Implicarea profesorului stagiar în activitățile specifice actului instructiv-educativ, dar și în activitățile extracurriculare, care conferă specificitate instituției, pentru asumarea culturii organizaționale a școlii și integrarea sa în ethosul și în practicile școlii.
- Monitorizarea aplicării unor documente care să îl ajute pe prof.debutant în activitatea didactică: P.O. privind activitățile de mentorat, Plan de dezvoltare profesională pentru profesorul debutant.

La începutul anului școlar 2020-2021, numărul total cadre didactice : **45** , din care

- cadre didactice detașate în alte unități școlare-3;
- cadre didactice titulare aflate la catedră: **35**

- cadre didactice detașate în unitate: 2
 - Cadre didactice asociate: -1
 - Profesori suplinitori: 10
 - cu mai puțin de o normă: 6
 - cu o normă: 4
- Formarea profesională a cadrelor didactice:
- examen de definitivat: 12
 - cu gradul didactic II: 3
 - cu gradul didactic I: 27
 - doctorat: 3
 - absolvenți de master 19: *Banu Ioana, Budoiu Ion, Cojocaru Laura, Constantinescu Adina, Diaconescu Mihaela Cristina, Dobrescu Ramona, Dobrescu Marian, Ducu Carmen, Gagiu Andreea, Diaconescu Alina, Nicoară Adrian Marius, Nițiguș Ana Maria, Pătru Marius Constantin, Pașol Adina, Popa Veronica, Popescu Mihaela, Rîbu Elena, Stăncioiu Izabela, Victoria Voicu, Zahiu Valentin.*

Domenii pentru care există persoane resursă

Personalul didactic din Colegiul National Nicolae Titulescu înțelege contextul european în care se înscriu obiectivele generale ale educației, acordă importanța cuvenită creșterii calității și eficienței procesului de educație și de formare și este interesat de facilitarea accesului tuturor la educație, fiind un promotor al deschiderii școlii către societate.

✓ Corpul național al experților în management educațional: 11

- *Arjan Laurenția, Voicu Victoria, Andreiana Carmen, Diaconescu Mihaela, Baicu Izabel, Diaconescu Alina, Bratu Florentina, Dobrescu Marian, Constantinescu Adina, Pătru Marius, Popa Oana Petruța*

Dezvoltarea de proiecte/oferte de formare

- *Program de perfectionare pentru ocupatia "manager de proiect" (COR 241919): Abramescu Simona, Constantinescu Adina, Diaconescu Mihaela, Oancea Veronica, Nicolaescu Elena.*
- *Curs «Managementul proiectelor» (COR 241919)- Voicu Victoria, Prundaru Marius, Zahiu Valentin*
- *Program de perfectionare pentru ocupatia "formator" (COR 242401)- Voicu Victoria, Banu Ioana, Constantinescu Adina, Dobrescu Marian, Diaconescu Mihaela, Mitroi Mihaela*
- *Program de perfectionare pentru ocupatia "formator de formatori" (COR 242402)- Diaconescu Mihaela.*
- *Formare de formatori „Educația 2000+”: Voicu Victoria*
- *Program de perfectionare pentru ocupatia "expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene" (COR 242213) - Diaconescu Mihaela*
- *Program de perfectionare pentru ocupatia "asistent relații publice și comunicare" (COR 333906) Diaconescu Mihaela*
- *"Integrare europeana și proiecte internaționale"- Comisia Națională UNESCO și CCD Bucuresti- Diaconescu Mihaela*
- *"Politica de coeziune a Uniunii Europene și instrumentele sale financiare", Fundația pentru Dezvoltarea Societatii Civile- Diaconescu Mihaela*
- *"Instruire pentru potențialii beneficiari de proiecte cofinanțate din Fondul Social European"- Abramescu Simona, Constantinescu Adina, Diaconescu Mihaela, Mitroi Mihaela, Nicolaescu Elena.*
- *Cursul de formare de formatori "Predarea drepturilor omului în școli din județul Dambovița ", org. de Prefectura Judetului Dâmbovița, prin Programul MATRA-KAP finanțat de Ambasada Olandei la București –Bratu Florentina*

- *Formatori "Educație pentru Viața de Familie"- Fundația Tineri pentru Tineri- Abramescu Simona, Diaconescu Mihaela, Voicu Victoria*
- *Platforme Educationale Open Source utilizate in instruirea diferentiata- CCD-Dambovita- Baicu Izabel(formator)*
- *Programul national de dezvoltarea competentelor de evaluare ale cadrelor didactice-CCD –Dambovita- Baicu Izabel (formator)*

Asigurarea calitatii/audit intern si extern

- *Curs de formare „Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar”- ID 2984-finanțat din FSE, prin POS-DRU, Formarea evaluatorilor externi ARACIP - Diaconescu Mihaela*
- *Program de specializare pentru ocupația “auditor în domeniul calității” (COR 242303) –SRAC - Diaconescu Mihaela*
- *Curs de formare privind asigurarea calității- CCD Dambovita, ARACIP Bucuresti-Oancea Veronica, Dobrescu Marian, Diaconescu Mihaela, Șerban Alina*

Tehnologia informatiei

- *Constantinescu Adina:*

-Evaluator ECDL

-Responsabil platforma liceu Academia Oracle-Membru in Comisia pentru implementarea platformelor educationale –ISJ Dambovita

-Resp de cerc –Centrul Metodic Pucioasa- Informatica

- *Baicu Izabel:*

-Administrarea Retelelor de Calculatoare-SIVECO Romania SA

-Utilizarea avansata a Instrumentelor TIC-SIVECO Romania SA

-Matedidactica, nivel 2-Softwin SRL

Metodisti ISJ- Dambovita

- *limba engleză -Ianeț Alina*
- *limba italiană – Șerban Alina*
- *educatie plastica- Ducu Carmen*
- *informatica - Baicu Izabel*

Membri in CC- ISJ- Dambovita

- *management –Diaconescu Mihaela*
- *chimie - Diaconescu Mihaela, Abramescu Simona*
- *limba franceză: Nicolaescu Elena*
- *limba italiană – Șerban Alina*
- *limba engleza-Bratu Florentina, Diaconescu Alina*
- *informatica: Constantinescu Adina*

Mentorat

- Voicu Victoria –membru în corpul profesorilor mentori ai ISJ-Dâmbovița, profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/adreilor didactice stagiați/ începând cu 01.septembrie 2012.
- Curs "mentor" Alina Șerban, Costin Cristina, Daniela Mircea, Gheorghe Stănescu, Florentina Bratu Ioana Banu, Laura Arjan, Mihaela Diaconescu, Mihaela Păduraru, Marius Pătru, Simona Abramescu, Nicolaescu Elena, Veronica Oancea, Voicu Victoria, Baicu Izabel

Expertii în proiecte POSDRU/alte proiecte

Voicu Victoria:

- formator în cadrul proiectului "Formarea continuă a profesorilor de matematică și științe economice în societatea cunoașterii", proiect POSDRU/87/1.3/S/63698, beneficiar Universitatea „Andrei Șaguna”, parteneri Universitatea „Petre Andrei” din Iași, SIVECO România și Centrul pentru Dezvoltare și Inovare în Educație
- formator în cadrul proiectului "Oportunități pentru o carieră didactică de calitate printr-un program național de formare continuă a profesorilor de matematică din învățământul preuniversitar" POSDRU/87/1.3/S/62882

Diaconescu Mihaela

- expert formator de formatori în management în cadrul proiectului MEETS „Profesioniști în management educațional preuniversitar” – PROMEP, ID 4037
- expert monitorizare pentru județele Dâmbovița, Brașov, Prahova, Teleorman, în cadrul proiectului MEETS „Profesioniști în management educațional preuniversitar” – PROMEP, ID 4037
- expert formator de specialiști în evaluare pentru aria curriculară „matematică și științe” în cadrul proiectului MEETS finanțat prin POSDRU, INSAM „Instrumente digitale de ameliorare a calității evaluării în învățământul preuniversitar”, ID 3074
- expert elaborare ghiduri manageriale în cadrul proiectului Optim E–Manager I, beneficiar ISJ Dâmbovița
- expert elaborare ghid de dezvoltare instituțională în cadrul proiectului POSDRU, "Școli și comunități în acțiune pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii", ID 64110, beneficiar ISJ Dâmbovița
- expert formator în cadrul proiectului POSDRU al MEETS „Oferte educaționale inclusive extracurriculare și extrașcolare pentru formarea stilului de viață sănătos și a cetățeniei active pentru copii din comunități dezavantajate, cu precădere rurale în învățământul preuniversitar din România" ID 43 90
- expert evaluator extern „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință"- ID 55330, beneficiar ARACIP, POSDRU 2007 – 2013, Axa prioritară 1 : "Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere", Domeniul major de intervenție: 1.1. "Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate"
- formator pentru Modulele Management Strategic și Management Operațional în cadrul proiectului Optim E–Manager I, beneficiar ISJ Dambovita
- expert pilotare ghiduri manageriale în cadrul proiectului POSDRU Optim E–Manager I, beneficiar ISJ Dambovita
- formator pentru disciplina Managementul Calității în Educație în cadrul proiectului POSDRU- ID 62624 – ForEdu : Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actorii ai schimbărilor în educație din județele Dâmbovița și Buzău- beneficiar ISJ Dâmbovița;

- expert pe termen lung- coordonator județean pentru proiectul EVRICA „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”- beneficiar Fundația Tineri pentru Tineri, partener unic MECTS; ID Proiect: 56656.
- formator pentru în cadrul proiectului „Acces la succes – Program inovator de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională”, POSDRU/153/1.1/S/137127, beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.
- formator pentru *disciplina “Managementul proiectelor ERASMUS+, de la idee la implementare”* – Casa Corpului Didactic Dâmbovița.

Oancea Veronica

- expert dezvoltator de itemi de evaluare pentru limba engleza in cadrul proiectului MECTS finantat prin POSDRU, INSAM „Instrumente digitale de ameliorare a calitatii evaluarii in invatamantul preuniversitar”, ID 3074

Dobre Ioana-consilier școlar

- expert de specialitate activități de consiliere, proiectul “Pas cu pas spre viața activă” POSDRU, beneficiar ISJ Dâmbovița;
- expert elaborare ghid de consiliere , proiectul “Pas cu pas spre viața activă” POSDRU, beneficiar ISJ Dambovita;
- expert de specialitate activități de consiliere, Centrul de Resurse și Sprijin în Educație, Primăria comunei Șotânga, Dâmbovița
- formator în cadrul proiectului POSDRU- ID 62624 – ForEdu : Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Dâmbovița și Buzău- beneficiar IAJ Dâmbovița

Diaconescu Alina:

- formator în cadrul proiectului "Formarea continua a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne in predarea eficienta a limbii engleze si evaluarea la nivel european a competentelor lingvistice"; POSDRU/87/1.3/S/62665, din cadrul programului: "Dimensiuni europene moderne în predarea limbii engleze"
- formator în cadrul proiectului „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – cod SMIS 2014+:118327, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

B.Personal didactic auxiliar-7

- 1 post secretar șef,
- 1 post secretar
- 1 post administrator financiar
- 1 post administrator de patrimoniu
- 1 post informatician
- 1 post bibliotecar
- 1 post laborant
- Total-7 posturi

C.Personal nedidactic-10

- muncitor calificat - 1 post
- fochist - 1 post
- ingrijitor - 5 posturi
- paznic-2 posturi
- total -9 posturi

D.Elevi

Colegiul Național "Nicolae Titulescu" este singura instituție de factură teoretică din zonă. Oferta școlii este adaptată așteptărilor și nevoilor de educație ale comunității locale lărgite, drept pentru care, anual, clasele propuse au fost realizate. Pentru anul școlar 2019-2020 s-au propus și s-au realizat 5 clase de liceu și o clasă a V a.

Populația școlară din Colegiul Național "Nicolae Titulescu"

An școlar	Nr elevi
2000/2001	651
2001/2002	724
2002/2003	750
2003/2004	766
2004/2005	785
2005/2006	790
2006/2007	790
2007-2008	737
2008-2009	736
2009-2010	705
2010-2011	731
2011-2012	772
2012-2013	776
2013-2014	762
2014-2015	752
2015-2016	743
2016-2017	738
2017-2018	714
2018-2019	677
2019-2020	659
2020-2021	639

3.2.2. Școlarizare și frecvență

3.2.2.1.Efective de elevi

Efective de elevi în anul școlar 2020-2021:

- Pe nivel de clasă:

Clasa a IX a	5 clase	141 elevi
Clasa a X a	5 clase	145 elevi
Clasa a XI a	6 clase	139elevi
Clasa a XII a	6 clase	135 elevi

Clasa a V a-a VIII a	4 clase	79 elevi
----------------------	---------	----------

- Pe profil și specialități:

Nivel gimnazial	Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
	Clase:1 Elevi: 12		Clase: 1 Elevi:22		Clase:1 Elevi:23		Clase: 1 Elevi: 22	
Nivel liceal	Profil real		matematică informatică	matematică informatică, intensiv engleză	matematică informatică, intensiv informatică	științe ale naturii		
	Clase: 1 Elevi: 243		Clase: 1 Elevi: 29	Clase: 4 Elevi: 110	Clase: 23 Elevi: 69	Clase: 2 Elevi: 35		
	Profil uman		științe sociale	filologie-intensiv italiană	filologie-intensiv engleză	filologie-intensiv franceză		
	Clase: 11 Elevi: 315		Clase: 3 Elevi: 88	Clase: 3grupe Elevi: 76	Clase: 4 Elevi: 113	Clase:3 grupe Elevi: 52		

Efective de elevi pe nivel de clasă:

2020-2021

Clasa a IX a	5 clase	141 elevi
Clasa a X a	5 clase	145elevi
Clasa a XI a	5 clase	139elevi
Clasa a XII a	5 clase	135elevi
Cls V-VIII	4 clase	79 elevi
Total	26 clase	639 elevi

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Școlarizare și frecvență

An școlar	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absente
2005-2006	73360	17549	90909
2006-2007	69835	18027	87862
2007-2008	57443	16100	73543
2008-2009	42310	11566	53876
2009-2010	37126	10705	47831
2010-2011	28018	12045	40063
2011-2012	20343	7843	28186
2012-2013	22367	14589	36956
2013-2014	23090	12367	35457
2014-2015	19808	10342	30150
2015-2016	18424	12945	31369

2016-2017	25121	11249	36370
2017-2018	25117	9113	34230
2018-2019	25906	8603	34509
2019-2020	10719	3350	14269
2020-2021	7973	3720	11693

An școlar	Numar de absente motivate pe elev	Numar de absente nemotivate pe elev	Total absențe pe elev
2005-2006	92,8	22,2	115
2006-2007	88,4	22,8	111,2
2007-2008	78	22	100
2008-2009	61,56	11,64	73,2
2009-2010	52,66	15,18	67,84
2010-2011	38,32	16,47	54,80
2011-2012	26,35	10,16	36,51
2012-2013	28,82	18,80	47,62
2013-2014	30,30	16,22	46,53
2014-2015	26,73	13,95	40,68
2015-2016	28,66	15,50	44,16
2016-2017	34,03	15,25	49,28
2017-2018	35,67	12,95	48,62
2018-2019	38,63	12,92	51,56
2019-2020	16,26	5,38	21,65
2020-2021	29,64	6,64	36,28

Observații comparative:

Numărul de absente pe elev :

- în anul școlar **2020- 2021** : 36,28 din care **motivate 29,64 și nemotivate 6,64**
- în anul școlar **2019- 2020** : 21,65 din care **motivate 16,26 și nemotivate 5,38**
- în anul școlar **2018- 2019** : 51,56 din care **motivate 38,63 și nemotivate 12,92**
- în anul școlar **2017- 2018** : 48,62 din care **motivate 35,67 și nemotivate 12,95**
- în anul școlar **2016- 2017** : 49,28 din care **motivate 34,03 și nemotivate 15,25**

Nu există cazuri de abandon școlar.

Rată de promovabilitate:

Observații comparative:

Rezultatele la învățătură au fost bune și foarte bune, procentele de promovabilitate fiind cuprinse între 97,51% și 100%, după cum urmează:

An școlar	NIVEL	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi înscriși la sfârșit de an școlar	Elevi promovați	Procent promovabilitate
2000/2001	Liceal	568	563	562	99,82%
2001/2002	Liceal	623	614	612	99,67%
2002/2003	Liceal	653	650	650	100%
2003/2004	Liceal	722	720	719	99,86%
2004/2005	Liceal	763	753	745	98,93%
2005/2006	Liceal	790	788	779	98,85%
2006/2007	Liceal	790	770	770	100%
2007/2008	Liceal	737	721	718	99,58%
2008/2009	Liceal	736	724	718	99,17%
2009/2010	Liceal	705	699	697	99,81%
2010/2011	Liceal	731	727	720	99,03%
2011/2012	Liceal	772	771	764	99,09%
2012/2013	Liceal	776	765	746	97,51%
2013/2014	Liceal	762	746	737	98,79%
2014/2015	Liceal	752	747	741	99,19%
2015/2016	Liceal	743	741	726	97,97%
2016/2017	Liceal	738	730	727	99,58%
2017/2018	Liceal	714	704	704	100%
2018/2019	Liceal	677	671	671	100%
2019/2020	Liceal	659	662	662	100%
2020/2021	Liceal	639	639	585	91,5%

Corigențe

ANUL ȘCOLAR	Nr.elevi înscriși sfârșit an școlar	Elevi corigenți	Elevi cu Situția neîncheiată
2004/2005	753	68	5
2005/2006	788	57	14
2006/2007	770	52	5
2007/2008	721	19	7
2008/2009	724	49	4
2009/2010	699	25	4

2010/2011	727	59	3
2011/2012	771	61	-
2012/2013	765	95	1
2013/2014	746	93	1
2014/2015	747	82	-
2015/2016	741	86	1
2016/2017	730	87	4
2017/2018	704	13	-
2018/2019	671	22	-
2019/2020	662	33	-
2020/2021	639	51	3

Observații comparative: În ultimii 3 ani, numărul elevilor corigenți este mai mic decât în perioada 2012-2017. În ultimii 3 ani școlari nu au existat elevi cu situația neîncheiată la sfârșit de an școlar.

PROMOVABILITATE EXAMEN DE BACALAUREAT 2000-2016

An școlar	Promovabilitate
2000-2001	100%
2001-2002	95.45%
2002-2003	98 %
2003-2004	99.34%
2004-2005	98.29%
2005-2006	99.45%
2006-2007	97.93%
2007-2008	100 %
2008-2009	99,47%
2009-2010	93,06%
2010-2011	84,81%
2011-2012	95.02%
2012-2013	95,05%
2013-2014	87,79%
2014-2015	93,72%
2015-2016	85,15%
2016-2017	89,88%
2017-2018	91,26%

2018-2019	89,88%
2019-2020	90,71%
2020-2021	90,00%

REZULTATE OLIMPIADE ȘCOLARE

2000-2021

An școlar	Etapa județeană				Etapa națională			
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni/ premiu special	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni/ premiu special
2000-2001	3	5	1	9	-	-	-	2
2001-2002	5	2	3	26	-	-	1	1
2002-2003	6	4	10	20	-	-	1	1
2003-2004	13	11	11	22	-	1	-	4
2004-2005	10	9	11	25	1	-	1	6
2005-2006	9	9	11	31	1	-	-	6
2006-2007	7	2	3	17	2	-	1	-
2007-2008	3	3	10	15	-	-	2	3
2008-2009	6	6	3	23	-	1	-	4
2009-2010	6	9	5	16	1	1	-	2
2010-2011	11	12	6	20	-	1	2	7
2011-2012	10	9	6	10	1	-	1	3
2012-2013	14	12	7	18	-	-	1	8
2013-2014	16	5	8	19	-	-	-	7

2014-2015	11	6	4	16	1	-	1	7
2015-2016	20	7	5	17	1	-	1	9
2016-2017	18	4	5	11	3	1	4	10
2017-2018	1	1		3	-	-	-	-???
2018-2019		1	2	1	-		1	1
2019-2020	1	1	-	-	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-

*În anul școlar 2020-2021, olimpiadele pe discipline au fost suspendate din cauza pandemiei de Covid-19.

Olimpici naționali după anul 2000

- **Limba română:**

Raluca Voicu - 2005; Ivona Roșu - mențiuni - 2005, mențiuni - 2006; Nicoleta Cojoianu - 2002, Maria Doda - 2006; Alexandra Stănescu - 2007, mențiuni - 2008; Adina Dumitru – mențiuni - 2009, mențiuni - 2011; Beatrice Ivan – mențiuni - 2009, 2010; Laura Vasile - mențiuni - 2012, Luciana Cojocar - 2013, 2014; Ruxandra Diaconescu - premiu special - 2011, premiu special-2014, Ana Maria Brînzoiu – premiu special – 2015, Roberta Bunoiu- premiu special – 2016, Roxana Stan – premiu special – 2016

- **Olimpiada “Lectura ca abilitate de viață”**

Luciana Cojocar - premiu special- 2014, Roxana Stan – premiu special- 2016

- **Olimpiada de lingvistică**

Sergiu Dinu – premiu special- 2016

- **Limba italiană:**

Viorela Calotă – mențiuni - 2001; Elena Dragomirescu – mențiuni - 2001; Andreea Prundaru - premiul III - 2002; Ionela Dinu - premiul III - 2003, premiul II - 2004, mențiuni - 2005; Ioana Anghel - mențiuni - 2003; Iulia Tâlván - mențiuni - 2002, premiul I - 2005; Aura Secăreanu - premiul III - 2005, mențiuni - 2006, premiul III – 2007; Denisa Androne - mențiuni - 2005; Alexandra Jianu - mențiuni specială - 2006; Gabriela Catană - premiul I - 2006, premiul I - 2007, mențiuni - 2008; Margalin Emilia – mențiuni - 2008; Raluca Stan – mențiuni - 2009; Ioana Lupoiu – mențiuni - 2009, mențiuni - 2010; Ioana Băcioiu - premiul I - 2007, premiul III - 2008, premiul II - 2009, premiul I – 2010; Magdalena Turculeț - premiul II - 2010, premiul III - 2011, premiul III - 2012; Romina Banu - premiul III - 2011, premiul I – 2012, mențiuni specială – 2013, mențiuni specială – 2014; Leon Georgian Oproiu - mențiuni 2011, mențiuni - 2012, mențiuni specială 2013, 2014; Cătălina Panțuroiu – 2013; Alexandra Stroe – 2013, 2014; Beatrice Rădulescu – 2014, premiul III-2015, mențiuni specială - 2016; Teodora Tomescu - mențiuni specială – 2014, mențiuni specială – 2015, Sabrina Pizzoli –

mențiune specială – 2015, mențiune specială - 2016, Ștefania Mihalache – mențiune specială – 2015, premiul I- 2016, Geanina Șindilar – premiul III – 2016, Valentin Cristian Dumitra – mențiune specială- 2016

- **Limba franceză:**

Mihaela Ion - mențiune - 2004; Oana Moroșanu - mențiune - 2005; Andra Fermuș - mențiune- 2006; Andreea Iordănescu - mențiune - 2011; Alin Simionescu-mențiune specială – 2011; Ionuț Postelnicu – 2012; Dariana Plăeșu – 2014; Teodora Savu - mențiune specială – 2014

- **Chimie:**

Alexandra Velianu – mențiune - 2000, 2001; Tiberiu Tebeică - 2000; Emilia Gore - 2004, mențiune specială - 2005, mențiune specială - 2006; Radu Brezeanu - mențiune specială - 2005, mențiune specială – 2006; Andreea Iordănescu - mențiune specială – 2010; mențiune - 2011, 2012, Alexandra Oprea – premiul III-2016; Eusebiu Christian Bulai – mențiune specială - 2016

- **Logică:**

Ioana Chițu – 2010; Bianca Bunoiu – 2012; Denisa Lupoiu – premiu special - 2013

- **Psihologie:**

Elena Stoica – 2010; Alma Frățilă – 2011; Cristina Gabriela Teodoroiu - 2014

- **Economie:**

Sorina Ștefănescu - 2005; Andra Petrescu - 2010

- **Filosofie:**

Andreea Budașcu - 2005; Laura Stanciu - 2006; Raluca Voicu - 2007; Adina Dumitru - mențiune - 2012; Ruxandra Diaconescu - mențiune – 2013, Felix Ionescu – mențiune - 2016

- **Astronomie:**

Augustin Ionescu - mențiune - 2011, mențiune - 2012, mențiune - 2013, medalie de argint la Olimpiada Internațională de Astronomie și Astrofizică- Suceava,2014.

- **Științele Pământului:**

Radu Bădoiu -2008; Ruxandra Mărculescu - 2009, mențiune- 2010

- **Informatică:**

Ioana Moc - 2002, 2003, 2004, 2005, Eugen Stăncioiu - 2006

- **Informatică aplicată:**

Alexandru Țiclea - mențiune specială - 2004; Daniel Ana - 2005; Marius Duță – mențiune - 2007; Pușpan Remus - 2009

- **Tehnologia informației și a comunicațiilor**

Andrei Lică – premiul III – 2013, mențiune – 2014,premiul III - 2015, premiul III - 2016, Bălașa Andrei Alin – premiul III - 2015, premiul II- 2016

- **Geografie:**

Alexandra Spânu - 2002; Ana Casandrescu - 2005; Andra Dobre - 2009, Alexandra Hosszu – 2010; Cezar Petrescu - mențiune specială – 2013; Olaru Ioana – 2015; Andrei Bratu - mențiune specială - 2013, mențiune – 2014, mențiune specială – 2015, mențiune - 2016

- **Istorie:**

Simona Solomon - 2004; Bianca Amuza - 2006; Adina Dumitru - 2010; Ionuț Postelnicu - 2011; Felix Ionescu – 2013, 2014, Miruna Topliceanu - 2016

- **Biologie:**

Alexandra Mănoiu – 2001

- **Matematică:**

Radu Nichita - 2016

- **Religie:**

Ioana Daniela Tomescu – premiul I – 2016

Resurse materiale și financiare

2.2.1.2. RESURSE MATERIALE

Colegiul Național “Nicolae Titulescu” este instituție cu personalitate juridică având CUI 4280183/1993 administrată conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. 57/ 30.06.2005. Instituția funcționează în două corpuri de clădire (corpul A – clădirea principală/1972/ 3 niveluri+ corpul B - sală de sport + anexe/1995/ 2 niveluri).

Spațiul școlar are instalația termică proprie, tâmplărie (uși și ferestre) noi tip termopan; lucrările de reabilitare au fost posibile prin program guvernamental – 300 000 RON, 2007. Instalația electrică este refăcută în totalitate în anul 2006 cu sprijinul Consiliului Județean și al Consiliului Local. Acoperișul clădirii a fost schimbat în 2013 cu sprijinul Consiliului Local.

Instituția dispune de 11 săli de clasă și 5 laboratoare/cabinete situate în corpul A și un cabinet media. În corpul B sunt situate 2 cabinete de informatică, precum și spații de lucru pentru activități de proiect.

Spații auxiliare: bibliotecă, două cancelarii, cabinet metodic, cabinete director și director adjunct, cabinet psiholog, cabinet medical, secretariat, contabilitate, birou administrație, teren de sport etc.

Dotare spații școlare și auxiliare: mobilier școlar și mobilier spații auxiliare în stare bună și foarte bună (investiții din 2015 în prezent), bibliotecă renovată complet în 2015.

Biblioteca dispune de 18 295 volume, având o valoare totală a volumului de carte de 40268,36 lei. Numărul de cititori din ultimii ani a fost de: 920 (2013-2014), 918 (2014-2015), 902 (2015-2016). Numărul de volume intrate: 75 (2013-2014), 13 (2014-2015), 22 (2015-2016). Achizițiile de carte din ultimii trei ani au provenit din donații.

La nivelul liceului există 111 de calculatoare (95 desktop și 16 laptop), din care 87 calculatoare în dotarea cabinetelor de informatică. Există alte 24 calculatoare - desktop (9) și laptop (15) aflate în dotarea birourilor/catedrelor metodice. Unitatea dispune de alte echipamente: 8 video proiectoare, 6 multifuncționale, 11 imprimante, 2 faxuri, 1 cameră video, 3 televizoare, 17 camere web, 3 flip chart, 6 copiatoare, 10 table magnetice, 1 tablă interactivă, 4 CD playere, 1 sistem audio, 14 camere de supraveghere. Cele 24 calculatoare din dotarea birourilor/spațiilor sunt distribuite astfel: 3 calculatoare desktop + 1 laptop secretariat, 3 calculatoare desktop contabilitate, 1 laptop director adjunct, 4 laptop + 1 server informatician, 1 laptop laborant, 1 calculator desktop bibliotecă, 2 calculatoare desktop cabinet metodic, 1 laptop catedra de literatura română, 3 laptop catedra de informatică, 1 laptop catedra de istorie - geografie, 1 laptop catedră de științe, 1 comisia diriginților, 1 laptop catedră de religie-arte. În plus, se folosesc alte două laptop-uri: 1 laptop Voicu Victoria (neinventariat), 1 laptop consilier educativ (neinventariat).

Alte echipamente: 8 videoproiectoare, 6 multifuncționale, 11 imprimante, 2 faxuri, 1 cameră video, 3 televizoare, 17 camere web, 3 flip chart, 6 copiatoare, 10 table magnetice, 1 tablă interactivă, 4 CD playere, 1 sistem audio, 14 camere de supraveghere. Toate calculatoarele sunt conectate la internet.

În anul școlar 2019-2020 au început lucrările de consolidare, reabilitare, modernizare, extindere și dotare a clădirii colegiului, instituția fiind relocată în clădirea din str. Trandafirilor 183. Prima etapă din modernizarea Colegiului presupune consolidarea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea actualului sediu, valoarea investiției fiind de aproximativ 15 milioane lei, urmând o nouă etapă– amenajare curte, gard, terenuri de sport, spații verzi și parcări interioare – în valoare de aproximativ un milion de lei.

În prezent, cursurile se desfășoară învăța în cele două corpuri ale fostei Școli Nr. 3 din oraș și în 3 corpuri de tip container închiriate de UAT –Pucioasa în vederea desfășurării cursurilor școlare în condiții optime. În scopul activităților didactice sunt folosite acum de 17 săli de clasă, din care 2 sunt laboratoare de informatică.

2.2.2.INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Există studii de diagnoză și prognoză a stării învățământului în unitate: benchmarking, tablou de bord, analiza SWOT, analiza PESTE, EFQM;
 - Există planul strategic de dezvoltare și planul operațional, adecvate la situația școlii și fundamentate pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
 - Există mapa directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii obiectivelor generale ale școlii;
 - Se asigură legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de atribuții, fișe de evaluare;
 - Se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor-realizator ;
 - Eficiența controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;
 - Se monitorizează absențele;
 - Ethosul unității: climat de muncă, studiu, emulație, respect pentru valori;
 - Școala asigură siguranță fizică și protecție elevilor;
 - Se cultivă relațiile bune ale managerului cu participanții la actul educațional;
 - Se asigură diseminarea informației: afisaj actualizat permanent și la vedere și diseminarea experienței pozitive;
 - Există o colaborare foarte bună cu ISJ și o reprezentare foarte bună internă și externă;
 - Foarte mulți profesori sunt interesați de dezvoltarea profesională, dovadă numărul foarte mare de cursuri de formare și studii universitare de aprofundare sau inițiale și diversitatea acestora;
 - Activitățile majorității catedrelor metodice și a unor comisii de lucru au fost foarte bine proiectate și desfășurate;
 - Consiliul Elevilor funcționează cu rezultate foarte bune, colegiul fiind reprezentat în Consiliul Județean al Elevilor;
 - Colegiul a fost certificat „Școală Europeană”, la nivel național ocupand
- în 2007 locul 8; în 2010 locul 4; în 2013 locul 5; în 2016, locul 2; în 2019 locul 107.

ACTIVITĂȚI/PROIECTE/PROGRAME EUROPENE

Resurse umane formate prin mobilități internaționale în Programele Socrates și Lifelong Learning

Mobilități Comenius

- Florentina Bratu – prof. lb. engleză - “Developing Oral Fluency in the English Language Classroom”- Marea Britanie, 24.02-10.03.2002;
- Elena Nicolaescu - prof. lb. franceză - “Formation continuee pour professeurs de français non francophones “- Belgia, 4-15.08.2003;
- Alina Șerban- prof. lb. italiană - “Cultura, Identita e Cittadinanza”- Italia, 18.10 -1.11.2003;
- Mihaela Diaconescu - prof. chimie - “Education to Human Rights: Social Rights and Globalization”- Italia, 22 - 26.11.2005;
- Veronica Oancea - prof. lb. engleză - “Using Technology, Music and Drama in the EFL Classroom”- Marea Britanie, 12 - 24.03. 2006;
- Marian Dobrescu - prof. religie- “Action Methods Improving Quality in Learning Situation”- Malta, 20-27.05.2007;
- Mihaela Mitroi - prof. geografie - “Human Rights Education: Lessons from History, Euroclio Annual Conference and Professional Training Development Course – Slovenia, 19-25.03.2007;
- Alina Ianeț- prof. limba engleză - “Developing Oral Fluency in the English Language Clasroom” Anglia, 20.04.- 03.05.2008;
- Manuela Brezeanu - informatician/ prof. informatică- “Promoting Digital Competence through School Partnerships”, Suedia, 4-10.05.2009;
- Mihaela Diaconescu - prof. chimie - “ Stress Management at Schools”- Turcia, 25.10.-1.11.2009;
- Voicu Victoria - “Mathematics E-learning software for Highschool: Units for Mathematics Teachers for Teaching and Learning Mathematics in Elementary , Functions, Differentiation, Intergration, Linear Algebra and Statistics “- Graz, Austria, 4 -10.09.2010;
- Voicu Victoria – MATHEU - Identification, Motivation and Support of Mathematical talents in European Schools, Agros, Cipru, 20-26.07.2012.

Mobilități Leonardo da Vinci

- Mihaela Diaconescu – curs de formare în cadrul Proiectului de mobilitate Leonardo da Vinci LLP-LdV/VETPRO/2013/RO/097 “Îmbunătățirea competențelor personalului din învățământul preuniversitar în scriere și management de proiect, în scopul accesării de fonduri europene în perioada de programare 2014 -2020”- Italia, septembrie 2014

Vizită de studiu / Programul Transversal

- Mihaela Diaconescu, director adjunct – “Improving quality in education through internal and external evaluation in autonomous schools”- Germania- 30.11- 4.12.2009

Actiunea Vizită pregătitoare

- Mihaela Diaconescu - 19-25.01.2008, Italia, San Benedetto del Tronto. Vizita s-a finalizat cu completarea aplicației pentru proiectul multilateral “Healthy School” și depunerea acesteia la Agenția Națională.

Proiecte destinate dezvoltării competențelor digitale

- **Programul ECDL** - Școala este centru acreditat **ECDL**. Programul ECDL (European Computer Driving License) permite obținerea permisului european de conducere a calculatorului, este un program dezvoltat de Council of European

Professional Informatics Societies. În program sunt înscriși cursanți din sistemul educațional și din alte domenii, colegiul fiind centru deschis. Certificatul ECDL reprezintă 25 credite profesionale transferabile. Sunt acreditați ca examinatori ECDL prof. Adina Constantinescu. Elevii care obțin certificatul ECDL pot solicita echivalarea probei de evaluare a competențelor digitale, în cadrul examenului de bacalaureat.

- În colegiu se derulează **Programul Oracle**, în parteneriat cu Academia Americana Oracle și MENCs; programul se finalizează cu certificat de inițiere în modelarea și programarea bazelor de date, eliberat de Oracle Romania și MENCs. Orele și examenele se desfășoară on-line, în baza de date. (coord. prof. Adina Constantinescu).

PROIECTE COMENIUS 2010-2016

Proiecte Socrates – Comenius 1:

Proiect Comenius „Through Intercultural Dialogue, from Cultural Diversity to Unity” - 7 I.D. 4 U (2010-2012)



- Parteneri: *Colegiul Național „Nicolae Titulescu” din Pucioasa- coordonator, Pietarsaari, Finlanda, Liselotte-Gymnasium- Mannheim, Germania, Disk Tekstil Kiz Teknik Ve Meslek Lisesi, İstanbul-Turcia, Escola Básica 2 3 Da Pontinha, Portugalia, Antano Baranausko Vidurinė Mokykla- Anykščiai, Lituania, 3o Esperino Epaggelmatiko Lykeyo- Lamias, Grecia.*
- Echipa de proiect: **coordonator Mihaela Diaconescu**, Daniela Mircea, Sorina Stan, Cezar Stanciu, Veronica Oancea, Alina Șerban. Gheorghe Stănescu, Florentina Bratu, Mihaela Păduraru.
- S-au realizat **48 de mobilități în cele 6 întâlniri de proiect realizate în școlile partenere:**
Pietarsaari, Finlanda: 6-12 februarie 2011, Mannheim, Germania: 8-14 mai 2011, Lisabona, Portugalia, 23-28 octombrie 2011, Anykščiai, Lituania, 15-21 ianuarie 2012, Lamia- Grecia, 11 – 18 martie 2012, Istanbul Turcia, 7-11 mai 2012

Proiectul Comenius “The Magic of Reading, the Power of Discovering Ourselves” (2011-2013)

- Parteneri: *Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa, ROMÂNIA- coordonator, Gyárvárosi és Szabadhegyi Főigazgatóság Szabadhegyi Magyar-Német Középiskola, Gyor, UNGARIA, Music School of Lamia – Lamia, GRECIA, Liceo „Metastasio”, Scalea, ITALIA, II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu, Lubliniec, POLONIA, Instituto de Enseñanza Secundaria „La Palma” – La Palma del Condado, SPANIA, Özel Esayan Ermeni Lisesi – Istanbul, TURCIA.*



- Echipa de proiect: **coordonator Daniela Mircea**, Mihaela Diaconescu, Sorina Stan, Cezar Stanciu, Iuliana Ancuța, Florentina Bratu, Elena Nicoleascu, Adina Constantinescu, Marian Dobrescu, Carmen Ducu.
- S-au realizat **58 de mobilități în cele 5 întâlniri de proiect realizate în școlile partenere:**
La Palma del Condado, Spania: martie, 2012, Istanbul-Turcia, mai 2012, Budapesta-Ungaria, octombrie 2012, Scalea-Italia, decembrie 2012 Lamia - Grecia, aprilie 2013

Proiectul Comenius "Through Universal Myths, towards Eternal Truths" (4 Myths 4 Truth) (2013-2015)

- Parteneri: Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Pucioasa, ROMÂNIA- coordonator, Anykščiai Antanas Baranauskas General School- Anykščiai, Lithuania, 6th Geniko Lykeio - Lamia, Grecia, Szily Kálmán Műszaki Középskola Szakiskola és Kollégium - Budapesta, Ungaria, Agrupamento de Escolas de Barcelos - Eb 2,3 Abel Varzim - Barcelos, Portugalia, İbrahim Atalı Ticaret Meslek Lisesi - Adana, Turcia, Etelännummen Koulu - Pietarsaari, Finlanda.



- Echipa de proiect: **coordonator Mihaela Diaconescu**, Daniela Mircea, Veronica Oancea, Florentina Bratu, Elena Nicoleascu, Mihaela Păduraru, Carmen Andreiana, Laura Cojocaru, Mihaela Mitroi, Izabela Stăncioiu, Adelaida Pătrașcu, Victoria Voicu, Gheorghe Stănescu.

- S-au realizat 59 de mobilități (16 mobilități ale profesorilor, 43 ale elevilor) în 6 întâlniri de proiect:

Anykščiai, Lithuania, ianuarie 2014 -, Pietarsaari, Finlanda, martie 2014 -, Barcelos, Portugalia, mai 2014, Lamia, Grecia, noiembrie 2014 , Adana, Turcia, februarie 2015 -, Budapesta, mai 2015 - La nivelul parteneriatului, s-au elaborat/editat/diseminat/utilizat, în timpul/după finalizarea proiectului, următoarele **produse finale comune**: chestionarul "Descoperind propria mitologie", rezultatele chestionarului "Descoperind propria mitologie", broșura "Cele mai importante elemente de mitologie națională", pagina web, albumul foto "Descoperind locații mitologice europene, prin fotografie", cartea "Descoperind valorile și moștenirea culturală europeană prin literatura mitului" și filmul "Identificând Mitologia Europeană". Toate produsele au fost elaborate în orele de curs (limba maternă, limbă engleză, arte, TIC) și în activități extracurriculare (club de jurnalism/fotografie, excursii culturale).

PROGRAMUL ERASMUS+

Parteneriate strategice

- **"BE, ACT, LIVE: Being Aware, Discovering the Quality of Life, Acting for Living!"**; Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 - parteneriate strategice în domeniul școlar; septembrie 2014 - august 2016; inițiator prof. Mihaela Cristina Diaconescu, coordonator de proiect prof. Veronica Oancea.
- **"Creative Vibrations in Career Path Planning Using Innovative Teaching Methods: Gamification, Design Thinking and Project Based Learning"**; Proiect Erasmus + KA229; parteneriate strategice în domeniul școlar; septembrie 2019-august 2021, prelungit până în 2022 din cauza pandemiei; coordonator de proiect prof. Voicu Victoria.
- **"INSTRUCTION – Upskilling School Teachers for Education-Work Transition"**; Proiect Erasmus + KA201 - parteneriate strategice în domeniul școlar; octombrie 2019- septembrie 2021 prelungit până în 2022 din cauza pandemiei; coordonator de proiect prof. Voicu Victoria.
- **"Romanian Secondary Education Project"-ROSE**; schema de granturi pentru licee-runda a III a din noiembrie 2020 până în august 2022; coordonator de proiect prof. Voicu Victoria.



Proiecte de mobilitate în domeniul formării profesionale

- **"Mobilitate Europeană pentru Viitori Creatori de Pagini Web"** - Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-VET; septembrie 2014 – august 2015; inițiator și coordonator de proiect, prof. Mihaela Cristina Diaconescu.
- **"Competențe de Întreținere și Depanare PC, prin Mobilitate Europeană"** - Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-VET; septembrie 2015 – august 2016; inițiator și coordonator de proiect, prof. Mihaela Cristina Diaconescu.

- **“EuRoCompetențe de Întreținere și Depanare PC” (PC EuRoCom)** - Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-VET; perioada septembrie 2017 – august 2018; inițiator și coordonator de proiect, prof. Mihaela Cristina Diaconescu.
- **“Mobilitate europeană pentru o carieră în domeniul IT”(MOB 4 IT)** - Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-VET; perioada septembrie 2019 – august 2022; inițiator și coordonator de proiect, prof. Mihaela Cristina Diaconescu.

Proiecte în cadrul Programului e-Twinning al Uniunii Europene

- **“Statistics and Teenagers”** - iunie 2012-coordonator prof.Victoria Voicu
- **„Students teach students”**- septembrie 2012- coordonator prof. Victoria Voicu
- **„La multiculturalite dans l' espace europeen. Miroirs parallels –L' Europe d'hier et d'aujourd'hui »** -septembrie 2012, coordonator prof. Victoria Voicu.
- **”Let’s Come Together!”** - octombrie 2012-cordonator prof.Victoria Voicu
- **”Mathematics in Everyday Life”** –iunie 2013- coordonator prof.Victoria Voicu –
- **„A wish for the world”**- noiembrie 2013- coordonator prof.Victoria Voicu
- **«My country with Icons »**- ianuarie2019-coordonator prof.Zeynep Turan (Turcia), prof.Bratu Florentina.



Cursuri finanțate prin alte programe internaționale

Grant POSDRU – Marea Britanie

- Bratu Florentina – beneficiar pachet educational acordat in proiectul strategic POSDRU/87/1.3/S/62665 „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii engleze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”- furnizor de formare: : Ministerul Educatiei Nationale, PEARSON EDUCATION LTD, 27.10-03.11.2014 – Marea Britanie

Concursul internațional de matematică aplicată “Cangurul”



- anual, februarie – martie
- coordonator pe plan european: Asociația Internațională Kangourou Sans Frontiers, coordonator în România: Ministerul Educației Naționale, Fundația pentru Integrare Europeană Sigma, Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație.
- coordonator în colegiu: prof. Voicu Victoria.

Mathématiques Sans Frontières – concurs de matematică în limbă franceză

- decembrie 2013 – martie 2014, decembrie 2014 – februarie 2015, decembrie 2015- februarie 2016.
- coordonare internațională: Gerard Kerneis, secretar sector international Lycee Pasteur 24, rue Humann, 67000, Strasbourg
- coordonator în colegiu: Victoria Voicu



Programul Euroscola organizat de Parlamentul European în România



și prof. Stanciu Cezar

- La data de **22 Octombrie 2010**, 23 de elevi și 2 profesori ai Colegiului Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa, împreună cu tineri din alte 19 țări ale Uniunii Europene, au participat la Ziua Euroscola, desfășurată la Parlamentul European din Strasbourg. Reprezentanții nostri au ocupat trei posturi de președinte (Vlad Roșoiu, Sânziana Voicu și Alexandra Hosszu) și un post de secretar (Ruxandra Diaconescu). Coordonatorii proiectului au fost prof. Stănescu Gheorghe și prof. Stanciu Cezar
- În **ieunie 2012**, 24 elevi și 2 profesori ai Colegiului Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa, au participat împreună cu tinerii din alte țări ale Uniunii Europene, la Ziua Euroscola, desfășurată la Parlamentul European din Strasbourg. Participarea elevilor noștri la acest eveniment a fost posibilă ca urmare a participării cu rezultate foarte bune la Concursului Euroscola, ediția 2011. Ruxandra Diaconescu a fost aleasă președinte al comitetului „Libertatea de informare și cultură civică”. Coordonatorii proiectului au fost prof. Stănescu Gheorghe și Stanciu Cezar.
- În **februarie 2017**, 24 elevi și 2 profesori ai Colegiului Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa, au participat împreună cu tinerii din alte țări ale Uniunii Europene, la Ziua Euroscola, desfășurată la Parlamentul European din Strasbourg. Participarea elevilor noștri la acest eveniment a fost posibilă ca urmare a participării la Concursul Euroscola, ediția 2016 și a câștigării unui loc eligibil pentru reprezentare la Ziua Euroscola. Coordonatorii proiectului au fost Diaconescu Mihaela Cristina și Voicu Victoria.
- Colegiul Național “Nicolae Titulescu” a participat la Concursul național pentru liceeni EUROSCOLA, **ediția a XII-a (2019)**, organizat de Biroul de Legătură al Parlamentului European în România (BLPE), în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale (MEN), sub titlu generic „Educația schimbă vieți”, contextul, în care se dezvoltă concursul, fiind, „Educație și formare 2020”. Proiectul de campanie cu care Colegiul Național “Nicolae Titulescu” s-a înscris în Concursul EUROSCOLA a fost “Better Education Through Trusted Educators & Role models”, sloganul proiectului fiind “BETTER – an Educational Journey to Your Very Own Path”. Echipa proiectului de campanie alcătuită din 24 de elevi, coordonată de prof. Diaconescu Mihaela Cristina și prof. Voicu Victoria a obținut locul III la nivel național, urmând a participa la Strasbourg la Ziua Euroscola. Aceasta nu a mai avut loc din cauza pandemiei de Covid-19.

Secondary Schools Competition - Alianței Europene din cadrul Comitetului Regiunilor, Bruxelles



În perioada 24-26 iunie 2014 a avut loc competiția dedicată liceelor din țările de proveniență a membrilor Alianței Europene din cadrul Comitetului Regiunilor, la Bruxelles. Grupul Alianța Europeană organizează de nouă ani, competiția dedicată liceelor din țările de proveniență a membrilor săi – Secondary Schools Competition.

La invitația domnului Emil Drăghici, primar al comunei Vulcana Băi, președinte al Asociației Comunelor din România, membru al grupului Alianța Europeană, doi elevi ai colegiului – Bucă Adelina și Bogdan Țărgheș - selectați de d-nul primar, însoțiți de dir. adj. Mihaela Diaconescu, au putut participa la această competiție dedicată popularizării instituțiilor Uniunii Europene.

Parteneriat cu Centrul „Europe Direct”



- Parteneriat derulat cu **Centrul Europe Direct** de la Biblioteca Județeană I. H. Radulescu, în cadrul căruia elevii au promovat instituțiile Uniunii Europene. O parte dintre elevii voluntari au participat la vizite de lucru în **Parlamentul European de la Bruxelles** și în **Parlamentul European din Strasbourg**, cu scopul vizitării și cunoașterii instituțiilor Uniunii Europene. Coordonator: prof. Stanciu Cezar (2010-2013).
- Parteneriatul derulat cu **Centrul Europe Direct** de la Biblioteca Județeană I. H. Radulescu s-a reluat în perioada 2018, -2020, coord. prof. Voicu Victoria în vederea desfășurării unor activități comune între elevii colegiului și elevii din UE.

Programe internaționale destinate dezvoltării competențelor de comunicare în limbi moderne, după 2012

Concurs de limbă franceză organizat de Casa Francofonă Dâmbovița

Elevele Voicu Sânziana și Plăeșu Dariana au câștigat unul dintre cele 10 locuri atribuite pentru a participa la un stagiu în Lyon - 2013, respectiv 2014.

Concursul de traduceri „Jvenes Translatores”



- coordonator: Direcția Generală Traduceri a Comisiei Europene (DGT)
- participare și premii începând din 2011
- concursul își propune: promovarea învățării limbilor străine și a profesiei de traducător, sprijinirea profesorilor și elevilor pentru dezvoltarea competențelor de traducere text.

“Cangurul Lingvist” franceză-spaniolă/engleză-germană



- Concursul se adresează elevilor 10-18 ani.
- Coordonator: Fundația pentru Integrare Europeană Sigma, Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație, Editura Sigma
- Coord.scoala: prof. Ianet Alina-lb. engleza, prof. Nicolaescu E-lb. franceza
- Participare anuală și premii.

Concursul Național de Discurs Public în Limba Engleză (Public Speaking Competition)



- Concursul se adresează elevilor 12-15 ani –junior (etapa județeană), respectiv 16-20 ani-senior (etapa internațională-Londra).
- Coordonator: ESU-Romania
- Coord.scoala: prof. Bratu F
- Școala noastră a obținut rezultate foarte bune începând din 2006 :
 - Sprinceana Sebastian –etapa semifinală-2016-premiul II
 - Burtescu Stefania-etapa semifinală-2015-mentiu
 - Sprinceană Sebastian-etapa semifinală-2017-mențiune
 - Simionescu Ștefan-etapa semifinală-2019-premiul II
 - Bădeanu Alexia-etapa regională-2020-premiul III

Concurs internațional de discursuri în limba engleză - EF CHALLENGE

Colegiul a participat pentru prima dată la ediția din 2016. Elevul Sprinceană Sebastian – clasa a XI a F a fost desemnat câștigător al unei tabere în SUA.

Examene de certificare a cunoștințelor de limbă engleză Cambridge (FCE, CAE, IELTS)/ Examene de certificare a cunoștințelor de limbă franceză (DELF, DALF)/ Examene de certificare a cunoștințelor de limbă italiană (CILS)

- Elevii noștri participă cu succes la examenele de certificare lingvistică internațională organizate de Universitatea Cambridge- Marea Britanie în colaborare cu British Council România, respectiv de Institutul Francez din România.
- Certificatul final obținut, cu calificativ conform Cadrului European de Referință este echivalentul probei de Competențe Lingvistice a examenului de bacalaureat.
- Certificatul este utilizat de elevi pentru echivalarea probei de limbă engleză/franceză în cadrul diverselor examene ulterioare absolvirii liceului sau de inserție pe piața muncii.

Concursul Național de Creație în Limba Engleză „Shakespeare School Essay Competition”

- din 2018 în prezent colegiul are participare anuală la acest concurs, organizat de Asociația “Shakespeare School pentru Educație” – organizație non profit care susține copiii și tinerii talentați din România

Conferințe europene/seminarii/școli de vară pentru tineret/burse

- Sînziana Maria Voicu a participat la Adunarea Generală a OBESU și la școala de vară, “Learn to change” - Hapsaalu, Estonia, în calitate de membru al delegației CNE, alături de din Iulia Flavia MIRON, președinte CNE;
- Bianca Bunoiu – bursă United World Colleges în Norvegia, pentru 2013-2015;
- Radu Stochița – bursă United World Colleges în Italia, pentru 2016- 2018;
- Cristian Nicolae Diaconu – bursă program de schimb academic FLEX- Guvernul SUA – 2016-2017;
- Ioana Pleșea – bursă program de schimb academic FLEX -Guvernul SUA – 2016-2017;
- Sprinceană Sebastian – bursă școală de vară New York-SUA , locul I -competiția internațională de discursuri EF CHALLENGE-2016.

Programe internaționale destinate dezvoltării competențelor antreprenoriale și inițiativei

Programul Junior Achievement



- Anual din 2015
- Programele “Finanțele personale” “Tehnici de comunicare”, “Educație pentru sănătate și nutriție”, „Tehnici de comunicare.Succesul profesional”, „Matematici financiare” derulate de profesorii Voicu Victoria, Dobrescu Marian , Șerban Alina,

Constantinescu Adina, Oancea Veronica.

Proiecte europene destinate dezvoltării conștiinței și expresiei culturale



PROIECTELE “TOWN TWINNING” inițiate de Primăria și Consiliul Local al Orașului Pucioasa

- Festivalul Internațional de Folclor „TRYS RATILELIU“, Jonava - Lituania , 21-23.06.2012, participanți: elevii Cristian Zamfir și Andreea Lordănescu.

- **Festivalul Internațional de Dansuri Populare cu Ocazia Zilei Republicii, Büyükçekmece-ISTANBUL-TURCIA,** 27-30.10.2012, participanți: prof. Daniela Mircea, Elena Nicolaescu, Florentina Bratu și elevii Cristian Zamfir, Olaru Alexandra și Olaru Ionela.
- **Tabăra internațională la Vadul lui Vodă – Republica Moldova,** finanțată UAT-Pucioasa în cadrul proiectului de înfrățire dintre Pucioasa și Vadul lui Vodă, participanți 10 elevi ai C.N. Nicolae Titulescu, elevi din Polonia, Georgia, Ucraina, Republica Moldova. Tabăra se organizează începând din 2011 și a continuat până în vara anului 2019 când s-a întrerupt din cauza pandemiei de Covid-19.

Proiectul „ACCED / Absolvenți Competitivi Către o Economie Durabilă– tehnici inovative pentru îmbunătățirea inserției elevilor de liceu pe piața muncii” - POSDRU



În perioada 25.04.2014 – 23.10.2015, s-a derulat proiectul „**ACCED / Absolvenți Competitivi Către o Economie Durabilă – tehnici inovative pentru îmbunătățirea inserției elevilor de liceu pe piața muncii**” POSDRU/161/2.1/G/139606, în cadrul parteneriatului: Asociația Târgoviște spre Europa (Beneficiar), Colegiul Național “Nicolae Titulescu” Pucioasa (Partener 1), Liceul Tehnologic Pucioasa (Partener 2) și Asociația InoVitaVerde (Partener 3). Obiectivul general al proiectului a vizat îmbunătățirea perspectivelor de inserție pe piața muncii a elevilor din învățământul preuniversitar prin optimizarea serviciilor de consiliere și orientare profesională, prin creșterea performanței stagiilor de practică și utilizarea metodelor inovative de tip “firme de exercițiu”. Grupul țintă selectat din cadrul Partenerului 1 - Colegiul Național “Nicolae Titulescu” Pucioasa a fost format din 520 elevi. În cadrul proiectului, elevii au beneficiat de consiliere și orientare profesională și activități inovative specifice - firme de exercițiu. Toți elevii selectați au beneficiat de activitatea **A2. Consilierea și orientarea profesională a elevilor din grupul țintă al proiectului**. În cadrul activității **A4. Realizare platformă inovativă** - platforma inovativă de acțiuni pentru tranziția de la școală la viața activă – elevii au venit în contact cu conceptul de firmă de exercițiu. Subactivitatea **A4.2. Dezvoltarea, desfășurarea și monitorizarea activității în firmele de exercițiu** a presupus înființarea și înregistrarea a patru firme de exercițiu în colegiu, fiecare fiind formată din 15 elevi. Cele patru firme au fost coordonate de experții Asociației InoVitaVerde: Cătălina Homeghiu, Cristina Tanislas și Eusebiu Petrescu.

Pentru Colegiul Național “Nicolae Titulescu” proiectul s-a prevăzut un buget total de **311.065,41 lei**, din care 6252,41 lei reprezintă contribuția proprie. 10400.000 lei au fost alocați subvențiilor pentru elevii din grupul țintă (200 lei/elev), iar 6000 lei reprezintă premiile ce s-au acordat elevilor participanți la concursurile adresate firmelor de exercițiu. În cadrul proiectului s-au renovat și dotat: **2 laboratoare IT** (fiecare dotat cu 15 birouri, 15 scaune, 1 dulap, 15 PC-uri, 1 videoproiector+ecran proiecție), un **spațiu pentru consiliere** (2 scaune, 1 birou, 1 dulap) și **o sală de conferințe/activități specifice** (3 mese meeting, 2 dulapuri, 20 scaune).

Programe naționale

Programul Strategia Națională pentru Acțiune Comunitară (SNAC)

- Coordonatori consecutivi Oana Dobre, Florentina Bratu, Laura Cojocaru și Ana-Maria Nitigus; voluntariatul se derulează coordonat de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului-Dâmbovița și în parteneriat cu Centrul de criză "Floarea Speranței" Pucioasa
- Obiectivele majore ale programului sunt: dezvoltarea unei rețele de voluntari activi-profesori și elevi- la nivelul fiecărei comunități locale, care să se implice în sprijinirea acelor persoane care necesită sprijin, înțelegerea problemelor acestora, identificarea resurselor din comunitățile locale și organizarea unor campanii de donație la nivelul colegiului în vederea sprijinirii acestor persoane într-un cadru oficial.

Consiliul Elevilor

Consiliul Elevilor funcționează cu rezultate foarte bune și a fost/ este bine reprezentat la nivel județean sau național, prin Raluca Voicu (președinte al CJE și CNE 2006-2007), Alexandra Pîntea (președinte CJE 2008-2009), Anda Milea (președinte CJE 2009-2010 și vicepreședinte CJE 2010-2011), Sînziana Voicu (președinte CJE 2012-2013, președintă CRE 2012-2013, vicepreședinte CNE 2012-2013), Radu Stochiță (director de departament CJE 2015-2016), Andrei Neacsu (2016-2017), Teodora Stoica (2017-2018), Alexandra Popescu (2018-2019) și Dănuț Deak (2019-prezent). Consiliul Elevilor este implicat în activitățile din școală, în proiecte inițiate de elevi sau de școală, cu diverși parteneri din domeniul educației.

Activitățile extracurriculare

Activitățile extracurriculare sunt diverse și încurajează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității elevului și formarea personalității sale autonome și creative, prin adecvarea activităților educative la provocările societății contemporane.

- În școală se realizează activități care au devenit tradiții: **Ziua Europeană a Limbilor, Balul Bobocilor, Serbarea de Crăciun, Zilele Colegiului "Nicolae Titulescu", Ziua Absolventului, Balul Absolventului.**
- Începând din ianuarie 2007, Colegiul Național "Nicolae Titulescu" organizează **Concursul Județean de Creație Literară "Ion Rușeț"**. Concursul și-a propus ca obiectiv stimularea și promovarea potențialului creator al liceenilor cu aptitudini literare, încurajarea opiniilor elevilor privind fenomenul cultural dâmbovițean și național, formarea spiritului critic și analitic, necesar în aprecierea unor texte literare și dezvoltarea interesului pentru literatură.
- Colegiul a avut și are încă ansambluri de **teatru** performante (cele mai multe dintre ele au fost conduse de criticul de teatru Doru Mareș) și are o ofertă deosebită de activități literare: **cercul de lectură „Magia lecturii” și cenaclul literar „Ion Rușeț”**.
- Elevii colegiului au obținut numeroase premii la **Festivalul artistic al elevilor, la concursurile naționale de creație literară și creație plastică.**
- Club de robotică

2.3. ANALIZA COMUNITĂȚII

Localitatea s-a format în jurul anului **1760** prin contopirea așezărilor Șerbănești (atestată documentar la 26.09.1538) cu Podurile de Jos și Podurile de Sus (menționate documentar în 1461) și cu satul Zărăfoaia. Prima atestare documentară a orașului datează din 20 septembrie **1649**, apărând ca „Piatra Pucioasa”. În 1791 localitatea figura pe o hartă austriacă, iar în 1835 pe una rusească. După anul 1828, când izvoarele sulfuroase au fost descoperite de un medic militar rus ajuns aici în timpul ocupației țariste a Țării Românești, Pucioasa s-a dezvoltat ca stațiune balneoclimaterică. Anuarul Socec din 1925 consemnează comuna Pucioasa cu 5201 locuitori, având în componere satele: Bela, Diaconești,

Glodeni, Malurile, Podurile de Jos, Podurile de Sus (reședința), Pucioasa și Șerbănești. În 1938, Enciclopedia României consemnează Pucioasa drept comună urbană (oraș), cu 5779 de locuitori. Prin Decretul Regal nr. 4036 din 7 decembrie 1929, localitatea obține titlul de oraș, iar la 24 iunie 1999, prin Hotărârea de Guvern nr. 510, așezarea a primit statutul de Stațiune Turistică de Interes Național. În prezent, are o populație de aproximativ 16.000 locuitori, iar economia orașului se bazează pe turism. În oraș există două școli generale. Majoritatea elevilor care au absolvit școlile gimnaziale au ales să rămână în oraș, la cele două licee, Colegiul Național "Nicolae Titulescu", respectiv Liceul Tehnologic. Autoritățile locale sprijină demersurile școlii de dezvoltare a bazei materiale și a resurselor umane din educație, acordând o importanță deosebită armonizării eforturilor pentru deschiderea comunității noastre către alte comunități naționale sau europene. Orașul este înfrățit cu Municipiul Cartaxo din Portugalia, orașul Alcazar de San Juan din Spania, orașul Jonava din Lituania și Vadul lui Vodă din Republica Moldova. Autoritățile locale acordă suport școlii pentru stabilirea de parteneriate în domeniul educației, cu aceste localități, mai mult decât atât autoritățile locale intenționează să acceseze fondurile structurale pentru a crea resurse umane adaptate unei economii dinamice, competitive și inovative, funcționând în structurile economice, sociale și politice ale Uniunii Europene și ale economiei globale.

2.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a instituției, este asumată de un număr foarte mare de cadre didactice, elevi, personal didactic auxiliar și administrativ. Cultura organizațională este „fundalul” procesului de dezvoltare instituțională, al cărui rol și importanță nu sunt, întotdeauna, conștientizate. Deopotrivă, profesori, elevi, părinți, își asumă obiectivele și țintele care fac posibilă atingerea *misiunii școlii*.

În anul școlar 2014-2015, a avut loc o cercetare privind cultura organizațională din colegiu, bazată pe modelul lui Geert Hofstede. Ipoteza studiului s-a bazat pe faptul că, o cultură organizațională puternică are o influență pozitivă asupra performanțelor unității de învățământ deoarece permite motivarea cadrelor didactice.

Toate rezultatele studiului sunt bazate pe răspunsurile oferite în cadrul unui chestionar de opinie și pe observația participativă. Acesta este motivul pentru care s-a optat pentru o metodologie calitativă care să permită analiza culturii organizației educaționale a colegiului.

Ancheta a vizat un număr de 35 de cadre didactice. 31 de chestionare completate constituie eșantionul final, ceea ce reprezintă un grad de răspuns de 88,57%. Au existat 4 non-răspunsuri, 2 refuzuri de a completa și 2 chestionare au fost incomplete. Studiul a avut drept scop identificarea elementelor dimensiunilor culturale specifice acestei organizații educaționale. Pentru atingerea obiectivului, a fost realizată, anterior anchetei principale, o întâlnire de grup cu 15 profesori selectați în mod aleatoriu pentru a identifica dimensiunile relative ale culturii organizaționale specifice acestei unități de învățământ. Discuțiile inițiate au vizat caracteristicile culturii organizaționale: *relațiile de putere dintre managerii educaționali și cadrele didactice subordonate, relațiile profesionale și colegiale, climatul școlar, reacția la schimbare, valorile școlii*. Rezultatul întâlnirii a constat în descoperirea diferitelor obiceiuri de muncă ale profesorilor care au permis identificarea a 33 de dimensiuni reluate și prezentate în chestionar sub forma a 33 de enunțuri stabilite pe o scală interval de 5 puncte, mergând de la ”-2=dezacord puternic” la ”2 =acord puternic”.

Analiza factorilor (distanța față de putere, individualismul, masculinitatea, controlul incertitudinii) a fost efectuată pe 33 de variabile, folosind ca instrument de măsurare scala Likert. Rezultatele testelor de fidelitate relevă ca satisfăcătoare coerența internă a factorilor, având în vedere natura exploratorie a prezentului studiu. Această metodologie a permis descoperirea elementelor de conținut a culturii organizaționale și înțelegerea trăsăturilor și manifestărilor specifice acesteia.

Distanța față de putere, ca dimensiune culturală a Colegiului Național „Nicolae Titulescu” se caracterizează în plan managerial printr-o *inegalitate consimțită între subordonați și superiori*. Cadrele didactice acceptă inegalitatea și o consideră ca fiind normală. Acest rezultat poate fi justificat prin faptul că sistemul educațional românesc este un sistem în care puterea este puternic centralizată și gestionarea unităților școlare este considerată ca fiind birocratică și autoritară.

Directorul, este perceput ca având o mare putere, acestuia revenindu-i decizia ultimă. Acesta este interesat de executarea optimă a sarcinilor de serviciu ce revin cadrelor didactice și de controlul acestora. În plus, *se așteaptă ca managerul instituției să ofere un feed-back obiectiv cadrelor didactice. Realizarea optimă a activităților didactice este percepută ca o obligație a fiecărui cadru didactic, motiv pentru care un feed-back pozitiv în acest sens nu este considerat o necesitate*. Din contră, *cel negativ se dorește a fi clar și direct exprimat. Cadrele didactice din Colegiul Național „Nicolae Titulescu” preferă structura ierarhică, așteaptă ordine și instrucțiuni clare, dar și un control din partea superiorilor*. În plus, relația dintre profesor și elev, în ciuda parteneriatului declarat, este o relație ierarhică. În activitatea de predare-învățare-evaluare, profesorul trece în plan secund dimensiunea relațională a comunicării. Cultivarea unei culturi a excelenței se transmite în planul relației elev-profesor prin interesul acordat competențelor didactice și pedagogice.

Indicele de individualism - Răspunsurile demonstrează că *instituția este o organizație puternic colectivistă în care se manifestă interes pentru opiniile și competențele membrilor*. Relațiile profesionale sunt ghidate de atribuțiile din fișa postului, însă este apreciată munca autonomă și abordările originale în executarea sarcinilor ce decurg din activitatea instructiv-educativă. Se constată că profesorii susțin ideea muncii în echipă, în detrimentul unor relații profesionale competitive. În această situație, conflictul nu este perceput ca ocazie de clarificare sau ca schimb de opinii. În ciuda structurii rigide, membrii organizației educaționale își exprimă preferința pentru comunicarea informală și relațiile amicale, caracteristică tipică unei culturi feminine.

Indicele de masculinitate - Colegiul Național „Nicolae Titulescu” se clasează printre instituțiile școlare feminine. Cadrele didactice acordă o importanță majoră calității vieții. La nivelul muncii, sunt identificate valori precum modestia, politețea și bunele relații între membrii organizației. Un climat organizațional liniștit și agreabil este, de asemenea, important. Din contră, rivalitatea este greu suportată de salariați, prin urmare toate conflictele sunt rezolvate prin compromisuri. Dată fiind orientarea puternică spre relațiile personale, profesorii acordă interes atmosferei agreabile, ritualurilor de politețe. În plus, rezultatele chestionarului, demonstrează că aceștia împărtășesc un anumit număr de reguli de etică prin care se definește ceea ce este permis sau interzis în diverse evenimente asociate contextului școlar.

Controlul incertitudinii - Analiza răspunsurilor dovedește opțiunea pentru un sistem de management formalizat. Certitudinea este asigurată prin respectarea regulilor și normelor. În caz contrar, sentimentul de incertitudine și schimbările frecvente prezintă o sursă de stress. 25% dintre cadrele didactice consideră că regulile pot fi modificate în favoarea unei situații concrete, astfel încât pentru aceștia Regulamentul de Ordine Interioară reprezintă adesea sursa unei negocieri următoare. Cadrele didactice sunt mai puțin tolerante în ceea ce privește schimbările care generează dificultăți în introducerea inovațiilor.

Centralizarea rezultatelor chestionarului permite elaborarea unui profil al școlii din perspectiva managementului resurselor umane. Managerii instituției trebuie să opteze pentru o comunicare persuasivă și să manifeste mai mult interes pentru realizarea unui climat agreabil și armonios. În ceea ce privește orele dedicate activităților instructiv-educative, profesorii acordă importanță respectării orarului. Pentru a menține un echilibru între viața profesională și cea personală, cele 40 de ore alocate săptămânal sarcinilor din fișa postului sunt considerate un avantaj profesional.

Performanțele instituției

Rezultatele școlare ale elevilor la examenul de bacalaureat și la olimpiadele școlare sunt avantaje care asigură o poziționare puternică a școlii pe piața concurențială educațională a județului Dâmbovița. La această poziționare contribuie și distincțiile obținute de această instituție. În anii 2007,2010, 2013, 2016 și 2019 colegiul a fost certificat Școală Europeană pentru calitatea și diversitatea proiectelor europene derulate. Proiectele derulate au creat situații profesionale favorabile cooperării, ceea ce poate explica și interesul profesorilor pentru lucrul în echipă, pentru relațiile armonioase și evitarea conflictelor.

Interpretarea rezultatelor chestionarului din perspectiva modelului dimensiunilor culturale elaborat de Hofstede, ne permite să concluzionăm că *școala se distinge printr-o cultură difuză*. Cadrele didactice consideră timpul alocat vieții profesionale un avantaj în favoarea vieții personale. *Aceștia acordă interes relațiilor interpersonale și cooperării, apreciind ca pozitiv lucrul în echipă*. Deși profesorii preferă o exprimare directă și sinceră a criticilor, comunicarea unui feed-back negativ nu este un act verbal facil deoarece aceștia susțin existența unui climat neconflictual. În aceste condiții este preferabil ca obiectul criticii să fie rezultatul muncii acestora, nu propriile persoane. *Standardele culturale definite drept norme sociale concrete (modul de a gândi și comportamentul social) sunt considerate de profesori ca normale și obișnuite acestea, fiind împărtășite și respectate de majoritatea salariaților instituției de învățământ*. Se remarcă tendința de a minimaliza sau de a ignora conflictele. Un punct forte al colectivului profesoral îl constituie inovația. Aceasta este o expresie a flexibilității, a inventării unor noi mijloce și procedee specifice actului de predare, aspecte emergente creativității și capacității de a rezolva probleme complexe. Pentru o parte a profesorilor, normele și regulile nu reprezintă decât un cadru al unui conținut ce ar putea fi modificat. Un alt standard al culturii organizaționale este orientarea spre relații sociale. Cadrele didactice preferă un climat calm și favorabil, relații armonioase și informale, simpatie și înțelegere reciprocă deși respectă o ierarhie la nivelul relațiilor profesionale.

Coroborarea rezultatelor chestionarului și analizei performanțelor instituției ne permite să formulăm câteva **concluzii generale:**

Menținerea unor relații afective și emoționale creează un climat relațional favorabil. O relație privată de emoții și afecte nu poate crea decât un context artificial, sursă a unei ambiante respingătoare, a stresului individual cu repercusiuni explozive în plan profesional. Participarea la viața organizației permite fiecărui individ să devină actor în organizație. Această componentă a dimensiunii relaționale a comunicării interne presupune o recunoaștere și o mobilizare a tuturor competențelor în cadrul managementului resurselor umane. Pentru ca valoarea adăugată participativă să fie maximă, este necesară o depășire a consultării formale astfel încât cadrele didactice să fie responsabile nu doar în domeniul lor de specialitate, ci și la nivelul deciziilor care privesc organizația în ansamblul ei. Dialogul și consultarea, importanța acordată ideilor fiecărui salariat, valorizarea meritelor individuale și recunoașterea rolului fiecărui angajat, încurajarea muncii în grupuri mici, delegarea, autonomia și încrederea sunt expresii ale unui management participativ. Proiectele, valorile, platforma obiectivelor, codul de etică profesională, regulile de management, istoria organizației sunt suporturi ale unei culturi puternice.

Cultura organizațională contribuie la formarea unei comunități de gândire care orientează acțiunile și inițiativele spre același scop, de aceea obiectivele trebuie să fie clare și comprehensibile pentru toți salariații. O cultură organizațională puternică favorizează conștientizarea unui interes comun care depășește individualismul sau cadrul grupului de colegi în care profesorul se manifestă în mod frecvent, fiind o sursă de coerență culturală indispensabilă unei funcționări optime a organizației. Armonia dintre credințele și convingerile individuale, pe de o parte, și cele ale organizației, pe de altă parte este o condiție a implicării cadrelor didactice în viața organizației educaționale. Fundamentale pentru stimularea implicării sunt și favorizarea spiritului de inițiativă, întreținerea sentimentului fiecărui

angajat că efortul său va conduce la un rezultat vizibil. Mândria apartenenței, protejarea organizației, efortul profesional, fidelitatea, capacitatea de reacție sunt indicatori ai implicării. Dezvoltarea sentimentului apartenenței facilitează aderarea la personalitatea, la cultura și identitatea organizației. Identificarea cadrului didactic cu viața organizației presupune și un ansamblu de comportamente care respectă și consolidează cultura organizațională.

PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității din colegiu, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive ;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților.

În plus, întregul personal s-a angajat să respecte prevederile **Codului etic al Colegiul Național “Nicolae Titulescu”** care reprezintă una din garanțiile creșterii calității și prestigiului instituției, a unei bune administrări în realizarea interesului public și a prevenirii unor posibile fapte de corupție prin:

- Reglementarea normelor de conduită necesare realizării unor relații interpersonale cu efecte pozitive asupra desfășurării activității în cadrul colegiului.
- Informarea publicului abilitat și interesat cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului instituției.
- Crearea unui climat de încredere și respect reciproc.
- Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor de către întreg personalul.
- Autodisciplinarea salariaților instituției prin asumarea acestui cod.
- Creșterea calitativă a relațiilor și a gradului de coeziune dintre actorii educaționali.
- Prevenirea și eliminarea unor posibile practici inadecvate și/sau imorale.
- Sensibilizarea opiniei publice pentru susținerea valorilor școlii și, în general, a educației.
- Facilitarea promovării unor valori și principii inserabile în spațiul social.

Codului etic al Colegiul Național “Nicolae Titulescu” Cod etic se întemeiază pe următoarele principii/valori fundamentale:

- armonizarea interesului privat cu cel public

- profesionalismul
- integritatea
- colegialitatea
- loialitatea
- libertatea intelectuală și de exprimare
- responsabilitatea
- deschiderea și transparența
- relații colegiale și ierarhice corecte.

2.5. ANALIZA SWOT

Management instituțional și curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; ✓ Utilizarea de către cadrele didactice a unor resurse specifice învățării la distanță; ✓ Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeelelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față/online; ✓ Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); ✓ Existența platformelor educaționale online pentru elevi: Adservio, Gsuite; ✓ Existența unui program organizat pentru derularea învățării online; ✓ Integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare în lecțiile desfășurate online; ✓ Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ✓ Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; ✓ Implementarea proiectului „DORIS- Dezvoltare, Orientare, Responsabilizare, Implicare, Succes”, în cadrul schemei de granturi pentru licee ROSE (Romania Secondary Education Project) aprobat pentru finanțare în cadrul rundei III 2020; ✓ Rezultatele obținute la evaluarea națională (toți elevii absolvenți de clasa a VIII-a au obținut note peste 5 la cele două probe ale evaluării) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dificultăți în realizarea Raportului privind calitatea educației, în anul școlar 2021-2022; ✓ Slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ✓ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ✓ Dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; ✓ Rezultate slabe obținute de unii elevi, absolvenți de liceu, la examenul de bacalaureat; ✓ Un număr mare de elevi corigenți la finalul clasei a XII-a, în comparație cu situația celorlalți ani de studiu
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apariția reperelor metodologice pentru clasa a IX - a; ✓ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ✓ Existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a IX-a la începutul anului școlar;

Resursa umană

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; ✓ Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; ✓ Preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a școlii online, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; ✓ Interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; ✓ Preocuparea personalului pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate online; ✓ Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; ✓ Colaborarea cu ISJ Dâmbovița pentru proiectarea și organizarea activității metodic-științifice și psihopedagogice a profesorilor de Limba și literatura română, în semestrul al II-lea (gimnaziu și liceu), an școlar 2021-2022 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în exercitarea funcțiilor manageriale; ✓ Lipsa de acțiune sau întârziere în luarea unor decizii privind frecvența școlară și abaterile disciplinare ale elevilor; ✓ Pierderea normei de director adjunct ca urmare a scăderii numărului de clase; ✓ Existența unor situații de mobilitate/încadrare care îngreunează continuitatea la catedră a cadrelor didactice titulare (detașare, degrevare de normă); ✓ Lipsa formării directorului în managementul financiar; ✓ Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; ✓ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofertă programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; ✓ Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; ✓ Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină abateri disciplinare, respectiv frecvență redusă a orelor de curs.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea materialelor (produse de curățenie și dezinfecție, măști) necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2; ✓ Consolidarea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Colegiului Național „Nicolae Titulescu” (proiect în derulare; termen 12.12.2022); ✓ Existența mijloacelor tehnice necesare desfășurării școlii online în context pandemic; ✓ Echipamentele electronice oferite prin proiectul ROSE (33 laptopuri; 3 laptopuri -ISJ, 1 tablă inteligentă -ISJ, 17 camere videoconferință-ISJ); ✓ Inițierea celui de-al doilea laborator de informatică; ✓ Funcționarea cabinetului medical școlar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Probleme cu conexiunea la internet în sălile de clasă din cele trei containere; ✓ Dimensiunea sălilor de clasă din containere; ✓ Plata unor servicii de care școala nu beneficiază ((televiziune prin cablu, 3 abonamente telefonie mobilă) ✓ Nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; ✓ Lipsa sălii de sport.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit; ✓ Sprijinirea performanței elevilor, prin acordarea de burse; ✓ Implicarea autorităților locale în asigurarea dotării elevilor fără acces la internet, cu telefoane și date mobile; ✓ Implicarea autorităților locale în asigurarea măștilor de protecție necesare prevenirii contaminării cu virusul SARS-CoV2, pentru elevii și personalul Colegiului Național „Nicolae Titulescu” 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conexiunea la internet

Relații comunitare

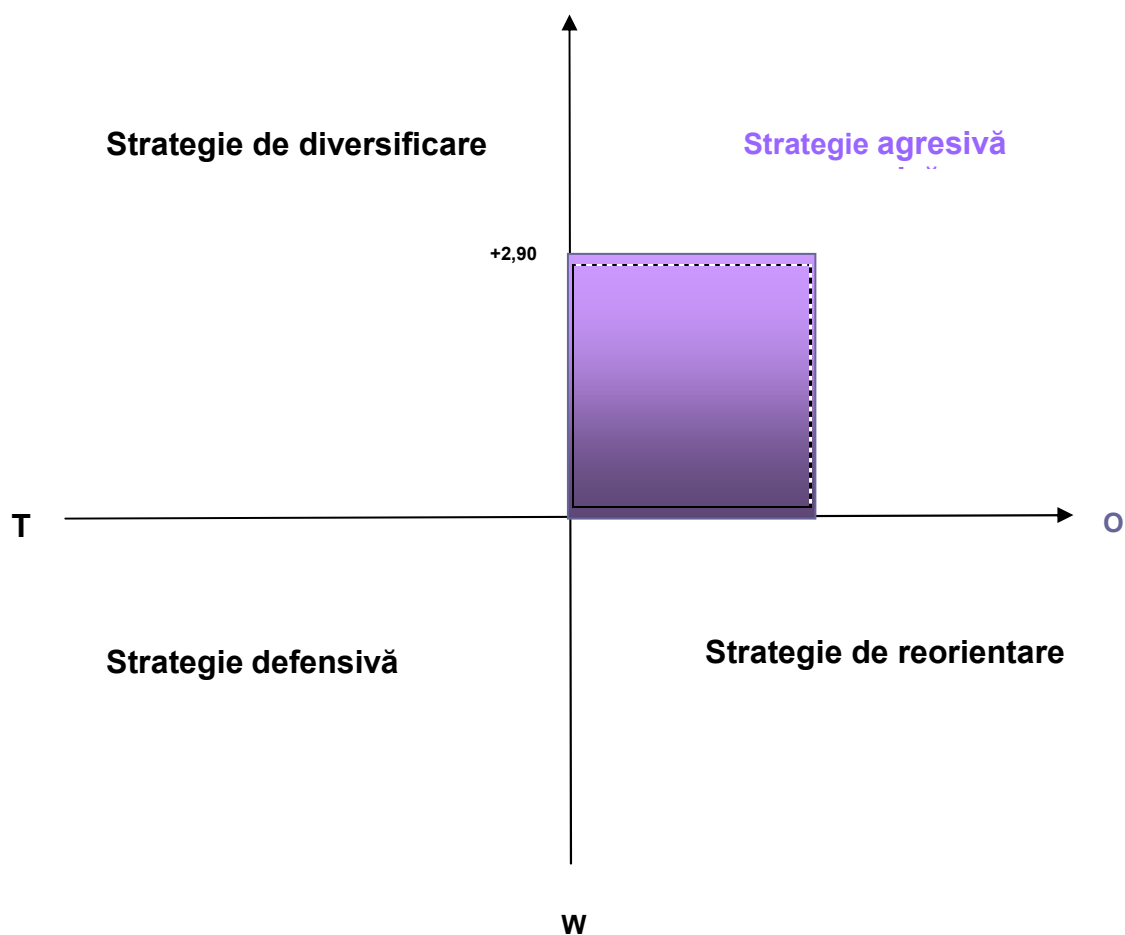
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; ✓ Asociația de părinți suportă costurile de utilizare a platformei Adservio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr insuficient de parteneriate reale care să sprijine formarea profesională a elevilor și orientarea în carieră; ✓ Slaba colaborare între cadrele didactice/profesori diriginți și părinți
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; ✓ Implicarea părinților în acțiuni de suport pentru realizarea obiectivelor educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația socio-economică dificilă a familiilor din care provin elevii; ✓ Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; ✓ Slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ.

	Factorii interni	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj
Puncte tari (S)	1.strategie coerentă de dezvoltare, bazată pe studii de diagnoză și prognoză ;	10	+ 4	+ 0,40
	2.management profesionalizat, participativ, stil promotor-realizator;	5	+ 3	+ 0,15
	3.siguranță fizică și protecție oferite elevilor și personalului;	5	+ 5	+ 0,25
	4.climat organizațional deschis, stimulativ pentru muncă și studiu, cu valori și credințe împărtășite de cei mai mulți membri ai organizației;	5	+ 2	+ 0,10
	5.proces educațional de calitate, demonstrat de performanțele elevilor la examenele naționale și olimpiadele județene și naționale	10	+ 9	+ 0,90
	6.personal didactic performant, foarte motivat pentru propria dezvoltare profesională și pentru excelență în educație	5	+ 7	+ 0,35
	7.dimensiunea europeană a instituției, recunoscută la nivel național prin recertificarea ca Școală Europeană în 2013 și 2016.	10	+ 10	+ 1,00
	8.oferta educațională adaptată nevoilor integrării comunitare, sociale și europene	5	+ 6	+ 0,30
	9. foarte bună reprezentare externă a colegiului, promovat constant in media locală;	5	+ 8	+ 0,40
	10. spații destinate procesului de învățământ dotate corespunzător	5	+ 1	+ 0,05
Puncte slabe (W)	1.clădire nerenovată, nereabilitată termic, curtea școlii neamenajată corespunzător pentru orele de educație fizică	10	- 2	- 0,20

	2.spațiu insuficient pentru folosirea laboratoarelor exclusiv pentru orele de specialitate	5	- 1	- 0,05
	3.inconsecvență în sancționarea unor abateri ale elevilor sau personalului școlii	10	- 3	- 0,30
	4. mobilitatea cadrelor didactice la anumite discipline	5	- 4	- 0,20
	5. suprapunere de sarcini pentru o parte importantă a personalului didactic și la nivel de management, ca urmare a implicării în numeroase proiecte în nume personal, sau în numele instituției	5	- 5	- 0,25
		100%		+ 2,90
Suma SW (valoarea sumei este o coordonată pe axa SW)				

	Factorii externi	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj
Oportunități (O)	1.opportunitati de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, în special, prin CCD Dâmbovița, Universitatea Valahia, program Erasmus+, POCU etc.	10	+ 1	+ 0,10
	2. oportunități de colaborare cu instituții publice sau ONG-uri care activează în domeniul educației, destinate dezvoltării profesionale și personale a elevilor	10	+ 2	+ 0,20
	3.posibilități de dezvoltare de proiecte și programe, care cresc prestigiul instituției la nivel național și european	20	+ 5	+ 1,00
	4.posibilitatea de promovare a colegiului în școlile gimnaziale din nordul județului interesate de colaborare la care provin elevii colegiului	20	+ 6	+ 1,20
	5.autonomie în conceperea unei oferte de activități curriculare și extracurriculare care să personalizeze colegiul și să-i mărească reprezentativitatea la nivel județean și național.	5	+ 3	+ 0,15
	6.perspectiva descentralizării sporește autonomia instituției și favorizează șansa colegiului de a furniza educație de calitate	5	+ 4	+ 0,20
Amenințări (T)	1.deprecierea statutului profesorului în societate și proasta salarizare;	5	- 1	- 0,05
	2.comunitate locală săracă, aflată în imposibilitatea de a susține corespunzător, material și financiar, colegiul	5	- 2	- 0,10
	3. colegiile din Târgoviște pot deveni mai	10	- 3	- 0,30

	attractive curricular și extracurricular, pentru absolvenții școlilor gimnaziale țintă.			
	4.Înființarea nivelului gimnazial poate afecta relațiile de colaborare cu școlile gimnaziale, care pot consilia elevii absolvenți să urmeze alte licee.	10	-4	-0,40
		100%		+ 2,00
Suma OT (valoarea sumei este o coordonată pe axa OT)				



2.6. ANALIZA PESTE

categorii de factori	Politici	Economici	Sociali	Tehnologici	Ecologici
nivel					
local	<p>-Autoritățile locale sunt interesate de dezvoltarea școlii.</p> <p>-Școala este promovată în comunitatea locală, prin publicarea lunară, gratuită, a articolelor legate de activitățile derulate sau intențiile de dezvoltare.</p> <p>-Consiliul local și Primăria orașului au elaborat hotărâri care promovează excelența în educație, prin decernarea de diplome, distincții și premii materiale.</p> <p>-Autoritățile locale consideră școala un partener real și dezvoltă împreună numeroase acțiuni și evenimente.</p> <p>-Școala beneficiază de sprijinul autorităților, dar fondurile alocate sunt insuficiente.</p>	<p>-Zona nu este interesantă din punct de vedere economic, dovadă lipsa investițiilor importante, în domeniul industrial.</p> <p>-Localitatea este stațiune turistică de interes național, dar turiștii sunt cu preponderență vârstnici, nefiind suficient de atractivă pentru turiștii tineri.</p> <p>- Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei.</p> <p>-Nu există o politică economică de fidelizare a absolvenților pentru integrarea lor profesională în zonă.</p>	<p>-Populația are un nivel de trai scăzut.</p> <p>-Multe familii sunt mai preocupate de asigurarea minimumului financiar necesar existenței, decât de educația copiilor.</p> <p>-Comunitatea locală așteaptă ca școala să rezolve o mulțime dintre problemele sociale.</p> <p>-Părinții au, în general, încredere în școală, dovadă fiind cazurile foarte izolate de abandon școlar.</p>	<p>-Pe plan local nu se poate asigura dotarea școlilor cu aparatură modernă.</p> <p>- Consiliul local și Primăria se preocupă de accesarea de fonduri pentru mai buna dotare a școlilor, prin diverse programe de finanțare.</p> <p>-Autoritățile locale sprijină demersul școlii de a rămâne centru deschis ECDL, prin acordarea cofinanțării necesare, facilitând astfel accesul membrilor comunității la mijloacele TIC și crearea de venituri proprii pentru școală prin furnizarea programului ECDL:</p>	<p>-Zona nu este foarte dezvoltată industrial, așadar, nu este foarte poluată. Poluarea se datorează, în mare măsură, depozitării necorespunzătoare a deșeurilor.</p> <p>-Carpatciment aflat în localitatea Fieni, este un producător modern de ciment care respectă normativele referitoare la mediu.</p> <p>-În zonă există Recyfuel SRL, care produce combustibil alternativ pentru cuptorul de ciment, prin coincinerarea deșeurilor și poate dezvolta parteneriate cu școala vizând educația pentru dezvoltare durabilă.</p> <p>-Există premise pentru dezvoltarea unor programe comune cu agenții economici importanți, autoritățile locale și factorii de decizie în domeniul protecției mediului, destinate îmbunătățirii condițiilor de mediu.</p>
județean	<p>-Adresabilitatea unității noastre școlare depășește sfera locală, spre județeană.</p> <p>-Există un interes constant al școlilor din zona de nord a județului pentru dezvoltarea de parteneriate cu colegiul.</p>	<p>-La nivel județean există serioase probleme economice.</p> <p>-Autoritățile județene sunt interesate de dezvoltarea economică a județului dovadă fiind creșterea numărului de proiecte prin care se dezvoltă resursele umane pentru integrare pe</p>	<p>-Datorită sărăciei și lipsei motivației apare fenomenul de abandon școlar începând cu clasa a V-a, mai ales în mediul rural și în comunitățile cu populație de rromi.</p> <p>- Se amplifică infraționalitatea la nivelul județului, pe</p>	<p>-Contextul regional are o mare influență în ceea ce privește susținerea învățământului modern.</p> <p>-La nivel județean sunt inițiate și implementate un număr foarte mare de proiecte destinate</p>	<p>-Factorii de decizie de la nivel județean sunt interesați de îmbunătățirea calității mediului. Există programe destinate educației pentru dezvoltare durabilă.</p> <p>-Există concursuri și programe județene care încurajează participarea școlilor la</p>

	<p>-Colegiul este apreciat la nivel județean de ISJ, ceea ce facilitează dezvoltarea de proiecte în parteneriat.</p> <p>-Există un număr important de instituții publice și ONG-uri care activează în domeniul educației și formării resurselor umane care propun parteneriate interesante.</p>	<p>piața muncii sau se susțin inițiativele economice.</p> <p>-Se reabilitează zona din punct de vedere turistic, ceea ce poate determina creșterea interesului diversilor posibili parteneri pentru dezvoltarea de proiecte cu colegiul sau alte instituții din educație.</p>	<p>fondul degradării nivelului de trai și al scăderii interesului pentru educație.</p> <p>-Crește numărul de elevi care sunt implicați în consum sau distribuire de droguri și substanțe etnobotanice, prostituție, acte de violență etc.</p> <p>- Există un interes în creștere al Poliției, ANPDC, ISJ, Consiliul Județean, AJOFM, Biblioteca Județeană de a dezvolta proiecte și acțiuni destinate rezolvării problemelor sociale.</p>	<p>dezvoltării competențelor digitale ale populației.</p>	<p>îmbunătățirea mediului.</p>
național	<p>-Există cadrul legislativ pentru buna funcționare a școlii.</p> <p>-Există curriculum-ul național și examenele naționale care permit abordări și evaluări unitare în educație.</p> <p>-Există standardele naționale care impun asigurarea și evaluarea calității.</p> <p>-Există programe și proiecte care permit dezvoltarea resurselor umane și materiale ale școlii.</p> <p>-Numeroase schimbări politice, la nivel central creează discontinuitate în abordarea educației .</p>	<p>-Învățământul nu este suficient finanțat.</p> <p>-Crisa economică determină investiții insuficiente în școli.</p> <p>-Noua lege a educației permite finanțarea suplimentară acordată de MENCS în condițiile în care școala are rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale și al performanțelor școlare.</p>	<p>-Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.</p> <p>-Starea economiei și politicile școlare aplicate determină, la rândul lor, scăderea populației școlare.</p> <p>-Educația, în general , nu este prețuită ca fiind o condiție obligatorie a succesului social sau financiar.</p>	<p>-Se implementează programe de reabilitare a școlilor.</p> <p>-Există programe de dotare a școlilor cu calculatoare.</p> <p>-Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.</p>	<p>-Strategia de Dezvoltare Durabilă pentru o Uniune Europeană extinsă (2006), are ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare prin crearea unor comunități sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.</p> <p>-România dezvoltă numeroase programe destinate promovării principiilor dezvoltării durabile.</p>

CONCLUZII DIAGNOZĂ

- Școala și-a îmbunătățit practicile, procesul de management și de execuție și performanțele la capitolele: *Resurse materiale, Resurse financiare, Proces de învățământ, Management și dezvoltare instituțională, Relații comunitare.*
- Școala a ocupat poziția a II-a în cadrul concursului național Școală Europeană în 2016, după ce la ediția 2013 a fost recertificată Școală Europeană (locul V). Aceasta este cea mai importantă și vizibilă recunoaștere a calității managementului și a portofoliului de proiecte europene al școlii.
- S-a îmbunătățit mediul fizic școlar: *înlocuirea acoperișului clădirii principale, renovarea și dotarea spațiilor de la etajul sălii de sport, schimbarea locației și renovarea bibliotecii, renovarea și modernizarea spațiilor auxiliare (cabinele directori, birouri secretariat și contabilitate, anexă laborator fizică, cancelarie profesori, cabinet medical), sala 10 renovată și dotată cu mobilier nou, procurarea de mobilier școlar nou sau refacerea celui existent în sălile de clasă, etc.*
 - 3. S-a constatat îmbunătățirea semnificativă a dotărilor cu echipamente și mijloace necesare comunicării, echipamente media și suplimentarea fondului de carte al bibliotecii; cea mai semnificativă creștere se înregistrează în ce privește *dotarea cu calculatoare, laptop-uri, videoproiectoare etc.* destinate îmbunătățirii activității didactice și activității personalului didactic auxiliar. Discutarea redistribuirii sumelor alocate pentru finanțarea de bază per elev între unitățile de învățământ din aceeași UAT.
- S-a îmbunătățit *activitatea la nivelul compartimentului financiar-contabil*, ca urmare a implementării recomandărilor rezultate în urma auditului realizat de către U.A.T. Pucioasa, în cursul anului 2015. S-a implementat sistemul de control intern managerial. Managementul actual a gestionat foarte bine *resursele bugetare*, astfel încât au fost posibile importante investiții. Nu s-au înregistrat depășiri ale termenelor de plată la diferite facturi și s-au evitat penalizările. Școala s-a încadrat în bugetul planificat conform costului standard per elev, dar nevoile U.A.T. Pucioasa de acoperire a costurilor de întreținere a altor unități de învățământ din subordonate au impus redistribuirea sumelor alocate către alte unități de învățământ din comunitate și deci diminuarea veniturilor instituției. *Veniturile extrabugetare* au crescut semnificativ, datorită atragerii de sponsorizări, renegocierii contractelor pentru închirieri de spații și atragerii de fonduri prin proiecte.
- În domeniul *resurselor umane* s-au înregistrat creșteri importante în privința formării cadrelor didactice; foarte mulți profesori au parcurs cursuri de formare continuă, cele mai multe în cadrul POSDRU.. Majoritatea cadrelor didactice au absolvit cursul de inițiere în utilizarea calculatorului. În ultimii doi ani, solicitarea concediului fără plată de către profesorii titulari a determinat creșterea numărului de profesori suplینitori și discontinuitate în procesul didactic.
- În privința *procesului de învățământ* sunt de remarcat următoarele: creșterea numărului de asistențe la ore, conformitatea cu standardele de proiectare și realizare a curriculum-ului (inclusiv prin inspecții externe), procentele foarte mari de promovabilitate, rata redusă a repetenției, rezultatele bune și foarte bune la examenele finale și la concursurile școlare, progresul elevilor, climatul de siguranță din școală și din cursul orelor.
- S-a reînființat *nivelul gimnazial*, ca urmare a înscrierii elevilor în clasa a V a și s-a asigurat legalitatea acestui demers prin obținerea autorizației de funcționare în urma evaluării externe realizate de ARACIP.
- Calitatea documentelor manageriale este recunoscută de către divesele echipe de inspectori ai ISJ. Cultura organizațională, evaluată printr-o cercetare coerentă, este asumată de un număr mare de profesori, care înțeleg și aderă la strategia de dezvoltare a școlii.

- S-a îmbunătățit marketingul instituțional prin actualizarea permanentă a site-ului școlii și asigurarea transparenței deciziilor și informațiilor.

3. STRATEGIE

3.1. MISIUNE ȘI VIZIUNE

MISIUNEA ȘCOLII :

« Crearea unui climat de siguranță fizică, în măsură să asigure experiențe de învățare care să permită elevilor să devină tineri responsabili, informați și formați pentru o societate mereu în schimbare, adaptabili la contexte noi, buni cetățeni români și europeni »

VIZIUNEA ȘCOLII :

„Tu ai ales Colegiul Național “Nicolae Titulescu”, noi am ales să investim în tine!”

3.2. Ținte și subobiectivele strategice 2021-2025

1. Dezvoltarea unei culturi a calității ținând excelența, la nivelul tuturor departamentelor instituției

Subobiective:

- Conștientizarea personalului școlii privind importanța asigurării calității.
- Implementarea și dezvoltarea mecanismelor de asigurare și evaluare a calității.
- Îmbunătățirea continuă a calității educației dovedită prin vizitele de evaluare externă.

2. Diversificarea ofertei educaționale în funcție de nevoile integrării școlare, profesionale și sociale ale absolvenților, în noul context național și internațional

Subobiective:

- Respectarea legislației în vigoare și a strategiilor naționale, europene, locale în domeniul resurselor umane din educație, centrate pe elevi.
- Respectarea opiniilor și opțiunilor elevilor în legătură cu CDȘ parcurs / viitor.
- Analiza gradului de satisfacție a nevoilor de educație ale elevilor prin CDȘ.
- Construirea și promovarea unei oferte educaționale în măsură să crească atractivitatea și credibilitatea școlii.

3. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a instituției, modernizarea și extinderea spațiului școlar

Subobiective:

- Identificarea necesarului de echipamente didactice pe arii curriculare și a nevoilor de dotare a sălilor de clasă și a celorlalte spații ale școlii
- Elaborarea proiectului de dotare didactico-materială a școlii și amenajarea-reamenajarea cabinetelor și laboratoare.
- Identificarea surselor și procurarea dotărilor didactico-materiale
- Identificarea nevoilor de reabilitare și extindere a infrastructurii școlare și a surselor pentru finanțarea lucrărilor.
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și reglementarea planului financiar al școlii

4. Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale școlii pentru o educație incluzivă și pentru performanță

Subobiective:

- *Evaluarea nivelului de pregătire și prestație profesională a fiecărui angajat al școlii*
- *Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală*
- *Asigurarea accesului personalului școlii la informația privind programele de formare profesională continuă și facilitarea participării la aceste programe.*
- *Realizarea de programe proprii de formare continuă a personalului școlii în funcție de nevoile identificate*

5. Dezvoltarea dimensiunii comunitare și internaționale a instituției și recertificarea sa ca Școală Europeană

Subiective:

- *Elaborarea și implementarea de proiecte internaționale, cu precădere finanțate din fonduri comunitare, în cadrul diverselor programe destinate educației*
- *Încurajarea și susținerea personalului didactic și a elevilor pentru dezvoltarea de proiecte internaționale*
- *Asigurarea sustenabilității activităților care dezvoltă dimensiunea internațională a școlii*

ARGUMENTAREA STRATEGIEI

Ținta 1.

Dezvoltarea unei culturi a calității ținând excelența, la nivelul tuturor departamentelor instituției

Argumente:

- **Strategia Europa 2020**, prin prioritatea **Creștere inteligentă – o economie bazată pe cunoaștere și inovare**, obligă instituțiile de învățământ să abordeze asigurarea calității în educație de o maniera holistică, luând în considerare: elaborarea de politici, servicii, evaluarea și certificarea proceselor și procedurilor. Asigurarea calității furnizate de instituție apare ca o necesitate impusă de o piață din ce în ce mai concurențială și de emergenta societății bazate pe cunoaștere și inovare.
- Misiunea școlii noastre are în vedere oferirea unei educații care să genereze calitatea în toate demersurile întreprinse pentru formarea și instruirea tinerei generații.
- Toți beneficiarii direcți sau indirecti trebuie să participe activ la realizarea și producerea calității.
- Legislația românească prin Legea 87/2006 și O.U.G. nr 75/2005 cu privire la asigurarea calității, obligă școlile să producă și să asigure calitatea serviciilor educaționale prestate.
- Școala trebuie să-și îmbunătățească activitatea în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Ținta 2:

Diversificarea ofertei educaționale în funcție de nevoile integrării școlare, profesionale și sociale ale absolvenților, în noul context în noul context național și internațional

Argumente:

- **Strategia Europa 2020**, prin prioritatea **Creștere favorabilă incluziunii – promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, în măsură să asigure coeziunea economică, socială și teritorială**, obligă școala să anticipeze și să gestioneze schimbările și să contribuie la construirea unei societăți solidare.

- Școala trebuie să răspundă nevoilor impuse de integrarea școlară, profesională și socială a tinerilor în comunitate, în societatea românească și europeană, prin armonizarea ofertei sale educaționale cu nevoile beneficiarilor săi direcți și indirecti.
- CDȘ reprezintă o posibilitate de a dovedi că școala oferă șanse egale fiecărui elev și că elevul este cu adevărat implicat în alegerea propriului traseu de învățare.
- CDȘ reprezintă o oportunitate de a spori atractivitatea școlii într-un mediu tot mai concurențial, prin adaptarea la nevoile, așteptările și aptitudinile elevilor, ale comunității și ale societății.

Ținta 3:

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a instituției, modernizarea și extinderea spațiului școlar

Argumente:

- **Strategia Europa 2020**, prin prioritatea **Creștere inteligentă – dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare**, obligă școala să elibereze potențialului inovator al tinerilor, valorificând avantajele economice și sociale ale societății digitale. Dezvoltarea bazei didactice a școlii astfel încât să sporească accesibilitatea la învățarea digitală trebuie să constituie o prioritate, nu doar pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor ci pentru dezvoltarea tuturor competențelor-cheie.
- Școala funcționează într-un spațiu insuficient, ceea ce determină folosirea laboratoarelor și cabinetelor nu doar ca spații cu destinație specială, ci și ca săli de clasă.
- Dotarea cabinetelor și laboratoarelor școlii este inegală din punct de vedere al nivelului de performanță a echipamentelor didactice. Exigențele unei societăți a cunoașterii impun modernizarea laboratoarelor existente și dotarea claselor cu mobilier ergonomic, adaptat lucrului pe grupe de elevi.

Ținta 4:

Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale școlii pentru o educație incluzivă și pentru performanță

Argumente:

- **Strategia Europa 2020**, prin prioritatea **Creștere inteligentă – dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare**, consideră ca fiind favorabile dezvoltării, oportunitățile egale și asigurarea accesului la educație, formare și învățare de-a lungul vieții, pentru toți cetățenii.
- Multiplele puncte de vedere cu privire la organizația școlară au dezvoltat ideea conform căreia școala este o organizație care învață. La baza schimbării și progresului se află un proces de învățare socială, de asimilare și de practicare de noi comportamente, atitudini, valori. Acest amplu proces se realizează în primul rând, prin intermediul cadrelor didactice, care sunt resursele umane principale ale dezvoltării școlii.
- Asigurarea accesului cadrelor didactice și a personalului nedidactic la formare profesională, prin programe de formare oferite la nivel regional, național sau european.

Ținta 5:
**Dezvoltarea dimensiunii comunitare și internaționale a instituției și
 recertificarea colegiului ca Școală Europeană**

Argumente:

- **Certificarea colegiului ca “ȘCOALĂ EUROPEANĂ”** constituie o recunoaștere a dimensiunii europene a instituției, la nivel național și un suport motivațional pentru noi realizări. Dezvoltarea dimensiunii internaționale a instituției este o prioritate a managementului și a cadrelor didactice, dat fiind impactul proiectelor internaționale destinate formării și parteneriatelor.
- Proiectele internaționale, derulate constant, influențează, într-un fel sau altul, modul în care elevii, profesorii, părinții abordează activitatea educațională din școală, orizontul lor de cunoaștere și, nu în ultimul rând, atitudinea față de valorile promovate prin aceste proiecte. Conceperea și realizarea proiectelor de cooperare internațională, pe de o parte și cultura organizațională a școlii, se influențează și se potențează reciproc. Ipoteza de la care s-a pornit în formularea acestei ținte, este că în Colegiul Național “Nicolae Titulescu”, cultura organizațională favorabilă schimbării, a fost dezvoltată prin activități de cooperare internațională și va fi un bun suport pentru schimbările impuse de noul context impuse de descentralizare.
- Școala trebuie să implice cât mai multe persoane din instituție în dezvoltarea dimensiunii sale internaționale, ca promotori de proiecte și nu doar ca membri ale echipelor de implementare.

3.3. RESURSELE STRATEGICE

Ținta nr. 1 :
**Dezvoltarea unei culturi a calității ținând excelența,
 la nivelul tuturor departamentelor instituției**

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • personalul didactic și nedidactic al școlii • elevii • părinți, autorități locale, membri ai comunității locale
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • punct de documentare privind asigurarea calității • resurse financiare extrabugetare • echipamente IT, birotică și consumabile
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • legislația specifică în domeniul calității educației • site MEN • site ARACIP • formulare de monitorizare • raport de autoevaluare • plan de îmbunătățire
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • Mihaela Diaconescu - director adjunct, auditor în domeniul calității SRAC, evaluator extern, colaborator extern ARACIP • Marian Dobrescu, Veronica Oancea, Alina Șerban instruiți prin curs CCD, cu formatori ARACIP
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> • 2017-2021 (anual) : realizarea raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire; prezentarea și avizarea acestora în

	<p>Consiliul de administrație și în Consiliul profesoral;</p> <ul style="list-style-type: none"> • conform calendarului de evaluare ARACIP sau la cerere-pregătirea vizitei de evaluare externă și prezentarea rezultatelor acestei vizite; • după evaluarea externă- menținerea acreditării; • anual- îmbunătățirea continuă a calității educației.
--	---

Ținta nr. 2:

Diversificarea ofertei educaționale în funcție de nevoile integrării școlare, profesionale și sociale ale absolvenților, în noul context național și internațional

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice • elevii • părinți, autorități locale, membrii ai comunității locale • parteneri educaționali
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • pliante de prezentare a CDȘ, Buletin Informativ • chestionare aplicate elevilor • fișe de opțiuni pentru cursuri opționale • revista școlii • programe pentru curriculum național și opțional • punct de documentare privind metodologia CDȘ • echipamente IT, birotică și consumabile
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • legislația specifică • strategia europeană în educație • strategia școlii privind curriculum-ul opțional • strategia comunității locale în domeniul resurselor umane • site MEN • chestionare aplicate elevilor • raport asupra stării învățământului referitor la CDȘ; • raport de autoevaluare și planul de îmbunătățire al comisiei pentru asigurarea calității
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • Mihaela Diaconescu - beneficiar al cursurilor Centrului Educația 2000+ , în domeniul CDȘ • șefi de catedră • profesori care au dezvoltat curriculum opțional la clasă, cu rezultate foarte bune
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> • Anual: <i>noiembrie-decembrie</i> - prezentarea legislației în vigoare și a strategiilor naționale, europene, locale în domeniul resurselor umane din educație, centrate pe elevi

	<ul style="list-style-type: none"> - centralizarea opiniilor elevilor în legătură cu CDȘ parcurs/ viitor - analiza gradului de satisfacție a nevoilor de educație ale elevilor prin CDȘ - construirea ofertei de cursuri opționale ale cadrelor - prezentarea cursului de către profesori - constituirea ofertei CDȘ pe clase <p><i>decembrie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - alegerea cursurilor opționale de către elevii claselor IX-XI/ <p><i>ianuarie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizarea opțiunilor/ Constituirea CDȘ pentru clasele X-XII/ <p><i>ianuarie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea și validarea CDȘ în Consiliul profesoral <p><i>iulie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - alegerea cursurilor opționale de către elevii admiși în clasele IX / - centralizarea opțiunilor
Resurse de autoritate și putere	MEN,ISJ

Ținta nr. 3:

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a instituției, modernizarea și extinderea spațiului școlar

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice • elevi • consilieri școlari • părinți, autorități locale, agenți economici, alți parteneri sociali
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • echipamente IT , birotică și consumabile • resurse bugetare și extrabugetare
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • proiectul de dotare didactico-materială • nomenclatoare privind dotarea minimală a cabinetelor și laboratoarelor școlare • oferte ale furnizorilor de echipamente didactice • legislația specifică
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • echipa managerială • comisia pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare extrabugetare • inspectorii de specialitate
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> • Anual, în perioada 2017-2021 - identificarea necesarului de echipamente didactice pe arii curriculare și pe niveluri de calificare și a nevoilor de dotare a sălilor de clasă și a celorlalte spații ale școlii - elaborarea proiectului de dotare didactico-materială a școlii și amenajarea-reamenajarea

	<p>cabinetelor și laboratoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anual <ul style="list-style-type: none"> - identificarea surselor și procurarea dotărilor didactico-materiale - identificarea nevoilor de reabilitare și extindere a infrastructurii școlare și a surselor pentru finanțarea lucrărilor. • Anual <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și reglementarea planului financiar al școlii • Permanent - atragerea de resurse
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> • Primăria Orașului Pucioasa • MEN, ISJ

Ținta nr. 4:

Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale școlii pentru o educație incluzivă și performanță

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • personalul școlii • elevii • parteneri sociali interesați în formarea profesională inițială și continuă.
Resurse materiale si financiare	<ul style="list-style-type: none"> • echipamente IT, birotică și consumabile • finanțări extrabugetare: proiecte, sponsorizări, donații
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • baza de date a comisiei pentru dezvoltarea profesională • dosarul personal al cadrelor didactice și fișa postului • site-ul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) - http://www.anpcdefp.ro/ • site-ul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților- http://www.cnfpa.ro/ • oferte ale furnizorilor de educație: CCD, universități, Centrul Educația 2000+ etc
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • formatorii proprii și ai altor furnizori de formare profesională continuă • evaluatori de competențe profesionale • inspectori de specialitate • șefi de catedre și de departamente • echipa managerială • profesori beneficiari ai granturilor Comenius, Pestalozzi, Arion, Program Transversal, Erasmus+
Resurse de timp	<p>În anul școlar 2017-2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală <p><i>Anual</i>, în perioada 2017-2021:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • evaluarea nivelului de pregătire și prestație profesională a fiecărui angajat al școlii. • asigurarea accesului personalului școlii la informația privind programele de formare profesională continuă <p><i>Anual</i>, în perioada 2018-2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • susținerea și facilitarea participării la programele de formare • monitorizarea procesului de implementare a rezultatelor formării, în procesul de educație
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> • comisia pentru dezvoltare personală și profesională a resurselor umane • ISJ, CCD, ANPCDEFP

Ținta nr. 5:

Dezvoltarea dimensiunii comunitare și internaționale și recertificarea colegiului ca Școală Europeană

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • personalul școlii • elevii • parteneri naționali sau europeni interesați în dezvoltarea de proiecte comune
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> • echipamente IT și birotică și consumabile • finanțări extrabugetare: proiecte, sponsorizări, donații
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • apeluri naționale și europene pentru depunere de proiecte • site-ul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) - http://www.anpcdefp.ro/ • site-ul Comisiei Europene :http://coe.int • site-ul MEN, site-ul ISJ • grupul de discuții al responsabililor pentru programe europene din școlile județului Dâmbovița: responsabili_programe_db@yahoo.com • site-uri pentru găsirea de parteneri • baza de date a comisiei pentru programe europene și parteneriate • contracte de parteneriat
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • inspectorul pentru programe europene • profesorii coordonatori ai proiectelor europene, membrii ai echipei de proiect • profesori care realizează, în parteneriat, programe educaționale • echipa managerială • profesori beneficiari ai granturilor Comenius, Pestalozzi, Grundtvig
Resurse de timp	<p><i>Permanent</i>, în perioada 2017-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea de planuri manageriale și operaționale, care să dezvolte dimensiunea europeană a școlii • asigurarea accesului personalului școlii la informația privind

	<p>programele europene, proiectele și parteneriatele, în care școala este eligibilă</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea de proiecte și programe europene care să răspundă nevoilor și așteptărilor elevilor, profesorilor, membrilor comunității locale • identificarea de parteneri pentru dezvoltare de proiecte europene • dezvoltare de proiecte de cooperare europeană, conform exigențelor contractelor de finanțare și propriilor standarde • continuarea parteneriatelor care adaugă valoare europeană instituției și produc impactul scontat asupra elevilor, personalului, instituției și comunității locale • asigurarea sustenabilității proiectelor de cooperare europeană – parteneriate ale instituției sau mobilități de formare continuă
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> • ISJ, ANPCDEFP, parteneri

3.4. OPȚIUNILE STRATEGICE

Ținta nr. 1:

Dezvoltarea unei culturi a calității ținând excelența, la nivelul tuturor departamentelor instituției

Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea de programe de educație și formare care răspund nevoilor elevilor și promovează egalitatea șanselor • Aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev • Adaptarea programelor de învățare la stilurile și nevoile individuale ale elevilor • Utilizarea de strategii didactice diverse pentru a promova și încuraja învățarea individuală, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului școlii și a elevilor privind aplicarea metodologiei de evaluare instituțională și acreditare a furnizorilor de educație și formare profesională • Realizarea de programe proprii de formare continuă a personalului școlii în scopul asigurării interne a calității • Implicarea elevilor în evaluarea progresului pe care îl realizează • Încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea de materiale informative referitoare la managementul calității în activitatea școlii și amenajarea unui cabinet destinat comisiei pentru asigurarea calității • Realizarea de pliante de prezentare a strategiei privind asigurarea internă a calității • Realizarea propriului set de materiale specifice managementului calitatii: proceduri, chestionare, teste, regulamente
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea părinților, autorităților locale, agenților economici, altor parteneri sociali interesați în formarea profesională inițială și continuă în activitatea de asigurare internă a calității.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de parteneriate cu școlile din comunitatea locală sau din alte țări, în scopul schimbării de bune practici în domeniul asigurării calității în școli
--	--

Ținta nr. 2

Diversificarea ofertei educaționale în funcție de nevoile integrării școlare, profesionale și sociale ale absolvenților, în noul context național și internațional

Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de școlarizare adaptat cererii • Dezvoltarea unui CDȘ flexibil, care să răspundă așteptărilor elevului și ale celorlalți beneficiari ai educației • Diversificarea graduală a ofertei curriculare, conform profilurilor și specializărilor • Aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev • Adaptarea programelor de învățare la stilurile și nevoile individuale ale elevilor • Utilizarea de strategii didactice diverse pentru a promova și încuraja învățarea individuală, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului școlii și a elevilor privind metod. de realizare a CDȘ • Implicarea profesorilor în elaborarea de curriculum opțional • Incurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul parcurs de învățare
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea de materiale informative și auxiliare necesare desfășurării orelor alocate CDȘ • Asigurarea echipamentelor didactice necesare desfășurării în bune condiții a cursurilor opțional propuse spre derulare • Asigurarea accesului la informație prin Internet și dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii • Dezvoltarea colaborării cu instituțiile care sprijină derularea de curriculum opțional: edituri de carte străină, Consiliul Britanic, Ambasada Franței, Institutul Italian, Centrul Info-Europa, etc.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea părinților, autorităților locale, agenților economici, altor parteneri sociali interesați în formarea profesională inițială și continuă în conceperea și derularea CDȘ • Dezvoltarea de parteneriate cu școlile din comunitatea locală pentru promovarea ofertei educaționale a școlii și pentru a adapta oferta curriculară la nevoile comunității • Derularea de activități în parteneriat, cu scopul promovării anumitor cursuri opționale, în sprijinul nevoilor comune

Ținta nr. 3:

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a instituției, modernizarea și extinderea spațiului școlar

Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calității educației prin îmbunătățirea dotării didactico - materiale a școlii • Asigurarea condițiilor materiale pentru aplicarea noului curriculum • Aplicarea CDȘ-urilor elaborate de către profesori sau alți autori, avizate de MEN
-------------------------------	---

Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea personalului școlii în identificarea nevoilor de dotare reabilitare/extindere a infrastructurii școlare, a surselor de finanțare și în elaborarea proiectelor specifice • Implicarea personalului școlii în acțiuni care vizează atragerea de resurse extrabugetare
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea clădirii instituției • Dotări care contribuie la asigurarea unei ambianțe plăcute și stimulative pentru furnizarea unei educații și instrucții de calitate • Achiziționarea de echipamente moderne și soft-uri educationale • Atragerea de resurse extrabugetare prin: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltare de proiecte finanțate din fonduri europene sau comunitare ✓ Cursuri și testare ECDL, CISCO, EUCIP pentru elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar și pentru externi ✓ Închiriere de spații ✓ Sponsorizări și donații
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de parteneriate cu autoritățile locale, agenți economici, alți parteneri sociali interesați în formarea profesională pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare

Ținta nr. 4:

Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale școlii, pentru o educație incluzivă și pentru performanță

Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea de programe de formare profesională continuă a cadrelor didactice • Elaborarea de programe de formare profesională continuă de către cadrele didactice destinate profesorilor, elevilor, altor categorii sociale, în vederea autorizării lor
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de formare profesională continuă • Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a formatorilor • Asigurarea unei oferte de formare conform nevoilor și așteptărilor resurselor umane din școală
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor materiale pentru instruirea teoretică și practică a participanților la programele de formare profesională continuă • Editarea de materiale de promovare a cursurilor de formare și a materialelor necesare derulării cursurilor • Elaborarea de proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane, pentru accesarea fondurilor comunitare
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de parteneriate în comunitate cu : Primăria Pucioasa, agenți economici interesați, școli din comunitate, ONG-uri, alți parteneri pentru dezvoltarea de resurse umane

Ținta nr. 5:**Dezvoltarea dimensiunii comunitare și internaționale a instituției și recertificarea sa ca Școală Europeană**

Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none">• Scriere, accesare și dezvoltare de mobilități de formare continuă și proiecte europene• Dezvoltare de CDS și activități educative și extracurriculare care să faciliteze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și îmbunătățirea performanței elevilor
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none">• Încurajarea implicării profesorilor în programele finanțate de Comisia Europeană• Stimularea personalului didactic pentru dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor necesare integrării profesionale și sociale în societatea europeană bazată pe cunoaștere și inovare• Recrutarea și fidelizarea personalului didactic valoros pentru domeniul proiectelor comunitare• Consolidarea culturii organizaționale a școlii, pentru deschidere și susținerea schimbărilor inițiate prin proiecte
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none">• Modernizarea și armonizarea spațiilor• Realizarea de produse și materiale didactice ușor de utilizat și transferat în alte contexte de educație formală sau nonformală• Achiziționarea de echipamente necesare bunei implementări a proiectelor
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea reprezentativității școlii la nivel local și național, în măsură să aducă un beneficiu de imagine comunității locale și partenerilor noștri• Creșterea atractivității școlii și prin urmare, a comunității, pentru clienții educaționali• Implicarea autorităților locale pentru susținerea activităților subscrise demersului școlii, pentru obținerea certificatului Școală Europeană 2019• Facilitarea de contactelor dintre autoritățile locale ale comunităților din care provin partenerii din proiectele comunitare

3.5. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE - EVALUARE

exemplificate pentru primul an de implementare

Domeniul A: Capacitate instituțională

Subdomeniul 1: Managementul strategic

Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz	Octombrie 2021	Director adjunct	Raportul asupra stării învățământului pentru anul 2016-2017, va cuprinde informații privind stadiul îndeplinirii țințelor stabilite pentru 2016-2020, respectiv a activităților prevăzute în planul operațional pentru anul 2017-2018.
	Scopurile și obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale) sunt realizate integral.	Octombrie 2021	Director Director adjunct	Rapoartele asupra stării învățământului vor consemna dacă scopurile și obiectivele stabilite în planurile de implementare (operaționale) sunt realizate integral.
	Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale.	Zilnic	Director Director adjunct	Se va monitoriza organizarea și funcționarea instituției astfel încât să se deruleze procesele interne fără perturbări semnificative : respectare orar, grafice ale activităților CP, CA, comisii, CE etc.
	Organismele consultative ale beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară se întrunesc periodic.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza activitatea comitetelor de părinți și activitatea CE – rapoarte ale președinților CRP și CE.
	Personalul școlii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.	Permanent	Director Director adjunct	Se va asigura cunoașterea de către personalul școlii a reglementărilor interne , a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare: PV ședințe operative, PV ale CP, PV ale CA, afișaj actualizat, comunicare prin e-mail.
1.3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.	Ianuarie 2022	Director adjunct	Există și se aplică proceduri specifice: PO - Informarea și comunicarea la nivelul instituției de învățământ – aplicare de chestionare pentru elevi, verificare documente diriginte. Se va întocmi o notă de control.

	Promovarea ofertei educaționale.	Mai 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza activitatea Zilele Colegiului : număr pliante și Buletine Informativ, participanți etc.
	Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	Se va monitoriza activitatea diriginților referitor la comunicarea cu părinții. Referitor la comunicarea cu alți purtători de interese din comunitate se vor monitoriza: articole în presa locală (Buletinul Informativ al Orasului Pucioasa, Jurnalul de Dâmbovița etc.), acorduri de parteneriat, invitații pentru participare la evenimentele colegiului, materiale promoționale. Se va întocmi o notă de control .
	Furnizorul de educație utilizează feedbackul obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor aplica chestionare elevilor și părinților, referitoare la optimizarea circulației informației în organizație.
Subdomeniul 2: Managementul operațional				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
2.1.Funcționarea curentă a unității de învățământ	Funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă – în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director adjunct	Monitorizare activitate CP - Consiliul profesoral funcționează conform prevederilor. Informarea va fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului pentru 2016-2017, respectiv pentru semestrul I, 2017-2018.
		Decembrie 2021 Mai 2022	Director adjunct	Monitorizare consiliul profesorilor clasei - CPC funcționează conform prevederilor naționale legale și conform reglementărilor interne. Informarea va fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului pentru 2016-2017, respectiv pentru semestrul I, 2017-2018.
		Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Aprilie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	Monitorizare comisiile metodice – Comisiile metodice funcționează conform prevederilor naționale legale și conform reglementărilor interne. Informarea va fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului pentru 2016-2017, respectiv pentru semestrul I, 2017-2018.

		Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Mai 2022	Director adjunct	Monitorizare comisii de lucru – Comisiile de lucru funcționează conform prevederilor naționale legale și conform reglementărilor interne. Informarea va fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului pentru 2016-2017, respectiv pentru semestrul I, 2017-2018.
	Realizarea procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (recrutare, selecție, normare, utilizare, stimulare, disponibilizare etc.) conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.	Septembrie 2021	Director Director adjunct Secretar șef	Se respectă prevederile referitoare la managementul resurselor umane prevăzute de Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011. Există documentele doveditoare privind realizarea procedurilor de management al resurselor umane conform prevederilor legale (recrutare, selecție, angajare, mișcarea personalului, evaluare etc). Se vor completa/verifica: dosare de decizii, dosare personale, state de personal.
	Funcționarea curentă a organizației școlare fără perturbări majore. Există dovezi privind urmărirea respectării regulamentelor interne de funcționare și privind corectarea perturbărilor constatate în funcționarea organizației, dacă este cazul.	Septembrie 2021	Director Director adjunct	Școala are un orar stabilit. Orarul este întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară. Se va aproba orarul în CA.
Săptămânal		Director Director adjunct Secretar șef	Verificare condică - Se completează zilnic condica de prezență , de către cadrele didactice.	
Septembrie 2021		Director Director adjunct	Se organizează serviciul pe școală pentru profesori și elevi. Există graficele. Se va consemna, dacă va fi cazul, neîndeplinirea sarcinilor de către profesorii desemnați să efectueze serviciul pe școală. Există o grilă în acest sens.	
Sepembrie 2021		Director Director adjunct	Schemele orare sunt corect întocmite și afișate.	
Zilnic		Director Director adjunct Profesor de serviciu	Se va monitoriza de către profesorii de serviciu prezența la ore a elevilor, respectarea orarului și duratei orelor de curs, purtarea uniformei de către elevi . Se vor consemna zilnic în caietul profesorului de serviciu, prezența la ore, actele de indisciplină și evenimentele deosebite.	

		Ianuarie 2022 Mai 2022	Director adjunct	Se va monitoriza disciplina elevilor (rezultată din centralizarea fișelor de observație din catalog, a consemnărilor din caietul profesorului de serviciu, a referatelor întocmite de profesori) și activitatea diriginților în cazurile de indisciplina constatate Se va întocmi o notă de control .
		Lunar	Director adjunct	Se va monitoriza frecvența elevilor și aplicarea sancțiunilor pentru absențe nemotivate. Se vor întocmi note de cotrol și machete privind frecvența.
		Permanent	Director Director adjunct	Se vor înregistra sesizările/reclamațiile din partea personalului, elevilor, părinților etc. și se sancționa abaterile constatate în legatură cu buna funcționare a instituției.
2.2.Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor.	Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor. Cuprinderea, în sistemul de gestionare a informației, a tuturor informațiilor necesare raportărilor prevăzute de legislația în vigoare. Respectarea condițiilor și procedurilor legale și privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.	Ianuarie 2022 Mai 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza aplicarea diverselor proceduri pentru gestionarea, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor : baze de date, registru de intrări-ieșiri, registrul de documente interne, BDNE, situații statistice referitoare la elevi și rezultatele acestora, referitoare la părinți sau angajați.
2.4.Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.	Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Mai 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza activitatea comisiei SSM : existența documentelor prevăzute de legislație privind respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI, dovezi referitoare la informarea/instruirea elevilor și personalului privind procedurile de securitate a muncii, de PSI, de acordare a primului ajutor. Se va întocmi o notă de control .
	Existența unor proceduri specifice, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ, privind gestionarea situațiilor de criză.	Ianuarie 2022 Mai 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza aplicarea procedurilor privind situațiile de urgență - simularea evacuării școlii. Se va întocmi o notă de control .
	Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor aplica chestionare elevilor și părinților referitoare la siguranța personală. Se vor întocmi rapoarte ale responsabilului CEAC ce se vor include în Raportul asupra stării învățământului .

	Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor aplica chestionare elevilor și părinților, referitoare la cunoașterea procedurilor de gestionare a situațiilor de criză. Se vor întocmi rapoarte ale responsabilului CEAC ce se vor include în Raportul asupra stării învățământului.
2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Furnizorul de educație asigură accesul beneficiarilor și al personalului școlii la servicii de orientare și consiliere.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Cabinetul de orientare și consiliere are dotarea corespunzătoare, funcționează după un program bine stabilit și este încadrat cu personal calificat. Se va monitoriza activitatea consilierului care va întocmi un raport ce se va include în Raportul asupra stării învățământului.
	Furnizorul de educație aplică programe și măsuri de diminuare a violenței în școală.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza activitatea comisiei pentru prevenirea violenței. Responsabilul comisiei va întocmi un raport ce se va include în Raportul asupra stării învățământului.
	Rezultatele activităților de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale	Lunar	Director Director adjunct	Consilierul participă la activitățile CP, comisiilor metodice și la întâlnirile consiliului profesorilor clasei și propune soluții pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale. Se va monitoriza activitatea consilierului care va întocmi un raport ce se va include în Raportul asupra stării învățământului.

b) baza materială

Subdomeniul 1: Spații școlare				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.	Octombrie 2021	Director adjunct	Se va verifica existența graficului de folosire a laboratoarelor și cabinetelor.
	Respectarea, în spațiile școlare deținute, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice).	Zilnic	Director Administator	Se va verifica zilnic starea de curățenie a spațiilor școlare. Lunar, se va solicita o informare privind îndeplinirea sarcinilor de către personalul de întreținere.

1.2.Dotarea spațiilor școlare	Demonstrarea preocupărilor conducerii școlii pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare.	Octombrie 2021	Director adjunct Director adjunct	Raportul asupra stării învățământului va face referire la dotarea spațiilor școlare, prin preocuparea conducerii școlii.
1.4.Utilizarea spațiilor școlare	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare. Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul beneficiarilor educației și al personalului școlii. Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza progresul în privința dotării, utilizării spațiilor școlare. Se va întocmi o informare pentru a fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului .
Subdomeniul 2: Spații administrative				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
2.1.Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor administrative. Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile administrative, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul beneficiarilor educației și al personalului școlii. Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor administrative.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza progresul în privința dotării, utilizării spațiilor administrative. Se va întocmi o informare pentru a fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului.
Subdomeniul 3: Spații auxiliare				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
3.1.Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.	Zilnic	Administator	Se va verifica, zilnic, starea de curățenie a spațiilor sanitare . Lunar, se va solicita o informare privind îndeplinirea sarcinilor de către personalul de întreținere.
3.3.Utilizarea spațiilor auxiliare	Utilizarea spațiilor auxiliare conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.	Octombrie 2021	Director adjunct	Se va verifica existența graficului de folosire a spațiilor auxiliare .

	Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă/ centrul de documentare și informare.	Octombrie 2021	Director adjunct	Se va verifica dacă programul bibliotecii permite accesul întregului personal și al tuturor elevilor în timpul și în afara orelor de curs.
	Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la serviciile de orientare și consiliere.	Octombrie 2021	Director adjunct	Se va verifica dacă programul cabinetului destinat consilierii și orientării permite accesul întregului personal și al tuturor elevilor în timpul și în afara orelor de curs.
	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor auxiliare. Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile auxiliare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul beneficiarilor educației și al personalului școlii. Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor auxiliare.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza progresul în privința dotării, accesibilizării și utilizării spațiilor auxiliare. Se va întocmi o informare pentru a fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului.
Subdomeniul 4: Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
4.1. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	Realizarea unui progres (creștere cantitativă și/ sau diversificare) privind achiziționarea/ realizarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare.	Februarie 2022 August 2022	Director adjunct	Raportul responsabililor de catedre metodice va face referire la achiziționarea/realizarea de material didactic și auxiliare curriculare.
	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza progresul în privința dotării cu mijloace de învățământ și auxiliare. Se va întocmi o informare pentru a fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului.
4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în privința dotării cu fond de carte / cu fond de material informatic și audio-video. Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în utilizarea bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare, de către elevi și cadre	Februarie 2022 August 2022	Director adjunct	Se va solicita realizarea raportului bibliotecarului , cu referire la adecvarea fondului bibliotecii la nivelul de învățământ liceal, filieră teoretică, profil real-uman, existența manualelor aprobate MEN, pentru toate disciplinele de studiu pentru care există astfel de manuale. Se vor verifica evidențele bibliotecii.

	didactice.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza progresul în privința dotării, cu fond de carte/ cu fond de material informatic și audio-video. Se va monitoriza progresul în privința utilizării bibliotecii școlare. Se va întocmi o informare pentru a fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului.
4.3.Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în dotarea și în utilizarea TIC (hardware și software).	Februarie 2021 August 2022	Director adjunct	Se va solicita raportul informaticianului privind utilizarea echipamentelor informatice și de comunicare în activități de predare, învățare și evaluare, altele decât cele de specialitate (informatică, TIC etc.).
		Octombrie 2021 Februarie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza progresul în privința dotării și utilizării TIC. Se va întocmi o informare pentru a fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului.
4.4.Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.	Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/ centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare.	Februarie 2022 August 2022	Director adjunct	Rapoartele personalului didactic auxiliar demonstrează accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologia informatică, bibliotecă.
Subdomeniul 5: Documente școlare				
5.1.Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii.	Octombrie 2021 Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	Se va verifica completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare de către diriginți. Se va întocmi o notă de control.
	Existența unui sistem eficient de accesare a documentelor din arhiva unității de învățământ.	Septembrie 2021 Februarie 2022 Iunie 2022	Director	Se va verifica completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii de către serviciul secretariat: cataloage de examen, registre matricole.
	Nu există / a scăzut numărul erorilor în completarea documentelor școlare și a actelor de studii.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct Secretar șef	Se va monitoriza completarea documentelor școlare de către diriginți și cadrele didactice și se vor contabiliza erorile. Se va realiza o informare.

c)resurse umane

Subdomeniul: Managementul personalului				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1.Managementul personalului didactic și de conducere	Respectarea, de către personalul de conducere angajat, a condițiilor prevăzute de Legea Învățământului, precum și de Statutul personalului didactic.	Septembrie 2021	Director Director adjunct Secretar șef	Se va verifica respectarea criteriilor privind angajarea personalului didactic și de conducere – vechime, grade, pregătire psihopedagogică etc.
	Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de cadre didactice pentru funcționarea unității de învățământ, în funcție de planul de școlarizare realizat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională.	Septembrie 2021	Director Director adjunct	Se va verifica statul de personal pentru a demonstra că există concordanță între normarea personalului didactic și planurile de învățământ, planul de școlarizare, nivelul de școlarizare, profilul și specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională.
	Transparența procedurilor de management al resurselor umane.	Permanent	Director Director adjunct	Personalul instituției demonstrează cunoașterea rezultatelor evaluării anuale și a evaluării pe parcursul anului: CP, PV comisii metodice, fișe de asistențe semnate.
	Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane.	Septembrie 2021	Director Director adjunct	Se corelează activitatea de evaluare a cadrelor didactice cu dezvoltarea profesională, promovarea, stimularea și motivarea etc.
1.2.Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	Stabilirea , în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic necesar funcționării unității de învățământ, în funcție de planul de școlarizare prognozat, de profilul și de specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională.	Septembrie 2021	Director	Se va verifica statul de personal pentru a demonstra că există concordanță între normarea personalului didactic auxiliar și personal nedidactic și planurile de învățământ, planul de școlarizare, nivelul de școlarizare, profilul și specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională.
	Realizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne.	Septembrie 2021 ianuarie 2022	Director Director adjunct	Se va demonstra că personalul cunoaște procedurile și rezultatele evaluării . Se corelează rezultatele evaluării cu normarea, cu dezvoltarea profesională, cu promovarea, cu acordarea stimulentei etc.

DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

a) conținutul programelor de studiu

Subdomeniul 1: Oferta educațională				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada/	Responsabilități	Evaluare
1.1. Definierea și promovarea ofertei educaționale	Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, utilizându-se metode specifice de marketing.	Mai 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza promovarea ofertei utilizând metode de marketing : vizibilitate on-line, evenimente și rezultate activitate de promovare în comunitate.
1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității sunt utilizate în unitatea școlară (în procesul de învățământ, în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare etc.).	Permanent Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Se va monitoriza integrarea rezultatelor și utilizarea produselor diverselor proiecte în activitatea curentă a școlii. Coordonații proiectelor vor prezenta o informare ce se va include în Raportul asupra stării învățământului .
Subdomeniul 2: Curriculum				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
2.1. Proiectarea curriculumului	Există planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum.	Septembrie 2021	Director adjunct RAC	Se vor verifica/aviza/înregistra planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare.
	Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.	Ianuarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct RAC	Monitorizare comisii metodice – raportul RAC va face referire la îndeplinirea descriptorului: proiectarea unităților de învățare, astfel încât să se promoveze și încurajeze centrarea pe elev.
	Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale beneficiarilor educației.	Octombrie 2021	Director Director adjunct	Se va monitoriza activitatea la nivelul comisiilor metodice : utilizarea rezultatelor testelor pentru a proiecta activitatea didactică pe baza achizițiilor anterioare ale elevilor.

	Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate.	Octombrie 2021	Director Director adjunct	Se va verifica, de către RAC, includerea activităților practice, aplicative în proiectele unităților de învățare. Raportul RAC va face referire la acest aspect.
	Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale beneficiarilor educației.	Noiembrie 2021	Director Director adjunct	Se va solicita șefilor de catedră o informare în legătură cu utilizarea și selectarea manualelor și auxiliarelor curriculare, astfel încât să fie adaptate specificului unității școlare și specializărilor.
	Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare, și / sau între ariile curriculare.	Octombrie 2021	Director Director adjunct	Se va monitoriza, la nivelul fiecărei comisii, realizarea proiectării activității didactice, la nivel de catedră metodică. Raportul RAC va face referire la acest aspect.
2.2. Realizarea curriculum-ului	Respectarea orarului proiectat .	Lunar	Director Director adjunct	Se va verifica, prin sondaj , dacă se respectă orarul școlii , pentru realizarea curriculum-ului, prin compararea planificărilor cadrelor didactice cu informațiile din condica de prezență și cu notițele din caietele elevilor.
	Utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Director adjunct RAC	Se va monitoriza utilizarea de auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu adecvate realizării curriculum-ului național și la decizia școlii: portofoliile cadrelor didactice, portofoliile comisiilor metodice, fișele de asistență și interasistență.
	Utilizarea manualelor școlare aprobate M.E.N	Septembrie 2021	Director adjunct RAC	Se va verifica dacă se utilizează manualele aprobate de MEN: portofoliile cadrelor/ catedrelor metodice. Raportul RAC va face referire la acest aspect.
	Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Director adjunct RAC	Se va verifica dacă se asigură corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare - procesele verbale ale comisiilor metodice. Raportul RAC va face referire la acest aspect.
	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Director adjunct RAC	Se va verifica dacă strategiile și metodologia didactică sunt adecvate la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev. Raportul RAC va face referire la acest aspect.

	Utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Director adjunct RAC	Se va verifica dacă se utilizează autoevaluarea elevilor, evaluarea formativă și se colectează constant feedback pentru optimizarea procesului de învățare. Raportul RAC va face referire la acest aspect.
	Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale – provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc)	Noiembrie 2021 Februarie 2022	Director adjunct RAC	Se va verifica existența/derularea programului de educație diferențiată pentru elevii performanți (în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare) și de educație remedială (pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură). Raportul RAC va face referire la acest aspect.
	Informarea regulată a elevilor și / sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare.	Februarie 2022	Director adjunct	Se va monitoriza activitatea diriginților referitoare la informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare, se folosesc: înștiințări scrise, rapoarte semestriale și anuale, convocări la ședințele sau consultațiile cu părinții.
	Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative și sumative.	Decembrie 2021- Ianuarie 2022	Director adjunct	Se va revizui CDȘ . Se va constitui oferta de cursuri opționale pe clase și la nivel de colegiu, după centralizarea opțiunilor elevilor.
	Furnizorul de educație asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale beneficiarilor educației în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe la ore	Director Director adjunct	Se va monitoriza respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale beneficiarilor educației în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare, în cadrul activităților didactice asistate. Fișele de asistență vor cuprinde itemi referitori la acest descriptor.

b) rezultatele învățării

Subdomeniul 1: Performanțele școlare				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare

1.1.Evaluarea rezultatelor școlare	Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul unității de învățământ.	Octombrie 2021 Februarie 2022 Aprilie 2022	Director Director adjunct RAC	Se vor verifica portofoliile comisiilor metodice/cadrelor didactice: dovezi privind planificarea activităților de evaluare , teste inițiale, curente și finale. În notele de control se va face referire la planificarea activității de evaluare la nivelul catedrelor. RAC vor informa în legătură cu acest aspect.
	Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare.	Octombrie 2021 Februarie 2022 Aprilie 2022	Director Director adjunct RAC	Se vor verifica portofoliile comisiilor metodice/cadrelor didactice: dovezi privind realizarea activităților de evaluare , pe baza standardelor naționale în vigoare. În notele de control se va face referire la realizarea activității de evaluare la nivelul catedrelor. RAC vor informa în legătură cu acest aspect.
	Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare.	Noiembrie 2021 Mai 2022	Director adjunct	Se va verifica ritmicitatea notării – cataloagele claselor. Se vor întocmi note de control.
		Februarie 2022 Iunie 2022 August 2022	Director Director adjunct	Se va verifica înregistrarea corectă a rezultatelor evaluării : cataloagele claselor, registre matricole, cataloage de examene, acte de studii. Se vor întocmi note de control.
	Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.	Noiembrie 2021 Mai 2022	Director Director adjunct	Se va verifica aplicarea sistemului de notare în vigoare – cataloagele claselor.
	Urmărirea traiectului școlar și profesional ulterior cel puțin pentru un eșantion reprezentativ din rândul fiecărei promoții de absolvenți.	Septembrie 2021	Director adjunct Secretar șef	Se va completa situația referitoare la traiectul școlar al absolvenților 2017 . Se înregistrează facultatea/ colegiul/ universitatea la care își continuă studiile absolvenții.
	Urmărirea evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația.	Septembrie 2021 Februarie 2022	Director adjunct	Se vor compara performanțele școlare anual/semestrial, utilizând sistemul de indicatori privind educația: promovabilitate școlară, promovabilitate la examenele naționale, abandon școlar, frecvență. Se înregistrează performanțele școlare în rapoartele asupra stării învățământului, și oferta educațională .

	Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia).	Permanent	Director Director adjunct	Se vor realiza/verifica raportările solicitate de instituțiile abilitate prin lege: ISJ, MEN, Primărie, ANPCDEFP: situații statistice, rapoarte etc.
	Realizarea raportărilor publice față de principalii purtători de interese de la nivelul școlii și al comunității.	Permanent	Director Director adjunct	Performanțele școlare și rezultatele monitorizării se vor face publice, prin diverse mijloace, atât în unitate, cât și în comunitate: consilii profesionale și de administrație , cercuri metodice, ședințe cu părinții, întruniri ale Consiliului local, presă locală etc. Rapoartele asupra stării învățământului ca și RAEI sunt prezentate către purtătorii de interese de la nivelul școlii și al comunității.

Subdomeniul 2: Performanțele extrașcolare

Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	Participarea cadrelor didactice, a beneficiarilor educației, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare a crescut numeric și procentual.	Septembrie 2021 Februarie 2022 Aprilie 2022 Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Se va monitoriza participarea cadrelor didactice, a beneficiarilor educației, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare. Rapoartele întocmite de coordonatorii activităților/proiectelor vor face referire la acest aspect.
	Furnizorul de educație evidențiază contribuția directă și efectivă a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local.	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Se va evalua impactul produs de fiecare activitate extracurriculară asupra realizării scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local. Rapoartele întocmite de coordonatorii activităților/proiectelor vor face referire la acest aspect.

c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

Subdomeniul 1: Activitatea științifică și metodică

Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
---------------------------	-------------	----------	------------------	----------

1.1. Activitatea științifică	Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.	Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Aprilie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se vor verifica portofoliile comisiilor metodice/cadrelor didactice referitor la activitatea de cercetare științifică: articole publicate în reviste de specialitate, cărți publicate, lucrări de grad I, participare la conferințe și simpozioane etc. Raportul asupra stării învățământului va face referire la acest aspect.
	Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul unității școlare sau la nivel local, regional, național sau internațional a crescut numeric și procentual.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza, de către directorul adjunct, participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul unității școlare sau la nivel local, regional, național sau internațional. Se vor corectifica informațiile în Raportul asupra stării învățământului.
	Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil, desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Portofoliile cadrelor didactice/comisiilor metodice susțin valorificarea cercetării de profil în activitatea educațională: PV, fișe de asistență, lucrări științifice, articole etc. Acest aspect va fi solicitat a fi descris în rapoartele semestriale ale RAC.
1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii (a diriginților, pe arii curriculare etc.) prevăzute de legislația în vigoare.	Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Aprilie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se va verifica funcționarea corectă a comisiilor metodice : procese verbale, fișe de asistență, fișe de feedback, referate, planuri de lecții etc.
	Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității și județului.	Semestrial	Director Director adjunct RAC	Se va monitoriza participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor metodice.
	Realizarea activităților metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice și de conducere din școală și din afara ei.	Lunar	Director Director adjunct RAC	Se va monitoriza participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice.
	Existența documentelor privind activitățile metodice realizate în unitatea de învățământ sau la care au participat cadrele didactice.	Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Aprilie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se vor verifica dovezile activităților metodice: procese verbale, fișe de asistență, fișe de feedback, referate, planuri de lecții etc.

d) activitatea financiară a organizației

Subdomeniul 1: Activitatea financiară				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1. Constituirea bugetului școlii	Constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare.	Decembrie 2021	Director	Se va asigura constituirea bugetului , identificând contribuția fiecărei surse de finanțare la bugetul școlii.
1.2. Execuția bugetară	Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale.	Permanent	Director	Se va monitoriza realizarea execuției bugetare conform legislației în vigoare.
	Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare.	Permanent	Director	Se va monitoriza execuția bugetară astfel încât să se asigure corelarea cu PDI și planul anual de implementare .
	Nu există / a scăzut numărul neconformităților constatate de organismele de control financiar.	Conform graficului de control financiar extern	Director Administrator financiar	Se va compara numărul neconformităților constatate anterior de organismele de control financiar cu cel din anul în curs, dacă acest control se va realiza în cursul anului școlar 2017-2018. Raportul privind starea învățământului va face referire la acest aspect, dacă va fi cazul.

DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Subdomeniu:1: Autoevaluarea instituțională				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Realizarea, în ultimii trei ani, a cel puțin unui ciclu de autoevaluare-optimizare.	Octombrie 2021	Director Director adjunct	Se va asigura realizarea anuală a unui ciclu de autoevaluare-optimizare .
	Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare proprii/ adaptate pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor aplica propriile proceduri de autoevaluare cu scopul îmbunătățirii activității. Responsabilul CEAC va raporta acest aspect.
	Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Procedurile de autoevaluare implică elevii și părinții acestora (aplicare de chestionare).
	Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției beneficiarilor educației, părinților și altor beneficiari relevanți.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor aplica propriile proceduri de evaluare a satisfacției beneficiarilor educației, părinților și altor beneficiari relevanți. Responsabilul CEAC va raporta acest aspect.

	Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se va realiza și aplica o procedură de evaluare a satisfacției personalului. Responsabilul CEAC va raporta acest aspect.
	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, privind nivelul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor față de activitatea școlii.	Iunie 2022	Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor contabiliza rezultatele chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor , cu scopul comparării acestora.
Subdomeniul 2: Managementul calității la nivelul organizației				
2.1.Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	Funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire).	Ianuarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	În cadrul monitorizării CEAC se va dovedi funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire). Informarea CEAC va fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului pentru 2016-2017, respectiv pentru semestrul I, 2017-2018.
	Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din școală și din comunitate (cadre didactice, părinți, elevi) la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza activitatea CP, CA, CE . Se va întocmi o informare asupra funcționării acestor organisme.
	Existența procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați, interni și externi.	Conform graficului CEAC Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct Responsabil CEAC Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor aplica chestionare elevilor și părinților. Se va realiza o informare ce se va include în Raportul asupra stării învățământului pentru anul 2017-2018.
2.2. Dezvoltarea profesională a personalului	Observarea activității curente și feed-back-ul primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Director adjunct RAC	Se va folosi feedback -ul primit în urma asistenței, interasistențelor, inspecțiilor, sugestiilor sau reclamațiilor din partea elevilor și părinților, pentru revizuirea activității din cadrul catedrei metodice și includerea acelor activități care oferă suport pentru remediere. Se vor face recomandări pentru dezvoltare profesională, dacă va fi cazul.
	Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională este monitorizată sistematic.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct RAC	Rapoartele RAC vor face referire la aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională.

	Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct RAC	Rapoartele RAC vor face referire la aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice.
--	--	------------------------------	-------------------------------------	---

b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Subdomeniu:1: Revizuirea periodică a ofertei școlii				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	Aplicarea procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare.	Decembrie 2021 Ianuarie 2022	Director Director adjunct	Se va monitoriza aplicarea procedurii de constituire a CDȘ.
	Existența unor proceduri interne de verificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Se va monitoriza aplicarea procedurii de verificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Subdomeniu 1 : Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1.Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic.	Septembrie 2021 Februarie 2022	Director adjunct	Se vor urmări progresul elevilor, comparând performanțele școlare anual/semestrial, la nivelul clasei (documentele dirigintelui) și la nivelul instituției (se înregistrează înfromațiile în rapoartele asupra stării învățământului și oferta educațională).
	Existența, dacă este cazul, a unor planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor.	August 2022	Director adjunct	Se va monitoriza realizarea pregătirii pentru examenele de corigență.
	Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției elevilor și /sau a părinților acestora, precum și a altor purtători de interese relevanți (angajatori, autorități publice locale) față de	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se vor aplica chestionare elevilor și părinților, referitoare la satisfacția elevilor și /sau a părinților acestora față de rezultatele instituției.

	rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct Responsabil CEAC	Se va realiza o informare ce se va include în Raportul asupra stării învățământului pentru anul 2016-2017.
	Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feed-backului obținut de la beneficiarii relevanți.	Iunie 2022	Director adjunct Responsabil CEAC	Fiecare cadru didactic va face dovada folosirii fișelor pentru interpretarea și utilizarea rezultatelor testelor și a feedback-ului obținut de la elevi pentru îmbunătățirea/ revizuirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.
	Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile / în situație de risc.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se va elabora și aplica o procedură pentru evaluarea și înregistrarea rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile / în situație de risc.
	Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru beneficiarii educației capabili de performanță.	Conform graficului CEAC	Director adjunct Responsabil CEAC	Se va elabora și aplica o procedură pentru evaluarea și orientarea beneficiarilor educației capabili de performanță.
	Beneficiarii relevanți participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.	Iunie 2022	Director adjunct Responsabil CEAC	Fiecare cadru didactic va face dovada folosirii chestionarelor aplicate elevilor pentru planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.
		Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Director adjunct RAC	În cadrul activităților asistate se va urmări participarea elevilor la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării

d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Subdomeniu 1 : Evaluarea corpului profesoral

Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
---------------------------	-------------	----------	------------------	----------

1.1.Evaluarea calității activității corpului profesoral	Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, programe de formare în țară și străinătate, programe masterale sau doctorale).	Septembrie 2021 Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct Director Director adjunct	Se va monitoriza progresul în dezvoltarea profesională a corpului profesoral. Se va solicita o informare responsabilului cu formarea profesională, ce se va include în Raportul asupra stării învățământului.
---	--	---	--	---

e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Subdomeniu 1 : Optimizarea accesului la resursele educaționale				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1.Optimizarea accesului la resursele educaționale	Existența progresului în privința accesului elevilor la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la internet), servicii de orientare și consiliere etc.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	Se va monitoriza, semestrial, progresul în privința accesului elevilor la resursele educaționale ale școlii: servicii de consiliere. auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare - raport RAC, bibliotecar, informatician, laborant, consilier. Rapoartele vor fi incluse în Raportul asupra stării învățământului.
	Existența progresului privind facilitarea studiului individual și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a persoanelor în situații de risc educațional.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	Se va monitoriza integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor în situații de risc educațional. Se vor întocmi rapoarte de către RAC , inclusiv responsabilul comisiei diriginților și consilierul școlar.

	Existența progresului în privința accesului corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii : auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la Internet) etc.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	Se va monitoriza, semestrial, progresul în privința accesului corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii, servicii de consiliere, auxiliare curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă, tehnologia informatică și de comunicare - raport RAC, bibliotecar, informatician, laborant, consilier . Rapoartele vor fi incluse în Raportul asupra stării învățământului .
	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru beneficiarii relevanți.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	Se va monitoriza, semestrial, progresul în privința accesului corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii, servicii de consiliere, auxiliare curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă, tehnologia informatică și de comunicare - raport RAC, bibliotecar, informatician, laborant, consilier , pentru a permite comparații pe ultimii trei ani. Rapoartele vor fi incluse în Raportul asupra stării învățământului .

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Subdomeniu 1 : Constituirea și actualizarea bazei de date				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1.Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Existența bazei de date în care sunt incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației, precum și raportării la nivel național și local.	Lunar	Director Director adjunct	Se va monitoriza completarea corectă și la timp, bazei de date a instituției de către secretar și informatician.
	Cuprinderea, în baza de date, a câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director adjunct	Rapoartele asupra stării învățământului vor face referire la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe

	Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele de naționale sunt colectate, analizate și utilizate în activitatea managerială.	Septembrie 2021 Februarie 2022 Iunie 2022	Director Director adjunct	Se vor colecta și analiza toate informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și se vor prezenta în Raportul anual/semestrial asupra stării învățământului, RAEI, Buletinul Informativ . Informațiile privind îndeplinirea indicatorilor naționali din standarde sunt analizate și utilizate pentru elaborarea documentelor programatice și a Graficului POMC.
--	---	---	------------------------------	--

g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Subdomeniu 1 : Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1.Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Informarea elevilor și părinților privind oportunitățile de educație și de formare, la nivel local/regional/național, inclusiv referitor la posibilitatea obținerii de burse.	Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Mai 2022	Director adjunct	Se va monitoriza activitatea diriginților referitor la informarea elevilor și părinților privind oportunitățile de educație și de formare, la nivel local/regional/național, inclusiv referitor la posibilitatea obținerii de burse: procesele verbale ale întâlnirilor cu părinții, în cadrul sedințelor pe clasa sau la nivelul CRP.
	Existența activităților de relații publice.	Februarie 2022 Iunie 2022	Director	Se va monitoriza activitatea de relații publice . Purtătorul de cuvânt, directorul adjunct va întocmi un raport semestrial, referitor la activitatea de relații publice. Raportul va fi cuprins în Raportul asupra stării învățământului .

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Subdomeniu 1 : Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				
Indicatori de performanță	Descriptori	Perioada	Responsabilități	Evaluare
1.1.Constituirea si funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (programarea activității, proiecte, rapoarte etc.).	Octombrie 2021 Ianuarie 2022 Iunie 2022	Director adjunct	În cadrul monitorizării CEAC se va dovedi funcționarea CEAC: plan operațional, RAEI, plan îmbunătățire, implementare activități. Informarea despre CEAC va fi cuprinsă în Raportul asupra stării învățământului pentru 2016-2017, respectiv pentru semestrul I, 2017-2018.
	Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare.	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director adjunct Responsabil CEAC	Responsabilul CEAC va prezenta RAEI și planul de îmbunătățire, planul operațional în CP și CA, pentru aprobare. Conducerea va elabora Graficul POMC pentru îmbunătățirea calității educației.
	Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.	Iunie 2022	Director adjunct Responsabil CEAC	Portofoliul CEAC va dovedi participarea beneficiarilor relevanți la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității. Responsabilul CEAC va face referire la acest aspect în raportul său.